

Số **92** -QĐ/VHLKHCNVN

Hà Nội, ngày **15** tháng **4** năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động
của Hội đồng Khoa học của các đơn vị trực thuộc
Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam

-
- Căn cứ Quyết định số 17-QĐ/TW, ngày 30/3/2026 của Bộ Chính trị về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam;
 - Căn cứ Quyết định số 01-QĐ/VHLKHCNVN, ngày 01/4/2026 của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam;
 - Xét đề nghị của Trưởng Ban Tổ chức - Cán bộ và Kiểm tra,

CHỦ TỊCH VIỆN HÀN LÂM KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VIỆT NAM
QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế Tổ chức và hoạt động của Hội đồng Khoa học của các đơn vị trực thuộc Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 01/4/2026.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng Ban Tổ chức - Cán bộ và Kiểm tra, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam và Chủ tịch Hội đồng Khoa học của các đơn vị trực thuộc Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. ✓

Nơi nhận:

- Như Điều 3,
- Lãnh đạo Viện Hàn lâm,
- Website Viện Hàn lâm,
- Lưu VT, TCCBKT.



Trần Hồng Thái

*

QUY CHẾ

Tổ chức và hoạt động của Hội đồng Khoa học của các đơn vị trực thuộc Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam

(Kèm theo Quyết định số 92 -QĐ/VHLKHCNVN, ngày 15 tháng 4 năm 2026
của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam)

Chương I

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 1. Chức năng

Hội đồng Khoa học của các đơn vị trực thuộc Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam (sau đây gọi tắt là Hội đồng Khoa học) có chức năng tư vấn cho Thủ trưởng đơn vị về phương hướng kế hoạch và nội dung các hoạt động nghiên cứu khoa học và công nghệ của đơn vị nhằm thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ nghiên cứu khoa học và công nghệ, đào tạo và ứng dụng triển khai công nghệ.

Hội đồng Khoa học và Đào tạo của Học viện Khoa học và Công nghệ và Trường Đại học Khoa học và Công nghệ Hà Nội không thuộc đối tượng của Quy chế này.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

Hội đồng Khoa học có nhiệm vụ và quyền hạn cụ thể sau đây:

1. Đóng góp ý kiến về chính sách khoa học và công nghệ của Nhà nước và xây dựng phương hướng, nhiệm vụ nghiên cứu khoa học và công nghệ của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam (sau đây gọi tắt là Viện Hàn lâm) có liên quan đến phương hướng, nhiệm vụ nghiên cứu khoa học và công nghệ; đào tạo của đơn vị.

2. Tư vấn cho Thủ trưởng đơn vị về phương hướng nghiên cứu khoa học và công nghệ của đơn vị.

3. Tư vấn cho Thủ trưởng đơn vị về kế hoạch nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ và triển khai ứng dụng khoa học và công nghệ; xây dựng tiềm lực cán bộ, cơ sở vật chất; thông tin - xuất bản; hợp tác quốc tế; đào tạo cán bộ.

4. Tham gia góp ý đề cương đề tài, đề án khoa học và công nghệ các cấp và đề tài, đề án khoa học khác khi có yêu cầu.

5. Tham gia đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ nghiên cứu khoa học và công nghệ các cấp khi có yêu cầu.



6. Xét và kiến nghị giải thưởng khoa học cho các tập thể và cá nhân của đơn vị và các nhà khoa học nước ngoài có hợp tác với đơn vị.

7. Tham gia ý kiến về việc thành lập Hội đồng chức danh Giáo sư cơ sở theo quy định của Nhà nước.

8. Thành viên Hội đồng Khoa học được hưởng quyền lợi theo các quy định hiện hành của Nhà nước và của Viện Hàn lâm.

9. Trường hợp không có sự nhất trí giữa Hội đồng Khoa học và Thủ trưởng đơn vị, Hội đồng Khoa học có quyền bảo lưu ý kiến và báo cáo Chủ tịch Viện Hàn lâm.

Chương II

TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG

Điều 3. Tổ chức bộ máy

Hội đồng Khoa học do Chủ tịch Viện Hàn lâm thành lập theo đề nghị của Thủ trưởng đơn vị. Nhiệm kỳ của Hội đồng Khoa học là 03 năm tính từ ngày ký quyết định thành lập. Số lượng thành viên Hội đồng Khoa học từ 07 đến 25 thành viên. Trường hợp đặc biệt do Chủ tịch Viện Hàn lâm quyết định theo đề nghị của Thủ trưởng đơn vị.

Tổ chức bộ máy của Hội đồng Khoa học gồm có Ban Thường trực và các thành viên, do Chủ tịch Viện Hàn lâm bổ nhiệm và miễn nhiệm.

Điều 4. Ban Thường trực Hội đồng Khoa học

Ban Thường trực Hội đồng Khoa học (sau đây gọi tắt là Ban Thường trực) gồm có Chủ tịch, không quá 02 Phó Chủ tịch và Thư ký do Chủ tịch Viện Hàn lâm bổ nhiệm và miễn nhiệm.

Thành viên Ban Thường trực là viên chức (trong biên chế) của đơn vị và được bầu trong số các thành viên Hội đồng Khoa học. Thủ trưởng đơn vị không kiêm nhiệm Chủ tịch Hội đồng Khoa học.

Điều 5. Nhiệm vụ của Ban Thường trực Hội đồng Khoa học

1. Ban Thường trực có nhiệm vụ:
 - a) Chuẩn bị chương trình, nội dung cho các kỳ họp của Hội đồng Khoa học;
 - b) Giải quyết những việc có liên quan đến công tác của Hội đồng Khoa học giữa hai kỳ họp.
2. Chủ tịch Hội đồng Khoa học có nhiệm vụ:
 - a) Chỉ đạo công tác của Ban Thường trực;
 - b) Quyết định triệu tập và chủ trì các phiên họp của Hội đồng Khoa học và Ban Thường trực;
 - c) Tổ chức thực hiện các chương trình công tác của Hội đồng Khoa học;
 - d) Đề nghị Thủ trưởng đơn vị kiến nghị Chủ tịch Viện Hàn lâm thay thế hoặc bổ sung thành viên Hội đồng Khoa học (khi cần thiết).



3. Phó Chủ tịch Hội đồng Khoa học có nhiệm vụ: Giúp việc cho Chủ tịch Hội đồng Khoa học và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng Khoa học về các công việc được phân công hoặc ủy quyền.

4. Thư ký Hội đồng Khoa học có nhiệm vụ:

- a) Chuẩn bị chương trình, nội dung các kỳ họp của Hội đồng Khoa học;
- b) Soạn thảo các báo cáo, văn bản, biên bản, nghị quyết của Hội đồng Khoa học;
- c) Quản lý, lưu trữ các tài liệu liên quan đến hoạt động của Hội đồng Khoa học.

Điều 6. Thành viên Hội đồng khoa học

Tiêu chuẩn của thành viên Hội đồng Khoa học

1. Là cán bộ khoa học và công nghệ chủ chốt, đại diện cho các hướng chuyên môn chính của đơn vị, đang làm công tác nghiên cứu - triển khai, có học vị tiến sĩ hoặc ở ngạch nghiên cứu viên chính, kỹ sư chính trở lên hoặc là Trưởng phòng chuyên môn (trừ thành viên mời).

2. Có tinh thần trách nhiệm cao, trung thực, sáng tạo, có ý thức hợp tác trong hoạt động khoa học và công nghệ.

3. Có hiểu biết sâu về lĩnh vực chuyên môn, đồng thời có khả năng đóng góp ý kiến với các lĩnh vực chuyên ngành khác.

4. Thành viên mời là những cán bộ khoa học có uy tín cao, có hiểu biết sâu về lĩnh vực chuyên môn nghiên cứu của đơn vị.

Thành viên từ cơ quan ngoài (do Thủ trưởng đơn vị đề nghị và được mời trước khi triệu tập cuộc họp bầu thành viên Hội đồng Khoa học) có số lượng chiếm không quá 20% tổng số thành viên Hội đồng Khoa học.

Điều 7. Hoạt động của Hội đồng Khoa học

1. Hội đồng Khoa học họp định kỳ 03 tháng một lần. Khi cần thiết, Chủ tịch Hội đồng Khoa học có thể triệu tập họp bất thường. Trong thời gian vắng mặt, Chủ tịch Hội đồng Khoa học ủy quyền cho một Phó Chủ tịch Hội đồng Khoa học giải quyết các công việc của Hội đồng Khoa học.

2. Hội đồng Khoa học làm việc theo chương trình, kế hoạch công tác được thông qua trong các kỳ họp. Ban Thường trực có trách nhiệm cung cấp cho thành viên Hội đồng Khoa học các tài liệu và thông tin khi được yêu cầu.

3. Phiên họp của Hội đồng Khoa học phải có trên 1/2 tổng số thành viên tham dự. Các vấn đề đưa ra thảo luận ở Hội đồng Khoa học có thể được biểu quyết công khai hoặc theo phương thức bỏ phiếu kín.

4. Trước khi kết thúc nhiệm kỳ 01 tháng, Hội đồng Khoa học phải họp phiên toàn thể để đánh giá hoạt động của Hội đồng Khoa học và báo cáo Thủ trưởng đơn vị.

5. Kinh phí hoạt động của Hội đồng Khoa học được trích trong kinh phí hoạt động bộ máy do Thủ trưởng đơn vị quyết định theo đề nghị của Chủ tịch Hội đồng Khoa học.

Chương III

QUY TRÌNH THÀNH LẬP HỘI ĐỒNG KHOA HỌC

Điều 8. Thành lập Hội đồng Khoa học

1. Trước khi hết nhiệm kỳ của Hội đồng Khoa học 01 tháng, Thủ trưởng đơn vị triệu tập cuộc họp thành phần bao gồm các viên chức (trong biên chế) đang làm công tác nghiên cứu có trình độ đại học trở lên. Nội dung cuộc họp bao gồm các bước sau:

a) Bước 1: Thảo luận và thống nhất số lượng thành viên Hội đồng Khoa học (sau khi đã trừ số lượng thành viên mời).

b) Bước 2: Giới thiệu danh sách ứng viên. Tùy theo số lượng cán bộ được giới thiệu vào danh sách ứng viên và số lượng thành viên Hội đồng Khoa học đã được thống nhất, Hội nghị có thể tiến hành lấy phiếu (bằng hình thức bỏ phiếu kín) để lựa chọn danh sách các ứng viên đưa ra lấy phiếu ở vòng tiếp theo (số lượng ứng viên đưa ra bầu do Hội nghị quyết định và được lấy từ người có số phiếu đồng ý từ cao xuống thấp).

c) Bước 3: Tổ chức lấy phiếu bằng hình thức bỏ phiếu kín. Thành viên Hội đồng Khoa học là những người có số phiếu đồng ý đạt trên 50% tính trên tổng số người tham gia bỏ phiếu, được chọn theo nguyên tắc số phiếu cao từ cao xuống thấp và phù hợp với số lượng đã được thống nhất tại bước 1. Trường hợp số người cuối danh sách có số phiếu bằng nhau và vượt quá số lượng được bầu thì chọn người có học hàm, học vị, chức danh khoa học cao hơn cho đến khi đủ số lượng.

Trong trường hợp số người có số phiếu đồng ý quá bán ít hơn số lượng thành viên Hội đồng Khoa học đã thống nhất, Thủ trưởng đơn vị có thể đề nghị người có số phiếu đồng ý cao hơn từ các ứng viên còn lại trình Chủ tịch Viện Hàn lâm xem xét, quyết định.

2. Thủ trưởng đơn vị trình Chủ tịch Viện Hàn lâm thành lập Hội đồng Khoa học. Hồ sơ gửi về Viện Hàn lâm bao gồm:

- a) Công văn đề nghị của đơn vị về việc thành lập Hội đồng Khoa học;
- b) Danh sách thành viên Hội đồng Khoa học (bao gồm cả thành viên mời);
- c) Biên bản họp bầu thành viên Hội đồng Khoa học;
- d) Biên bản kiểm phiếu bầu thành viên Hội đồng Khoa học (ghi rõ kết quả phiếu bầu đối với từng thành viên);
- đ) Thư mời thành viên (có xác nhận đồng ý của người được mời);
- e) Báo cáo kết quả hoạt động trong nhiệm kỳ của Hội đồng Khoa học.



3. Sau khi có quyết định của Chủ tịch Viện Hàn lâm về thành lập Hội đồng Khoa học, trong thời gian 01 tháng, Thủ trưởng đơn vị tổ chức phiên họp đầu tiên của Hội đồng Khoa học để bầu Chủ tịch, Phó Chủ tịch và Thư ký Hội đồng Khoa học bằng cách bỏ phiếu kín theo nguyên tắc đa số phiếu (phải đạt trên 50% số phiếu đồng ý tính trên tổng số người tham gia bỏ phiếu), trình Chủ tịch Viện Hàn lâm xem xét, quyết định.

Hồ sơ gửi về Viện Hàn lâm bao gồm: Công văn đề nghị của đơn vị; Biên bản kiểm phiếu bầu Ban Thường trực (ghi rõ kết quả phiếu bầu đối với từng chức danh).

Điều 9. Bổ sung hoặc miễn nhiệm các chức danh Hội đồng Khoa học

1. Khi có nhu cầu, Chủ tịch Hội đồng Khoa học tổ chức cuộc họp Hội đồng Khoa học để lấy ý kiến (bằng hình thức bỏ phiếu kín) đối với các chức danh cần bổ sung hoặc miễn nhiệm.

Trên cơ sở ý kiến của Hội đồng Khoa học, đề nghị của Thủ trưởng đơn vị, Chủ tịch Viện Hàn lâm ra quyết định bổ sung hoặc miễn nhiệm. Hồ sơ gửi về Viện Hàn lâm bao gồm: Công văn đề nghị của đơn vị; Biên bản kiểm phiếu.

2. Thành viên Hội đồng Khoa học khi nghỉ hưu để hưởng chế độ bảo hiểm xã hội theo quy định thì đương nhiên thôi tham gia Hội đồng Khoa học.

Trường hợp có nhu cầu tiếp tục tham gia Hội đồng Khoa học, thành viên Hội đồng Khoa học phải có đơn đề nghị, Thủ trưởng đơn vị trình Chủ tịch Viện Hàn lâm xem xét, quyết định (trước thời điểm có quyết định nghỉ hưu). Hồ sơ gửi về Viện Hàn lâm bao gồm: Công văn đề nghị của đơn vị; Đơn đề nghị của thành viên.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 10. Trách nhiệm thi hành

1. Quy chế này gồm 04 chương, 10 điều, được thực hiện thống nhất trong Viện Hàn lâm.

2. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, các đơn vị phản ánh kịp thời để Chủ tịch Viện Hàn lâm xem xét quyết định bổ sung, sửa đổi cho phù hợp.



Trần Hồng Thái