

Số **14** -QĐ/ VHLKHCNVN

Hà Nội, ngày **01** tháng **4** năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**ban hành Quy định Tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý các cấp
thuộc Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam**

- Căn cứ Quyết định số 17-QĐ/TW, ngày 30 tháng 3 năm 2026 của Bộ Chính trị về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam;
- Căn cứ Quy định số 365-QĐ/TW, ngày 30 tháng 8 năm 2025 của Bộ Chính trị về tiêu chuẩn chức danh cán bộ thuộc diện Ban Chấp hành Trung ương Đảng, Bộ Chính trị, Ban Bí thư quản lý và khung tiêu chuẩn chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp;
- Căn cứ Nghị định số 334/2025/NĐ-CP, ngày 21 tháng 12 năm 2025 của Chính phủ quy định tiêu chuẩn chức danh công chức lãnh đạo, quản lý trong cơ quan hành chính nhà nước;
- Xét đề nghị của Trưởng Ban Tổ chức - Cán bộ và Kiểm tra,

**CHỦ TỊCH VIỆN HÀN LÂM KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VIỆT NAM
QUYẾT ĐỊNH**

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định Tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý các cấp thuộc Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày 01 tháng 4 năm 2026.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng Ban Tổ chức - Cán bộ và Kiểm tra, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3,
- Lãnh đạo Viện Hàn lâm,
- Website Viện Hàn lâm,
- Lưu VT, TCCBKT.G

CHỦ TỊCH



Trần Hồng Thái

*

QUY ĐỊNH

**Tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý các cấp
thuộc Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam**
(Kèm theo Quyết định số **14**-QĐ/VHLKHCNVN ngày **01** tháng **4** năm 2026
của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam)

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

- Phạm vi: Quy định này quy định về tiêu chuẩn các chức danh lãnh đạo, quản lý các cấp thuộc Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam (sau đây gọi tắt là Viện Hàn lâm).
- Đối tượng áp dụng: Các đơn vị và viên chức trực thuộc Viện Hàn lâm.

Điều 2. Nguyên tắc áp dụng

- Tiêu chuẩn nêu trong Quy định này là căn cứ để cấp có thẩm quyền xem xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển viên chức; làm cơ sở quy hoạch viên chức và xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nhằm chuẩn hóa đội ngũ viên chức quản lý theo từng chức danh.
- Viên chức khi được xem xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý phải bảo đảm các tiêu chuẩn chung và tiêu chuẩn cụ thể của từng chức danh theo quy định của Đảng, Nhà nước và các tiêu chuẩn của Quy định này.
- Trường hợp các quy định của Đảng, Nhà nước và cơ quan có thẩm quyền ban hành các tiêu chuẩn mới hoặc cao hơn so với các tiêu chuẩn trong quy định này thì sẽ thực hiện theo các quy định mới, cao hơn đó.

Chương II TIÊU CHUẨN CHUNG ĐỐI VỚI CÁC CHỨC DANH LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ

Điều 3. Về chính trị, tư tưởng; phẩm chất đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật

Bảo đảm tiêu chuẩn chung theo quy định của Đảng, Nhà nước về chính trị, tư tưởng; phẩm chất đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật.

Điều 4. Về trình độ

1. Về trình độ chuyên môn và lý luận chính trị: Có trình độ chuyên môn, trình độ lý luận chính trị đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao, phù hợp với vị trí việc làm và theo quy định của Đảng, Nhà nước.

2. Về quản lý nhà nước: Phải hoàn thành chương trình bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước theo yêu cầu vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý được bổ nhiệm trong thời hạn 12 tháng kể từ ngày quyết định bổ nhiệm có hiệu lực đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao và theo quy định của Đảng và Nhà nước.

3. Về khoa học và công nghệ: Có trình độ chuyên môn hoặc có kinh nghiệm trong triển khai các dự án, chương trình khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm (nếu có) theo quy định.

4. Về tin học, ngoại ngữ: Có trình độ tin học, ngoại ngữ phù hợp với vị trí việc làm theo quy định.

Điều 5. Về năng lực và uy tín

1. Có tư duy đổi mới, phương pháp làm việc khoa học; có năng lực tổng hợp, phân tích và dự báo.

2. Nắm vững các nội dung về quản lý nhà nước, quy định của pháp luật thuộc lĩnh vực; có khả năng phát hiện hạn chế, bất cập trong thực tiễn và đề xuất giải pháp tháo gỡ; chủ động đề xuất chủ trương, chính sách, nhiệm vụ, giải pháp phù hợp, khả thi, hiệu quả để thúc đẩy đổi mới sáng tạo và phát triển.

3. Có năng lực triển khai thực hiện chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng; tổ chức thực hiện quy định của pháp luật và của Viện Hàn lâm.

4. Có uy tín, được cán bộ, viên chức và người lao động ở cơ quan, đơn vị tin tưởng, tín nhiệm cao.

5. Có khả năng quy tụ, đoàn kết nội bộ, không bè phái, cục bộ, tạo được sự thống nhất và phát huy sức mạnh tổng hợp của tập thể, cá nhân; giữ vững kỷ luật, kỷ cương hành chính, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong nội bộ, xây dựng tập thể trong sạch, vững mạnh toàn diện; năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung.

6. Có năng lực lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức triển khai thực hiện công tác chuyên môn.

Điều 6. Về kết quả công tác

Có thành tích, sản phẩm cụ thể trong quá trình công tác phù hợp với tiêu chuẩn chức vụ, chức danh dự kiến bổ nhiệm hoặc tiêu chí kết quả công tác cụ thể gắn với vị trí việc làm theo quy định; được cấp có thẩm quyền nhận xét, đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong 03 năm gần nhất.

Điều 7. Về sức khỏe, độ tuổi, kinh nghiệm công tác

1. Có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ và chức trách được giao.

2. Bảo đảm tuổi bổ nhiệm theo quy định của Đảng và pháp luật; được quy hoạch vào chức vụ, chức danh dự kiến bổ nhiệm hoặc chức vụ, chức danh tương đương trở lên theo quy định. Trường hợp đơn vị mới thành lập chưa thực hiện việc phê duyệt quy hoạch thì do cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

3. Có kinh nghiệm thực tiễn, thời gian công tác phù hợp với từng chức danh cụ thể theo quy định:

a) Trường hợp bổ nhiệm từ nguồn nhân sự tại chỗ:

- Trường hợp đơn vị, tổ chức đang công tác có đơn vị cấu thành: Bảo đảm đã kinh qua chức vụ, chức danh lãnh đạo, quản lý của đơn vị cấu thành; thời gian giữ chức vụ, chức danh đang đảm nhiệm hoặc chức vụ, chức danh tương đương liền kề với chức vụ, chức danh dự kiến bổ nhiệm tối thiểu là 01 năm (12 tháng), nếu không liên tục thì được cộng dồn (chỉ cộng dồn đối với thời gian giữ chức vụ, chức danh tương đương);

- Trường hợp đơn vị, tổ chức đang công tác không có đơn vị cấu thành: Bảo đảm thời gian công tác liên tục trong lĩnh vực chuyên môn phù hợp với từng chức vụ, chức danh cụ thể theo quy định.

b) Trường hợp bổ nhiệm nhân sự từ nguồn bên ngoài:

- Trường hợp đơn vị, tổ chức đang công tác có đơn vị cấu thành và dự kiến bổ nhiệm tại đơn vị, tổ chức có đơn vị cấu thành: Bảo đảm thời gian giữ chức vụ, chức danh tương đương liền kề với chức vụ, chức danh dự kiến bổ nhiệm theo quy định tại điểm a khoản này;

- Trường hợp đơn vị, tổ chức đang công tác có đơn vị cấu thành và dự kiến bổ nhiệm tại đơn vị, tổ chức không có đơn vị cấu thành: Bảo đảm thời gian giữ chức vụ, chức danh tương đương liền kề với chức vụ, chức danh dự kiến bổ nhiệm theo quy định tại điểm a khoản này hoặc bảo đảm thời gian công tác liên tục trong lĩnh vực tương ứng với từng chức vụ, chức danh cụ thể theo quy định;

- Trường hợp đơn vị, tổ chức đang công tác không có đơn vị cấu thành và dự kiến bổ nhiệm tại đơn vị, tổ chức có đơn vị cấu thành: Bảo đảm thời gian công tác liên tục trong lĩnh vực chuyên môn phù hợp tương ứng với từng chức vụ, chức danh cụ thể theo quy định.

c) Trường hợp trước khi bổ nhiệm đã có thời gian giữ chức vụ, chức danh được xác định là chức vụ, chức danh thấp hơn liền kề, bằng, tương đương hoặc cao hơn chức vụ, chức danh dự kiến bổ nhiệm thì thời gian đó được tính vào thời gian giữ chức vụ, chức danh tương đương liền kề với chức danh dự

kiến bổ nhiệm theo quy định tại điểm a khoản này; không áp dụng đối với trường hợp bị cách chức, giáng chức.

5. Có đầy đủ hồ sơ, lý lịch cá nhân và bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định.

6. Không thuộc các trường hợp bị cấm đảm nhiệm chức vụ theo quy định của Đảng và của pháp luật; không đang trong thời hạn xử lý kỷ luật, không trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật viên chức.

Điều 8. Một số trường hợp đặc thù áp dụng tiêu chuẩn chức danh khi bổ nhiệm

1. Trường hợp được điều động, luân chuyển từ nơi khác đến không nhất thiết phải bảo đảm tiêu chuẩn “đã kinh qua chức danh lãnh đạo, quản lý cấp dưới trực tiếp”.

2. Trường hợp bổ nhiệm viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý theo quy định của Đảng và pháp luật về chính sách thu hút, trọng dụng đối với người có tài năng, chuyên gia thì không nhất thiết phải bảo đảm đầy đủ tiêu chuẩn chức danh theo quy định, nhưng phải hoàn thiện trong thời gian 36 tháng kể từ khi được bổ nhiệm.

3. Trường hợp bổ nhiệm lần đầu tiên vào các chức danh lãnh đạo, quản lý các cấp không nhất thiết phải bảo đảm đầy đủ tiêu chuẩn về thành tích lãnh đạo, quản lý, kinh qua chức danh lãnh đạo, quản lý cấp dưới.

4. Trường hợp đặc biệt khác do cấp có thẩm quyền bổ nhiệm theo phân cấp quản lý xem xét, quyết định.

Chương III TIÊU CHUẨN CỤ THỂ ĐỐI VỚI TỪNG CHỨC DANH THEO VỊ TRÍ VIỆC LÀM

Điều 9. Cấp trưởng tổ chức khoa học và công nghệ công lập

Đáp ứng các tiêu chuẩn chung quy định tại Chương II Quy định này và các quy định sau:

1. Về năng lực:

a) Hiểu biết và có năng lực tổ chức triển khai thực hiện các chế độ, chính sách, quy định của Đảng, Nhà nước và của Viện Hàn lâm trong quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học và công nghệ, quản lý tài chính, tài sản, trang thiết bị nghiên cứu, đầu tư, thông tin khoa học, công nghệ, hợp tác quốc tế và công tác tổ chức, cán bộ;

b) Có kiến thức sâu về chuyên ngành và hiểu biết rộng về các lĩnh vực khoa học và công nghệ có liên quan; am hiểu về quản lý nhà nước, hiểu biết pháp luật về ngành, lĩnh vực quản lý và thông lệ quốc tế;

c) Có năng lực đề xuất và xây dựng các chiến lược, các chương trình quốc gia về nghiên cứu khoa học và công nghệ thuộc lĩnh vực mà mình lãnh đạo quản lý;

d) Có khả năng và kinh nghiệm trong chỉ đạo và tổ chức thực hiện thành công các chương trình, đề tài, đề án nghiên cứu khoa học và triển khai công nghệ. Trực tiếp thực hiện việc nghiên cứu những đề tài, đề án có ý nghĩa quan trọng trong lĩnh vực chuyên môn của mình và đã thu được những kết quả có giá trị khoa học và công nghệ, giá trị thực tiễn lớn;

đ) Có khả năng tập hợp và phát huy trí tuệ của viên chức và người lao động để xây dựng và tổ chức thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ chính trị của đơn vị;

e) Có khả năng hợp tác với các đơn vị và cá nhân có liên quan để thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

2. Về trình độ:

a) Chuyên môn, nghiệp vụ: Có học vị tiến sĩ và là nghiên cứu viên chính (hoặc tương đương) trở lên;

b) Lý luận chính trị: Có bằng cao cấp lý luận chính trị hoặc cao cấp lý luận chính trị - hành chính hoặc có giấy xác nhận tương đương trình độ cao cấp lý luận chính trị của cơ quan có thẩm quyền;

c) Quản lý nhà nước: Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên cao cấp;

d) Tiêu chuẩn chức vụ, chức danh lãnh đạo quản lý: Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước đối với lãnh đạo, quản lý cấp vụ.

3. Đang giữ chức vụ Phó Viện trưởng hoặc tương đương.

Trường hợp đặc biệt do Chủ tịch Viện Hàn lâm xem xét, quyết định.

Điều 10. Cấp phó tổ chức khoa học và công nghệ công lập

Đáp ứng các tiêu chuẩn chung quy định tại Chương II Quy định này và các quy định sau:

1. Về năng lực:

a) Có kiến thức sâu về chuyên ngành và hiểu biết rộng về các lĩnh vực khoa học và công nghệ có liên quan; am hiểu về quản lý nhà nước, hiểu biết pháp luật về ngành, lĩnh vực quản lý;

b) Có năng lực hoàn thành tốt các mặt công tác chuyên môn và quản lý do cấp trưởng phân công. Có hiểu biết và kinh nghiệm trong lĩnh vực công tác được phân công phụ trách;

c) Có khả năng hợp tác với các đơn vị và cá nhân có liên quan để thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

2. Về trình độ:

- a) Chuyên môn, nghiệp vụ: Có học vị tiến sĩ hoặc là nghiên cứu viên chính (hoặc tương đương) trở lên;
- b) Lý luận chính trị: Có bằng trung cấp lý luận chính trị trở lên;
- c) Quản lý nhà nước: Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên chính trở lên;
- d) Tiêu chuẩn chức vụ, chức danh lãnh đạo quản lý: Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước đối với lãnh đạo, quản lý cấp vụ.

3. Đang giữ chức vụ Trưởng phòng hoặc tương đương. Trường hợp không giữ chức vụ thì phải có thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực từ đủ 07 năm trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc).

Trường hợp đặc biệt do Chủ tịch Viện Hàn lâm xem xét, quyết định.

Điều 11. Cấp trưởng đơn vị sự nghiệp công lập khác

Đáp ứng các tiêu chuẩn chung quy định tại Chương II Quy định này và các quy định sau:

1. Về năng lực:

- a) Hiểu biết và có năng lực tổ chức triển khai thực hiện các chế độ, chính sách, quy định của Đảng, Nhà nước và của Viện Hàn lâm trong quản lý hoạt động chuyên môn, quản lý tài chính, tài sản, trang thiết bị, đầu tư, thông tin khoa học, công nghệ, hợp tác quốc tế và công tác tổ chức, cán bộ;
- b) Có kiến thức sâu về chuyên ngành và hiểu biết rộng về các lĩnh vực có liên quan; am hiểu về quản lý nhà nước, hiểu biết pháp luật về ngành, lĩnh vực quản lý và thông lệ quốc tế;
- c) Có khả năng tập hợp và phát huy trí tuệ của viên chức và người lao động để xây dựng và tổ chức thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ chính trị của đơn vị;
- d) Có khả năng hợp tác với các đơn vị và cá nhân có liên quan để thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

2. Về trình độ:

- a) Chuyên môn, nghiệp vụ: Có học vị tiến sĩ hoặc là nghiên cứu viên chính (hoặc tương đương) trở lên;
- b) Lý luận chính trị: Có bằng cao cấp lý luận chính trị hoặc cao cấp lý luận chính trị - hành chính hoặc có giấy xác nhận tương đương trình độ cao cấp lý luận chính trị của cơ quan có thẩm quyền;
- c) Quản lý nhà nước: Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên cao cấp;

d) Tiêu chuẩn chức vụ, chức danh lãnh đạo quản lý: Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước đối với lãnh đạo, quản lý cấp vụ.

3. Đang giữ chức vụ Phó Viện trưởng hoặc tương đương.

Đối với đơn vị có chuyên môn đặc thù, bổ sung thực hiện thêm điều kiện, tiêu chuẩn của cơ quan quản lý ngành (nếu có).

Trường hợp đặc biệt do Chủ tịch Viện Hàn lâm xem xét, quyết định.

Điều 12. Cấp phó đơn vị sự nghiệp công lập khác

Đáp ứng các tiêu chuẩn chung quy định tại Chương II Quy định này và các quy định sau:

1. Về năng lực:

a) Có kiến thức sâu về chuyên ngành và hiểu biết rộng về các lĩnh vực có liên quan; am hiểu về quản lý nhà nước, hiểu biết pháp luật về ngành, lĩnh vực quản lý;

b) Có năng lực hoàn thành tốt các mặt công tác chuyên môn và quản lý do cấp Trưởng phân công. Có hiểu biết và kinh nghiệm trong lĩnh vực công tác được phân công phụ trách;

c) Có khả năng hợp tác với các đơn vị và cá nhân có liên quan để thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

2. Về trình độ:

a) Chuyên môn, nghiệp vụ: Có học vị thạc sĩ hoặc là nghiên cứu viên chính (hoặc tương đương) trở lên;

b) Lý luận chính trị: Có bằng trung cấp lý luận chính trị trở lên;

c) Quản lý nhà nước: Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên chính trở lên;

d) Tiêu chuẩn chức vụ, chức danh lãnh đạo quản lý: Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước đối với lãnh đạo, quản lý cấp vụ.

3. Đang giữ chức vụ Trưởng phòng hoặc tương đương. Trường hợp không giữ chức vụ thì phải có thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực từ đủ 07 năm trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc).

Đối với đơn vị có chuyên môn đặc thù, bổ sung thực hiện thêm điều kiện, tiêu chuẩn của cơ quan quản lý ngành (nếu có).

Trường hợp đặc biệt do Chủ tịch Viện Hàn lâm xem xét, quyết định.

Điều 13. Trưởng ban, Chánh Văn phòng

Đáp ứng các tiêu chuẩn chung quy định tại Chương II Quy định này và các quy định sau:

1. Về năng lực:

a) Có năng lực tổ chức triển khai thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước để tham mưu cho lãnh đạo về các lĩnh vực công tác được phân công phụ trách; tổ chức thực hiện các nhiệm vụ công tác; trong quản lý hoạt động chuyên môn, quản lý tài chính, tài sản, trang thiết bị và quản lý viên chức và người lao động;

b) Có khả năng tập hợp và phát huy trí tuệ của viên chức và người lao động để xây dựng và tổ chức thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ chính trị của đơn vị;

c) Có khả năng hợp tác với các đơn vị và cá nhân có liên quan để thực hiện tốt nhiệm vụ được giao;

d) Có kiến thức và kinh nghiệm trong lĩnh vực quản lý hành chính; am hiểu về quản lý nhà nước, hiểu biết pháp luật về ngành, lĩnh vực quản lý và thông lệ quốc tế.

2. Về trình độ:

a) Chuyên môn, nghiệp vụ: Có học vị tiến sĩ hoặc là nghiên cứu viên chính (hoặc tương đương) trở lên;

b) Lý luận chính trị: Có bằng cao cấp lý luận chính trị hoặc cao cấp lý luận chính trị - hành chính hoặc có giấy xác nhận tương đương trình độ cao cấp lý luận chính trị của cơ quan có thẩm quyền;

c) Quản lý nhà nước: Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên cao cấp;

d) Tiêu chuẩn chức vụ, chức danh lãnh đạo quản lý: Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước đối với lãnh đạo, quản lý cấp vụ.

3. Đang giữ chức vụ Phó Trưởng ban/Phó Chánh Văn phòng hoặc tương đương.

Trường hợp đặc biệt do Chủ tịch Viện Hàn lâm xem xét, quyết định.

Điều 14. Phó Trưởng ban, Phó Chánh Văn phòng

Đáp ứng các tiêu chuẩn chung quy định tại Chương II Quy định này và các quy định sau:

1. Về năng lực:

a) Có năng lực hoàn thành tốt các mặt công tác chuyên môn và quản lý do cấp Trưởng phân công. Có hiểu biết và kinh nghiệm trong lĩnh vực công tác được phân công phụ trách;

b) Có khả năng hợp tác với các đơn vị và cá nhân có liên quan để thực hiện tốt nhiệm vụ được giao;

c) Có kiến thức và kinh nghiệm trong lĩnh vực quản lý hành chính; am hiểu về quản lý nhà nước, hiểu biết pháp luật về ngành, lĩnh vực quản lý.

2. Về trình độ:

- a) Chuyên môn, nghiệp vụ: Có học vị thạc sĩ hoặc là nghiên cứu viên chính (hoặc tương đương) trở lên;
- b) Lý luận chính trị: Có bằng trung cấp lý luận chính trị trở lên;
- c) Quản lý nhà nước: Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên chính trở lên;
- d) Tiêu chuẩn chức vụ, chức danh lãnh đạo quản lý: Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước đối với lãnh đạo, quản lý cấp vụ.

3. Đang giữ chức vụ Trưởng phòng hoặc tương đương. Trường hợp không giữ chức vụ thì phải có thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực từ đủ 07 năm trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc).

Trường hợp đặc biệt do Chủ tịch Viện Hàn lâm xem xét, quyết định.

Điều 15. Trưởng phòng và tương đương, Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc tổ chức khoa học và công nghệ công lập

Đáp ứng các tiêu chuẩn chung tương ứng quy định tại Mục 1 Chương II Quy định này và các quy định sau:

1. Trưởng Phòng Quản lý tổng hợp

a) Về năng lực:

- Có khả năng tổ chức thực hiện các chế độ chính sách, quy định của Đảng và Nhà nước có liên quan đến lĩnh vực công tác được giao. Có kiến thức, kinh nghiệm trong công tác quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học, công tác tài chính, hành chính, tổ chức - cán bộ, hợp tác quốc tế của đơn vị;

- Có năng lực hoàn thành tốt các mặt công tác chuyên môn và quản lý do Lãnh đạo đơn vị phân công;

- Có khả năng hợp tác với các đơn vị và cá nhân có liên quan để thực hiện tốt nhiệm vụ được giao;

- Có kiến thức và kinh nghiệm trong lĩnh vực quản lý hành chính; nắm vững nội dung quản lý nhà nước, quy định của pháp luật về ngành, lĩnh vực quản lý;

b) Về trình độ:

- Chuyên môn, nghiệp vụ: Có học vị tiến sĩ hoặc là nghiên cứu viên chính (hoặc tương đương) trở lên;

- Lý luận chính trị: Có bằng trung cấp lý luận chính trị trở lên;

- Quản lý nhà nước: Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên trở lên;

- Tiêu chuẩn chức vụ, chức danh lãnh đạo quản lý: Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước đối với lãnh đạo, quản lý cấp phòng trở lên;

c) Đang giữ chức vụ Phó Trưởng phòng hoặc tương đương. Trường hợp không giữ chức vụ thì phải có thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực từ đủ 05 năm trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc).

2. Trưởng phòng chuyên môn

a) Về năng lực:

- Có kiến thức sâu về chuyên ngành và hiểu biết rộng về các lĩnh vực khoa học, công nghệ có liên quan;

- Có khả năng và kinh nghiệm trong chỉ đạo và tổ chức thực hiện thành công các chương trình, đề tài, đề án nghiên cứu khoa học và triển khai công nghệ;

- Có năng lực nghiên cứu khoa học, chủ trì thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học công nghệ các cấp;

- Có khả năng tập hợp và phát huy trí tuệ của viên chức và người lao động để xây dựng và tổ chức thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ chính trị của phòng;

- Có khả năng hợp tác với các đơn vị và cá nhân có liên quan để thực hiện tốt nhiệm vụ được giao;

b) Về trình độ:

- Chuyên môn, nghiệp vụ: Có học vị tiến sĩ hoặc là nghiên cứu viên chính (hoặc tương đương) trở lên;

- Lý luận chính trị: Có bằng trung cấp lý luận chính trị trở lên;

- Quản lý nhà nước: Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên trở lên;

- Tiêu chuẩn chức vụ, chức danh lãnh đạo quản lý: Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước đối với lãnh đạo, quản lý cấp phòng trở lên;

c) Đang giữ chức vụ Phó Trưởng phòng hoặc tương đương. Trường hợp không giữ chức vụ thì phải có thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực từ đủ 05 năm trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc).

3. Phó Trưởng Phòng Quản lý tổng hợp

a) Về năng lực: Có khả năng giúp Trưởng phòng quản lý lĩnh vực công tác được phân công phụ trách và lãnh đạo công việc chung của phòng. Có khả năng tổ chức thực hiện các chế độ chính sách, quy định của Đảng và Nhà nước có liên quan đến lĩnh vực công tác được giao;

b) Về trình độ:

- Chuyên môn, nghiệp vụ: Tốt nghiệp đại học trở lên;

- Lý luận chính trị: Có bằng trung cấp lý luận chính trị trở lên;
- Quản lý nhà nước: Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên trở lên;
- Tiêu chuẩn chức vụ, chức danh lãnh đạo quản lý: Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước đối với lãnh đạo, quản lý cấp phòng trở lên;
- c) Bảo đảm thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực từ đủ 03 năm trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc).

4. Phó Trưởng phòng chuyên môn

a) Về năng lực:

- Có năng lực hoàn thành tốt các mặt công tác chuyên môn và quản lý do Trưởng phòng phân công. Có hiểu biết và kinh nghiệm trong lĩnh vực công tác được phân công phụ trách;

- Có năng lực nghiên cứu khoa học, chủ trì thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học công nghệ các cấp hoặc các đề tài, nhiệm vụ chuyên môn;

b) Về trình độ:

- Chuyên môn, nghiệp vụ: Có học vị thạc sĩ hoặc là nghiên cứu viên chính (hoặc tương đương) trở lên;

- Lý luận chính trị: Có bằng trung cấp lý luận chính trị trở lên;

- Quản lý nhà nước: Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên trở lên;

- Tiêu chuẩn chức vụ, chức danh lãnh đạo quản lý: Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước đối với lãnh đạo, quản lý cấp phòng trở lên;

c) Bảo đảm thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực từ đủ 03 năm trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc).

5. Trường hợp đặc biệt do cấp có thẩm quyền bổ nhiệm theo phân cấp quản lý xem xét, quyết định.

Điều 16. Trưởng phòng và tương đương, Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc đơn vị sự nghiệp công lập khác

Đáp ứng các tiêu chuẩn chung tương ứng quy định tại Mục 1 Chương II Quy định này và các quy định sau:

1. Trưởng Phòng Quản lý tổng hợp

a) Về năng lực:

- Có kiến thức, kinh nghiệm trong công tác quản lý lĩnh vực chuyên môn, quản lý công tác tài chính, hành chính, tổ chức - cán bộ, hợp tác quốc tế của đơn vị;

- Có năng lực hoàn thành tốt các mặt công tác chuyên môn và quản lý do Lãnh đạo đơn vị phân công. Có hiểu biết và kinh nghiệm trong lĩnh vực công tác được phân công phụ trách;

- Có khả năng hợp tác với các đơn vị và cá nhân có liên quan để thực hiện tốt nhiệm vụ được giao;

- Có kiến thức và kinh nghiệm trong lĩnh vực quản lý hành chính;

b) Về trình độ:

- Chuyên môn, nghiệp vụ: Có học vị thạc sĩ hoặc là nghiên cứu viên chính (hoặc tương đương) trở lên;

- Lý luận chính trị: Có bằng trung cấp lý luận chính trị trở lên;

- Quản lý nhà nước: Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên trở lên;

- Tiêu chuẩn chức vụ, chức danh lãnh đạo quản lý: Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước đối với lãnh đạo, quản lý cấp phòng trở lên;

c) Đang giữ chức vụ Phó Trưởng phòng hoặc tương đương. Trường hợp không giữ chức vụ thì phải có thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực từ đủ 05 năm trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc).

2. Trưởng phòng chuyên môn

a) Về năng lực:

- Có kiến thức sâu về chuyên ngành và hiểu biết rộng về các lĩnh vực có liên quan;

- Có khả năng và kinh nghiệm trong chỉ đạo và tổ chức thực hiện thành công nhiệm vụ chuyên môn;

- Có khả năng tập hợp và phát huy trí tuệ của viên chức và người lao động để xây dựng và tổ chức thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ chính trị của phòng;

- Có khả năng hợp tác với các đơn vị và cá nhân có liên quan để thực hiện tốt nhiệm vụ được giao;

b) Về trình độ:

- Chuyên môn, nghiệp vụ: Tốt nghiệp đại học trở lên;

- Lý luận chính trị: Có bằng trung cấp lý luận chính trị trở lên;

- Quản lý nhà nước: Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên trở lên;

- Tiêu chuẩn chức vụ, chức danh lãnh đạo quản lý: Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước đối với lãnh đạo, quản lý cấp phòng trở lên;

c) Đang giữ chức vụ Phó Trưởng phòng hoặc tương đương. Trường hợp không giữ chức vụ thì phải có thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực từ đủ 05 năm trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc).

Đối với đơn vị có chuyên môn đặc thù, bổ sung thực hiện thêm điều kiện, tiêu chuẩn của cơ quan quản lý ngành (nếu có).

3. Phó Trưởng Phòng Quản lý tổng hợp

a) Về năng lực: Có khả năng giúp Trưởng phòng quản lý lĩnh vực công tác được phân công phụ trách và lãnh đạo công việc chung của phòng. Có khả năng tổ chức thực hiện các chế độ chính sách, quy định của Đảng và Nhà nước có liên quan đến lĩnh vực công tác được giao;

b) Về trình độ:

- Chuyên môn, nghiệp vụ: Tốt nghiệp đại học trở lên;
- Lý luận chính trị: Có bằng trung cấp lý luận chính trị trở lên;
- Quản lý nhà nước: Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên trở lên;
- Tiêu chuẩn chức vụ, chức danh lãnh đạo quản lý: Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước đối với lãnh đạo, quản lý cấp phòng trở lên;

c) Bảo đảm thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực từ đủ 03 năm trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc).

4. Phó Trưởng phòng chuyên môn

a) Về năng lực: Có năng lực hoàn thành tốt các mặt công tác chuyên môn và quản lý do Trưởng phòng phân công. Có hiểu biết và kinh nghiệm trong lĩnh vực công tác được phân công phụ trách;

b) Về trình độ:

- Chuyên môn, nghiệp vụ: Tốt nghiệp đại học trở lên;
- Lý luận chính trị: Có bằng trung cấp lý luận chính trị trở lên;
- Quản lý nhà nước: Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên trở lên;
- Tiêu chuẩn chức vụ, chức danh lãnh đạo quản lý: Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước đối với lãnh đạo, quản lý cấp phòng trở lên;

c) Bảo đảm thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực từ đủ 03 năm trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc).

Đối với đơn vị có chuyên môn đặc thù, bổ sung thực hiện thêm điều kiện, tiêu chuẩn của cơ quan quản lý ngành (nếu có).

5. Trường hợp đặc biệt do cấp có thẩm quyền bổ nhiệm theo phân cấp quản lý xem xét, quyết định.

Điều 17. Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng thuộc Văn phòng Viện Hàn lâm

Đáp ứng các tiêu chuẩn chung tương ứng quy định tại Mục 1 Chương II Quy định này và các quy định sau:

1. Trưởng phòng

a) Về năng lực:

- Có khả năng tổ chức thực hiện các chỉ thị, nghị quyết, chế độ, chính sách quy định của Đảng và Nhà nước có liên quan đến lĩnh vực công tác của mình;
- Có năng lực hoàn thành tốt các mặt công tác chuyên môn và quản lý do Lãnh đạo đơn vị phân công. Có hiểu biết và kinh nghiệm trong lĩnh vực công tác được phân công phụ trách;
- Có kiến thức và kinh nghiệm trong lĩnh vực quản lý hành chính;
- Có khả năng hợp tác với các đơn vị và cá nhân có liên quan để thực hiện tốt nhiệm vụ được giao;

b) Về trình độ:

- Chuyên môn, nghiệp vụ: Tốt nghiệp đại học trở lên;
- Lý luận chính trị: Có bằng trung cấp lý luận chính trị trở lên;
- Quản lý nhà nước: Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên trở lên;
- Tiêu chuẩn chức vụ, chức danh lãnh đạo quản lý: Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước đối với lãnh đạo, quản lý cấp phòng trở lên;

c) Đang giữ chức vụ Phó Trưởng phòng hoặc tương đương. Trường hợp không giữ chức vụ thì phải có thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực từ đủ 05 năm trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc).

Đối với đơn vị có chuyên môn đặc thù, bổ sung thực hiện thêm điều kiện, tiêu chuẩn của cơ quan quản lý ngành (nếu có).

Trường hợp đặc biệt do Chánh Văn phòng xem xét, quyết định.

2. Phó Trưởng phòng

a) Về năng lực:

- Có khả năng tổ chức thực hiện các chỉ thị, nghị quyết, chế độ, chính sách quy định của Đảng và Nhà nước có liên quan đến lĩnh vực công tác của mình;
- Có khả năng tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao và giúp Trưởng phòng quản lý các mặt hoạt động của phòng;

b) Về trình độ:

- Chuyên môn, nghiệp vụ: Tốt nghiệp đại học trở lên;

- Lý luận chính trị: Có bằng trung cấp lý luận chính trị trở lên;
 - Quản lý nhà nước: Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên trở lên;
 - Tiêu chuẩn chức vụ, chức danh lãnh đạo quản lý: Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước đối với lãnh đạo, quản lý cấp phòng trở lên.
- c) Bảo đảm thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực từ đủ 03 năm trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc).

Trường hợp đặc biệt do Chánh Văn phòng xem xét, quyết định.

3. Đối với một số phòng đặc thù của Văn phòng, lãnh đạo phòng không nhất thiết phải đủ yêu cầu về tiêu chuẩn và trình độ nhưng phải bảo đảm nghiệp vụ kỹ thuật và chuyên môn theo chức trách để đảm đương nhiệm vụ.

Chương IV **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Điều 18. Trách nhiệm của các đơn vị trực thuộc Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam

1. Tổ chức phổ biến, quán triệt Quy định này đến viên chức thuộc đơn vị.
2. Quy định tiêu chuẩn cụ thể (về thành tích, kết quả, sản phẩm...) các chức danh lãnh đạo, quản lý của đơn vị thuộc thẩm quyền được phân cấp quản lý phù hợp với đặc thù của đơn vị (nếu có).
3. Trên cơ sở quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý đã được phê duyệt, đơn vị xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức đáp ứng tiêu chuẩn trước khi đề nghị xem xét bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý.

Điều 19. Điều khoản chuyển tiếp

1. Viên chức giữ chức vụ quản lý chưa đáp ứng tiêu chuẩn về lý luận chính trị theo Quy định này thì phải hoàn thiện trong thời hạn 36 tháng đối với tiêu chuẩn về lý luận chính trị kể từ ngày Quy định này có hiệu lực, trừ trường hợp tính đến tháng đủ tuổi nghỉ hưu hoặc hết tuổi tham gia công tác quản lý còn dưới 36 tháng (03 năm). Trong khi đang hoàn thiện tiêu chuẩn chức danh theo quy định tại khoản này, nếu viên chức lãnh đạo, quản lý đến thời hạn bổ nhiệm lại thì vẫn được xem xét bổ nhiệm lại theo quy định.
2. Trường hợp đã thực hiện quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chức danh lãnh đạo, quản lý theo quy định của Đảng và pháp luật trước thời điểm Quy định này có hiệu lực nhưng chưa có quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại thì tiếp tục thực hiện quy trình và phải hoàn thiện tiêu chuẩn chức danh được bổ nhiệm theo quy định tại khoản 1 Điều này.
3. Trường hợp hết thời hạn quy định tại khoản 1 Điều này mà viên chức quản lý chưa đáp ứng tiêu chuẩn về lý luận chính trị theo quy định thì cấp có

thẩm quyền xem xét, thu hồi quyết định bổ nhiệm và bố trí công việc chuyên môn phù hợp.

Điều 20. Điều khoản thi hành

1. Quy định này gồm 04 chương, 20 điều và được thực hiện thống nhất trong toàn Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam.
2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, cần thiết phải sửa đổi, các đơn vị phản ánh để Chủ tịch Viện Hàn lâm xem xét, quyết định.

CHỦ TỊCH



Trần Hồng Thái