

Số **12** -QĐ/ VHLKHCNVN

Hà Nội, ngày **01** tháng **4** năm 2026

**QUYẾT ĐỊNH**

**ban hành Quy chế về công tác quy hoạch cán bộ đối với viên chức  
Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam**

-----

- Căn cứ Quyết định số 17-QĐ/TW, ngày 30/3/2026 của Bộ Chính trị về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam;
- Căn cứ Quy định số 377-QĐ/TW, ngày 08/10/2025 của Bộ Chính trị về phân cấp quản lý cán bộ và quy hoạch, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, tạm đình chỉ công tác, cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm đối với cán bộ;
- Xét đề nghị của Trưởng Ban Tổ chức - Cán bộ và Kiểm tra,

**CHỦ TỊCH VIỆN HÀN LÂM KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VIỆT NAM  
QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế về công tác quy hoạch cán bộ đối với viên chức tại các đơn vị trực thuộc Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực từ ngày 01/4/2026.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng, Trưởng Ban Tổ chức - Cán bộ và Kiểm tra, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3,
- Lãnh đạo Viện Hàn lâm,
- Website Viện Hàn lâm,
- Lưu VT, TCCBKT.G

**TH**

**CHỦ TỊCH**



**Trần Hồng Thái**

\*

## QUY CHẾ

về công tác quy hoạch cán bộ đối với viên chức

Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam

(Kèm theo Quyết định số 12 -QĐ/VHLKHCNVN ngày 01 tháng 4 năm 2026  
của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam)

-----

### Chương I

### NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

#### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

Quy chế này quy định về nguyên tắc, mục đích, yêu cầu, đối tượng, phương pháp, tiêu chuẩn, điều kiện, độ tuổi, cơ cấu, số lượng, quy trình thực hiện trong công tác quy hoạch cán bộ đối với viên chức tại các đơn vị trực thuộc Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam (sau đây viết tắt là Viện Hàn lâm).

#### Điều 2. Giải thích từ ngữ

Một số từ ngữ trong Quy chế này được hiểu như sau:

1. Quy hoạch là công tác phát hiện sớm nguồn cán bộ có đức, có tài, có triển vọng về khả năng lãnh đạo, quản lý, đưa vào quy hoạch để làm cơ sở lập kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, sắp xếp, bố trí, bổ nhiệm, luân chuyển đối với công chức, viên chức giữ chức vụ quản lý.

2. Quy hoạch “động” là định kỳ rà soát, bổ sung, điều chỉnh để đưa ra khỏi quy hoạch những viên chức không còn đủ tiêu chuẩn, điều kiện, không hoàn thành nhiệm vụ, vi phạm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước hoặc uy tín thấp và kịp thời bổ sung vào quy hoạch những viên chức có phẩm chất, năng lực, uy tín, triển vọng phát triển.

3. Quy hoạch “mở” được hiểu là không khép kín trong từng đơn vị mà cần mở rộng nguồn cán bộ từ nơi khác để đưa vào quy hoạch những viên chức đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện và yêu cầu nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

#### Điều 3. Nguyên tắc quy hoạch

1. Thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, phát huy trách nhiệm và thẩm quyền của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam (sau đây gọi tắt là Chủ tịch Viện Hàn lâm) và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc; bảo đảm chặt chẽ, đồng bộ, liên thông, công khai, minh bạch trong công tác quy hoạch cán bộ.

2. Viên chức được đưa vào quy hoạch phải xuất phát từ yêu cầu, nhiệm vụ của đơn vị; phải có đủ tiêu chuẩn và điều kiện; đúng thẩm quyền và đúng quy trình; bảo đảm cân đối, hài hòa, hợp lý, liên thông giữa các khâu trong công tác cán

bộ; giữa quy hoạch với đào tạo, bồi dưỡng; giữa đánh giá với quy hoạch, điều động, luân chuyển, bổ nhiệm và sử dụng viên chức.

3. Coi trọng chất lượng, bảo đảm cân đối, hài hòa, hợp lý, liên thông các khâu trong công tác cán bộ; giữa quy hoạch với đào tạo, bồi dưỡng; giữa đánh giá với quy hoạch, điều động, luân chuyển, bổ nhiệm và bố trí, sử dụng cán bộ; giữa cán bộ quy hoạch với cán bộ đương nhiệm; giữa nguồn cán bộ tại chỗ với nguồn cán bộ từ nơi khác. Phân đầu quy hoạch theo cơ cấu ba độ tuổi, tỉ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ người dân tộc thiểu số, cán bộ có trình độ khoa học, công nghệ phù hợp với đơn vị, lĩnh vực công tác.

4. Quy hoạch cấp ủy các cấp phải gắn với quy hoạch lãnh đạo, quản lý; lấy quy hoạch các chức danh cấp ủy làm cơ sở để quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý; quy hoạch cấp dưới làm cơ sở cho quy hoạch cấp trên.

5. Chỉ quy hoạch các chức danh cao hơn, không quy hoạch chức vụ đang đảm nhiệm. Mỗi chức danh lãnh đạo, quản lý quy hoạch không quá ba viên chức, một viên chức quy hoạch không quá ba chức danh ở cùng cấp. Không thực hiện quy hoạch đồng thời với việc đề xuất bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử.

#### **Điều 4. Mục đích, yêu cầu, phương pháp quy hoạch**

1. Quy hoạch cán bộ là khâu quan trọng, nhiệm vụ thường xuyên nhằm phát hiện sớm nguồn cán bộ, viên chức có phẩm chất, năng lực, uy tín, có triển vọng phát triển để có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, luân chuyển, bổ nhiệm, tạo nguồn cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp.

2. Việc xác định tiêu chuẩn, cơ cấu, số lượng, chức danh quy hoạch, dự báo nhu cầu sử dụng viên chức phải xuất phát từ tình hình đội ngũ viên chức, yêu cầu nhiệm vụ chính trị của đơn vị trong từng nhiệm kỳ và định hướng nhiệm kỳ kế tiếp.

3. Rà soát, đánh giá toàn diện nguồn viên chức trước khi đưa vào danh sách giới thiệu nhân sự quy hoạch; bảo đảm chặt chẽ, dân chủ, khách quan, công bằng, công tâm, công khai, minh bạch, đúng quy trình, thẩm quyền. Không đề xuất quy hoạch những trường hợp không bảo đảm tiêu chuẩn, điều kiện.

4. Thực hiện phương châm quy hoạch “động” và “mở”. Hằng năm đánh giá, rà soát để kịp thời đưa ra khỏi quy hoạch những viên chức không đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện, không hoàn thành nhiệm vụ, vi phạm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; bổ sung vào quy hoạch những nhân tố mới từ nguồn nhân sự tại chỗ hoặc nguồn nhân sự từ nơi khác đủ tiêu chuẩn, điều kiện, có triển vọng phát triển.

5. Việc quy hoạch đối với viên chức có vi phạm, khuyết điểm hoặc kỷ luật hoặc đang trong quá trình điều tra, thanh tra, kiểm tra, giải quyết tố cáo, khiếu nại, xem xét trách nhiệm:

a) Có thể xem xét quy hoạch chức vụ cao hơn đối với viên chức nếu bảo đảm tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định đối với các trường hợp:

- Có vi phạm, khuyết điểm phải kiểm điểm, rút kinh nghiệm nhưng chưa đến mức phải xem xét xử lý kỷ luật (do có trách nhiệm trực tiếp hoặc trách nhiệm người đứng đầu hoặc cùng chịu trách nhiệm liên quan và đã hoàn thành kiểm điểm hoặc sẽ yêu cầu cá nhân, cấp ủy có liên quan tiếp tục khắc phục theo yêu cầu tại kết luận kiểm tra, giám sát, thanh tra, kiểm toán, điều tra);

- Có vi phạm, khuyết điểm phải kiểm điểm, xem xét trách nhiệm, xử lý kỷ luật nhưng cấp có thẩm quyền quyết định không kỷ luật hoặc không ban hành quyết định kỷ luật do hết thời hiệu (nếu thi hành kỷ luật là hình thức khiển trách) do có trách nhiệm trực tiếp hoặc trách nhiệm người đứng đầu hoặc cùng chịu trách nhiệm liên quan và đã hoàn thành kiểm điểm, khắc phục theo yêu cầu tại các kết luận kiểm tra, giám sát, thanh tra, kiểm toán, điều tra;

- Bị thi hành kỷ luật bằng hình thức khiển trách hoặc cảnh cáo đã hết thời hạn kỷ luật.

Các cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo đơn vị căn cứ tình hình đội ngũ viên chức, yêu cầu nhiệm vụ, phân tích, đánh giá khách quan, thận trọng, kỹ lưỡng, cân nhắc nhiều mặt đối với từng trường hợp cụ thể về phẩm chất, năng lực, uy tín, kết quả sản phẩm công tác của nhân sự; nguyên nhân, động cơ vi phạm, khuyết điểm (khách quan, chủ quan) và tính chất, mức độ, tác động, ảnh hưởng, kết quả đã khắc phục (nếu có),... xem xét, quyết định theo thẩm quyền hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét trước khi thực hiện quy trình quy hoạch theo quy định.

b) Tạm thời chưa xem xét quy hoạch đối với viên chức: Có thông tin trao đổi của cơ quan chức năng về trách nhiệm cá nhân trong các vụ án, vụ việc, kết luận mà cơ quan chức năng đã, đang điều tra, thanh tra, kiểm tra nhưng chưa có kết luận chính thức hoặc có đề nghị của cơ quan có thẩm quyền có kết luận chính thức; nếu có vi phạm, khuyết điểm thì sẽ tiến hành xem xét, xử lý theo đúng quy định.

c) Không quy hoạch đối với viên chức đang trong thời gian giải quyết tố cáo (đã có quyết định thành lập đoàn giải quyết tố cáo), khiếu nại kỷ luật, bị kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm hoặc đang bị xem xét, xử lý kỷ luật; viên chức đang trong thời hạn thi hành kỷ luật; viên chức bị cơ quan có thẩm quyền kết luận có vi phạm về: Quan điểm chính trị, nguyên tắc tổ chức hoạt động của Đảng, chạy chức, chạy quyền trong công tác cán bộ, lợi dụng chức vụ, quyền hạn để trục lợi cá nhân, quy định về trách nhiệm nêu gương, gây ảnh hưởng xấu đến uy tín của tổ chức đảng và gây bức xúc trong dư luận xã hội.

## **Điều 5. Chức danh, đối tượng, nhiệm kỳ, hiệu lực quy hoạch**

### **1. Chức danh Viện trưởng và tương đương**

a) Đối tượng 1: Phó Viện trưởng và tương đương, được quy hoạch nhiệm kỳ kế tiếp phải đủ tuổi công tác 02 nhiệm kỳ trở lên, ít nhất trọn 01 nhiệm kỳ (60 tháng) đối với cả nam và nữ; đối với rà soát, bổ sung quy hoạch hằng năm cho nhiệm kỳ hiện tại, phải đủ tuổi công tác ít nhất từ 72 tháng trở lên.

b) Đối tượng 2: Trưởng phòng và tương đương, phải được quy hoạch cấp phó đơn vị trực thuộc và còn đủ tuổi công tác ít nhất trọn 02 nhiệm kỳ trở lên đối với cả nam và nữ.

## 2. Chức danh Phó Viện trưởng và tương đương

a) Đối tượng 1: Trưởng phòng và tương đương, được quy hoạch nhiệm kỳ kế tiếp phải đủ tuổi công tác 02 nhiệm kỳ trở lên, ít nhất trọn 01 nhiệm kỳ (60 tháng) đối với cả nam và nữ; đối với rà soát, bổ sung quy hoạch hằng năm cho nhiệm kỳ hiện tại, phải đủ tuổi công tác ít nhất từ 72 tháng trở lên.

b) Đối tượng 2: Phó Trưởng phòng và tương đương phải được quy hoạch chức danh Trưởng phòng và tương đương của đơn vị và còn đủ tuổi công tác ít nhất trọn 02 nhiệm kỳ trở lên đối với cả nam và nữ.

## 3. Đối với các chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương:

Căn cứ vào khoản 1, khoản 2 Điều 5 Quy chế này, Thủ trưởng đơn vị áp dụng, triển khai thực hiện để phù hợp với tình hình thực tế và đặc thù của đơn vị.

## 4. Nhiệm kỳ quy hoạch

Quy hoạch cho một nhiệm kỳ và định hướng cho nhiệm kỳ kế tiếp.

## 5. Hiệu lực quy hoạch

Quy hoạch viên chức có hiệu lực từ ngày cấp có thẩm quyền ký, ban hành quyết định phê duyệt. Quy hoạch hết hiệu lực khi viên chức được bổ nhiệm vào chức danh quy hoạch hoặc đưa ra khỏi quy hoạch hoặc kết thúc nhiệm kỳ theo quy định của chức danh quy hoạch.

## **Điều 6. Thẩm quyền phê duyệt quy hoạch**

1. Chủ tịch Viện Hàn lâm quyết định quy hoạch đối với các chức danh: Viện trưởng, Phó Viện trưởng và tương đương các đơn vị trực thuộc.

2. Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc quyết định quy hoạch đối với các chức danh: Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương của đơn vị theo phân cấp quản lý.

## **Điều 7. Trách nhiệm trong công tác quy hoạch**

1. Ban Thường vụ Đảng ủy Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam (sau đây gọi tắt là Ban Thường vụ Đảng ủy), cấp ủy các đơn vị trực thuộc trực tiếp lãnh đạo công tác quy hoạch cán bộ theo phân cấp quản lý của Trung ương và của Viện Hàn lâm.

2. Chủ tịch Viện Hàn lâm, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý theo đúng thẩm quyền và quy trình được quy định tại Quy chế này.

3. Đơn vị trực thuộc thực hiện quy trình nhân sự; nhận xét, đánh giá; nhận xét tiêu chuẩn chính trị theo quy định và trình cấp có thẩm quyền phê duyệt quy hoạch chức danh lãnh đạo, quản lý theo phân cấp.

4. Căn cứ quy hoạch được phê duyệt để xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, luân chuyển, bố trí, sử dụng viên chức gắn với chức danh quy hoạch theo quy định. Kiểm tra, giám sát, xử lý vi phạm trong công tác quy hoạch cán bộ theo thẩm quyền.

### **Điều 8. Phương pháp quy hoạch**

1. Xây dựng quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ kế tiếp được thực hiện một lần vào năm thứ hai nhiệm kỳ hiện tại của đại hội đảng bộ các cấp, đại hội Đảng bộ Viện Hàn lâm.

2. Hằng năm tiến hành rà soát, bổ sung quy hoạch từ 01 đến 02 lần cho cả quy hoạch nhiệm kỳ hiện tại và nhiệm kỳ kế tiếp.

### **Điều 9. Tiêu chuẩn, điều kiện, độ tuổi quy hoạch**

#### 1. Về tiêu chuẩn, điều kiện

Cơ bản thực hiện như tiêu chuẩn bổ nhiệm đối với chức danh theo quy định hiện hành. Tại thời điểm quy hoạch, cấp có thẩm quyền có thể xem xét, phê duyệt quy hoạch đối với những viên chức cơ bản đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện của chức danh bổ nhiệm theo quy định.

#### 2. Về độ tuổi

Viên chức được quy hoạch nhiệm kỳ kế tiếp phải đủ tuổi công tác 02 nhiệm kỳ trở lên, ít nhất trọn 01 nhiệm kỳ (60 tháng). Khi rà soát, bổ sung quy hoạch hằng năm cho nhiệm kỳ hiện tại, viên chức đưa vào quy hoạch phải còn đủ tuổi công tác ít nhất từ 60 tháng trở lên.

#### 3. Thời điểm tính tuổi quy hoạch

a) Đối với quy hoạch nhiệm kỳ kế tiếp: Chức danh lãnh đạo, quản lý các cấp là thời điểm bầu cử đại biểu Quốc hội.

b) Đối với rà soát, bổ sung quy hoạch: Là thời điểm cơ quan tham mưu về tổ chức cán bộ nhận được tờ trình và hồ sơ nhân sự theo quy định.

### **Điều 10. Các trường hợp đương nhiên ra khỏi quy hoạch**

Viên chức đã được bổ nhiệm vào chức danh quy hoạch; quá tuổi bổ nhiệm; bị cấp có thẩm quyền thi hành kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên (đối với cá nhân) hoặc kết luận không đảm bảo tiêu chuẩn chính trị của chức danh quy hoạch hoặc được cấp có thẩm quyền cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm chức vụ; đã từ trần hoặc nghỉ công tác thì đương nhiên ra khỏi quy hoạch (cơ quan tham mưu tổ chức cán bộ tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền ra quyết định đưa ra khỏi quy hoạch mà không phải lấy phiếu biểu quyết).

## Chương II QUY TRÌNH VÀ HỒ SƠ QUY HOẠCH

### **Điều 11. Quy trình quy hoạch đầu nhiệm kỳ và rà soát, bổ sung quy hoạch từ nguồn nhân sự tại chỗ**

#### 1. Xây dựng kế hoạch quy hoạch đầu nhiệm kỳ

Căn cứ cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng, độ tuổi, tỉ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ người dân tộc thiểu số (nếu có) theo quy định; trên cơ sở tình hình đội ngũ viên chức và yêu cầu nhiệm vụ của đơn vị, đơn vị thực hiện các công việc sau:

a) Xây dựng kế hoạch triển khai công tác quy hoạch cán bộ của đơn vị mình.

b) Tiến hành rà soát, đánh giá nguồn cán bộ viên chức để dự kiến danh sách nguồn nhân sự cơ bản đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý các cấp (theo Phụ lục I của Quy chế này).

#### 2. Quy trình quy hoạch

##### a) Bước 1: Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 1)

- Nội dung: Trên cơ sở báo cáo của cơ quan tham mưu về tổ chức cán bộ, tập thể lãnh đạo: (i) Thảo luận, thông qua kế hoạch triển khai công tác quy hoạch cán bộ của đơn vị và danh sách nguồn nhân sự cơ bản đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định. (ii) Bỏ phiếu đưa ra khỏi quy hoạch đối với những trường hợp không đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định (trừ các trường hợp đương nhiên ra khỏi quy hoạch). (iii) Ghi phiếu định hướng giới thiệu nhân sự quy hoạch.

- Thành phần:

+ Quy hoạch chức danh lãnh đạo Viện Hàn lâm: Bí thư và tập thể Ban Thường vụ Đảng ủy Viện Hàn lâm;

+ Quy hoạch chức danh lãnh đạo đơn vị trực thuộc: Thủ trưởng và tập thể lãnh đạo đơn vị.

- Nguyên tắc:

+ Những nhân sự có trên 50% tổng số người được triệu tập đồng ý đưa ra khỏi quy hoạch thì báo cáo, đề xuất đưa ra khỏi quy hoạch;

+ Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất từ 30% trở lên so với tổng số người được triệu tập để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

- Kết quả kiểm phiếu được công bố tại Hội nghị.

##### b) Bước 2: Tổ chức hội nghị cán bộ chủ chốt

- Nội dung: Trên cơ sở kết quả định hướng giới thiệu nhân sự ở Bước 1, hội nghị tiến hành thảo luận và phát hiện, ghi phiếu giới thiệu nhân sự quy hoạch bằng phiếu kín (Mẫu phiếu theo Phụ lục II của Quy chế này).

- Thành phần:

+ Quy hoạch chức danh lãnh đạo Viện Hàn lâm: Các đồng chí trong Ban Chấp hành Đảng ủy Viện Hàn lâm; cấp trưởng, cấp phó các đơn vị trực thuộc; trưởng các tổ chức chính trị - xã hội; bí thư, phó bí thư các đảng ủy (chi bộ) trực thuộc Đảng ủy Viện Hàn lâm;

+ Quy hoạch chức danh lãnh đạo đơn vị trực thuộc: Các đồng chí trong Ban Chấp hành đảng ủy (chi bộ) của đơn vị; lãnh đạo đơn vị; lãnh đạo cấp phòng và tương đương của đơn vị; trưởng các tổ chức đoàn thể của đơn vị (trong biên chế); bí thư, phó bí thư chi bộ trực thuộc (nếu có).

- Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

- Kết quả kiểm phiếu không công bố tại Hội nghị.

- Tập thể lãnh đạo căn cứ kết quả bỏ phiếu, thống nhất Danh sách viên chức được giới thiệu tại Bước 2 để thực hiện giới thiệu nhân sự quy hoạch tại Bước 3.

c) Bước 3: Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng

- Nội dung: Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở Bước 2, hội nghị tiến hành thảo luận và ghi phiếu giới thiệu nhân sự quy hoạch bằng phiếu kín (Mẫu phiếu theo Phụ lục II của Quy chế này).

- Thành phần:

+ Quy hoạch chức danh lãnh đạo Viện Hàn lâm: Các đồng chí trong Ban Chấp hành Đảng ủy Viện Hàn lâm;

+ Quy hoạch chức danh lãnh đạo đơn vị trực thuộc: Lãnh đạo đơn vị; ủy viên ban thường vụ đảng ủy (đối với đơn vị có ban thường vụ đảng ủy trực thuộc) hoặc cấp ủy đơn vị (đối với đơn vị không có ban thường vụ đảng ủy trực thuộc); trưởng phòng và tương đương.

- Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

- Kết quả kiểm phiếu không công bố tại Hội nghị.

d) Bước 4: Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 2)

- Nội dung: Căn cứ vào cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định và kết quả giới thiệu nhân sự ở các bước, tập thể lãnh đạo tiến hành thảo luận và ghi phiếu biểu quyết giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín để đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch (Mẫu phiếu theo Phụ lục II của Quy chế này).

- Thành phần: Như Bước 1.

- Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người được triệu tập và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định. Trường hợp ở cuối danh sách có từ 02 người trở lên có số phiếu bằng nhau trên 50% thì giao người đứng đầu xem xét, quyết định lựa chọn nhân sự.

- Kết quả kiểm phiếu biểu quyết được công bố tại Hội nghị.

\* **Lưu ý:** Các hội nghị được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt.

## **Điều 12. Quy trình rà soát, bổ sung quy hoạch đối với nguồn nhân sự từ nơi khác**

### 1. Bước 1: Chuẩn bị và xác định nguồn quy hoạch

Căn cứ cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng, độ tuổi, tỉ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ người dân tộc thiểu số (nếu có), cán bộ có trình độ khoa học, công nghệ theo quy định; đồng thời trên cơ sở kết quả phê duyệt quy hoạch, Ban Thường vụ Đảng ủy Viện Hàn lâm/tập thể lãnh đạo đơn vị chỉ đạo cơ quan tham mưu về tổ chức cán bộ thực hiện các công việc sau:

a) Tiến hành rà soát, đánh giá nguồn cán bộ viên chức tại chỗ (trong quy hoạch và ngoài quy hoạch); trong đó phân tích và xác định rõ cơ cấu, số lượng, chuyên ngành đào tạo, chức danh quy hoạch mà đơn vị hiện còn thiếu nguồn nhân sự hoặc có nhưng chưa đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện, yêu cầu đặt ra, cần giới thiệu bổ sung quy hoạch nguồn nhân sự từ nơi khác.

b) Nghiên cứu, đề xuất danh sách nguồn nhân sự từ nơi khác đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định và yêu cầu nhiệm vụ của đơn vị.

### 2. Bước 2: Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 1)

a) Nội dung: Trên cơ sở báo cáo của cơ quan tham mưu về tổ chức cán bộ, tập thể lãnh đạo: (i) thảo luận, phân tích, xác định cơ cấu, số lượng chức danh quy hoạch; đồng thời thông qua danh sách nguồn nhân sự từ nơi khác. (ii) Ghi phiếu định hướng giới thiệu nhân sự quy hoạch.

b) Thành phần: Như Bước 1 khoản 2 Điều 11.

c) Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người được triệu tập.

d) Kết quả kiểm phiếu được công bố tại Hội nghị.

3. Bước 3: Trao đổi với nhân sự và lấy ý kiến tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị nơi nhân sự công tác

Đại diện tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị gặp gỡ, trao đổi với nhân sự dự kiến giới thiệu quy hoạch; đồng thời, có văn bản lấy ý kiến của tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị nơi nhân sự công tác về dự kiến chức danh quy hoạch; nhận xét, đánh giá đối với nhân sự và cung cấp hồ sơ nhân sự theo quy định.

#### 4. Bước 4: Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 2)

a) Nội dung: Thảo luận và ghi phiếu biểu quyết giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín) để đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch;

b) Thành phần: Như Bước 1 khoản 2 Điều 11;

c) Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người được triệu tập và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định. Trường hợp ở cuối danh sách có từ 02 người trở lên có số phiếu bằng nhau trên 50% thì giao cho người đứng đầu xem xét, quyết định lựa chọn nhân sự;

d) Kết quả kiểm phiếu biểu quyết được công bố tại Hội nghị.

\* **Lưu ý:** Các hội nghị được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt.

#### **Điều 13. Danh mục hồ sơ nhân sự quy hoạch**

Danh mục hồ sơ nhân sự quy hoạch thống nhất khổ giấy A4 và sắp xếp theo thứ tự sau:

1. Tờ trình và bảng tổng hợp kết quả kiểm phiếu ở các bước (kèm theo biên bản kiểm phiếu các bước).

2. Sơ yếu lý lịch 2C theo quy định hiện hành do cá nhân tự khai và cơ quan trực tiếp quản lý cán bộ xác nhận; có dán ảnh màu khổ 4x6 và đóng dấu của cấp có thẩm quyền.

3. Nhận xét, đánh giá 03 năm gần nhất của cấp ủy, tổ chức đảng và tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị có thẩm quyền theo phân cấp quản lý cán bộ về: (1) Phẩm chất đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, đoàn kết nội bộ; (2) Năng lực công tác và kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao; (3) Uy tín và triển vọng phát triển.

4. Nhận xét, đánh giá của chi bộ cơ sở nơi công tác.

5. Nhận xét của cấp ủy nơi cư trú đối với bản thân và gia đình viên chức.

6. Bản tự nhận xét, đánh giá 03 năm gần nhất của cá nhân.

7. Kết luận về tiêu chuẩn chính trị của cấp có thẩm quyền theo quy định của Bộ Chính trị về một số vấn đề bảo vệ chính trị nội bộ Đảng.

8. Bản kê khai tài sản, thu nhập theo mẫu ban hành kèm theo quy định hiện hành (có ký xác nhận của người kê khai và người nhận bản kê khai theo quy định).

9. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị... (có xác nhận của cơ quan quản lý viên chức hoặc cơ quan có thẩm quyền).

10. Giấy khám sức khỏe do cơ sở y tế có thẩm quyền cấp.

\* **Lưu ý:** Các tài liệu nêu tại Mục 2, 3, 4, 5, 6, 8, 10 không quá 06 tháng tính đến thời điểm xem xét.

## **Điều 14. Công khai và quản lý quy hoạch**

### **1. Công khai quy hoạch**

Danh sách viên chức được cấp có thẩm quyền phê duyệt quy hoạch hoặc đưa ra khỏi quy hoạch được thông báo công khai trong cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo và người đứng đầu cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan biết, quản lý, sử dụng quy hoạch.

### **2. Quản lý quy hoạch**

Căn cứ kết quả phê duyệt quy hoạch, các cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị có trách nhiệm:

- Sau 30 ngày làm việc kể từ khi phê duyệt quy hoạch, các cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị báo cáo cấp trên trực tiếp kết quả phê duyệt quy hoạch;

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện có hiệu quả việc đào tạo, bồi dưỡng, rèn luyện, thử thách, luân chuyển, điều động, bổ nhiệm viên chức quy hoạch đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị;

- Định kỳ hằng năm đánh giá phẩm chất, năng lực, kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và chiều hướng phát triển đối với viên chức trong quy hoạch.

## **Chương III ĐIỀU KHOẢN CHUYÊN TIẾP VÀ THI HÀNH**

### **Điều 15. Điều khoản chuyển tiếp**

Đối với đơn vị thuộc diện hợp nhất, sáp nhập theo quyết định của cấp có thẩm quyền:

1. Số lượng quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý tại thời điểm hợp nhất, sáp nhập có thể nhiều hơn theo quy định, nhưng không vượt quá số lượng đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt trước thời điểm hợp nhất, sáp nhập; chậm nhất sau 05 năm (tính từ thời điểm quyết định hợp nhất, sáp nhập có hiệu lực) số lượng quy hoạch sẽ thực hiện theo quy định của cấp có thẩm quyền.

2. Các chức danh lãnh đạo, quản lý được phê duyệt quy hoạch trước khi hợp nhất, sáp nhập, nếu còn hiệu lực và thời hạn quy hoạch theo quy định thì vẫn được xem xét để bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử chức danh quy hoạch hoặc chức danh tương đương theo quy định.

**Điều 16. Trách nhiệm thi hành**

1. Quy chế này gồm 03 chương, 16 điều và được thực hiện thống nhất trong toàn Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, cần thiết phải sửa đổi, các đơn vị phản ánh để Chủ tịch Viện Hàn lâm xem xét, quyết định.

**CHỦ TỊCH****Trần Hồng Thái**