

*

Số 10-QĐ/VHLKHCNVN

Hà Nội, ngày 01 tháng 4 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
ban hành Quy chế xét tặng Kỷ niệm chương

- Căn cứ Quyết định số 17-QĐ/TW, ngày 30/3/2026 của Bộ Chính trị về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam;
- Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15/6/2022;
- Căn cứ Nghị định số 152/2025/NĐ-CP, ngày 14/6/2025 của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;
- Căn cứ Thông tư số 15/2025/TT-BNV, ngày 04/8/2025 của Bộ Nội vụ quy định biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Thi đua, khen thưởng và Nghị định số 152/2025/NĐ-CP, ngày 14/6/2025 của Chính phủ;
- Xét đề nghị của Trưởng Ban Tổ chức - Cán bộ và Kiểm tra,

CHỦ TỊCH VIỆN HÀN LÂM KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VIỆT NAM
QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế xét tặng Kỷ niệm chương của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 01/4/2026.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng Ban Tổ chức - Cán bộ và Kiểm tra, Trưởng Ban Kế hoạch - Tài chính và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3,
- Lãnh đạo Viện Hàn lâm,
- Ban Thi đua - Khen thưởng Trung ương,
- Các VP: ĐU, ĐTN,
- Công TTĐT Viện Hàn lâm,
- Lưu VT, TCCBKT.T.

CHỦ TỊCH



Trần Hồng Thái

*

QUY CHẾ

xét tặng Kỷ niệm chương
của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam
(Kèm theo Quyết định số 10-QĐ/VHLKHCNVN ngày 01 tháng 4 năm 2026
của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam)

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về nguyên tắc, đối tượng, tiêu chuẩn, hồ sơ và quy trình xét tặng Kỷ niệm chương của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam (sau đây gọi tắt là Kỷ niệm chương).

Điều 2. Kỷ niệm chương

1. Kỷ niệm chương là hình thức khen thưởng của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam (sau đây gọi tắt là Viện Hàn lâm) để ghi nhận công lao của các cá nhân có nhiều đóng góp đối với sự nghiệp xây dựng và phát triển Viện Hàn lâm.

2. Kỷ niệm chương có hình dáng, kích cỡ, màu sắc thể hiện đặc trưng của Viện Hàn lâm phù hợp với quy định chung của Nhà nước.

Điều 3. Nguyên tắc xét tặng Kỷ niệm chương

1. Kỷ niệm chương được xét tặng hàng năm vào ngày thành lập Viện Hàn lâm (20 tháng 5) và chỉ trao tặng một lần cho mỗi cá nhân, không có hình thức truy tặng.

2. Việc xét tặng Kỷ niệm chương phải đảm bảo đúng đối tượng, tiêu chuẩn, công bằng, công khai, dân chủ và kịp thời.

3. Không xét tặng Kỷ niệm chương đối với cá nhân đang thi hành án hình sự, đang trong thời gian thi hành quyết định kỷ luật từ khiển trách trở lên; cá nhân đã bị buộc thôi việc do vi phạm kỷ luật.

4. Thời gian bị thi hành kỷ luật không được tính liên tục để xét tặng Kỷ niệm chương.



Chương II

ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG

Điều 4. Đối tượng xét tặng Kỷ niệm chương

1. Cá nhân đã và đang công tác tại Viện Hàn lâm.
2. Cá nhân không công tác tại Viện Hàn lâm nhưng có nhiều đóng góp đối với sự nghiệp phát triển của Viện Hàn lâm.

Điều 5. Tiêu chuẩn xét tặng Kỷ niệm chương

1. Đối với cá nhân đã và đang công tác tại Viện Hàn lâm phải có thời gian công tác liên tục tại Viện Hàn lâm từ đủ 15 năm và hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.

2. Các trường hợp đặc biệt do Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam (sau đây gọi tắt là Chủ tịch Viện) xem xét, quyết định.

Điều 6. Quyền lợi của người được tặng Kỷ niệm chương

Được tặng Kỷ niệm chương, Bằng công nhận của Chủ tịch Viện và kèm theo mức thưởng không quá 0,6 lần mức lương cơ sở.

Chương III

THỦ TỤC, HỒ SƠ, TỔ CHỨC TRAO TẶNG VÀ XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 7. Thủ tục đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương

1. Cá nhân công tác tại các đơn vị trực thuộc do thủ trưởng đơn vị đề nghị Chủ tịch Viện tặng thưởng Kỷ niệm chương.

2. Cá nhân công tác tại các cơ quan đảng, nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội ở Trung ương do Lãnh đạo cơ quan, tổ chức có liên quan đến thành tích của cá nhân đề nghị Chủ tịch Viện tặng thưởng Kỷ niệm chương.

Điều 8. Hồ sơ xét tặng Kỷ niệm chương

Hồ sơ xét tặng kỷ niệm chương: 01 bộ (bản chính), bao gồm:

1. Tờ trình của đơn vị đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương.
2. Biên bản họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp cơ sở.
3. Danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương.
4. Bản tóm tắt thành tích và quá trình công tác của cá nhân, có xác nhận của Thủ trưởng đơn vị (phụ lục - kèm theo).

Điều 9. Tổ chức trao tặng Kỷ niệm chương

1. Đơn vị đề nghị tặng Kỷ niệm chương có trách nhiệm tổ chức trao tặng Kỷ niệm chương theo quy định hiện hành.




2. Các trường hợp đặc biệt do Chủ tịch Viện quyết định.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 10. Trách nhiệm thi hành

1. Quy chế này gồm 04 chương, 10 điều, được thực hiện thống nhất trong toàn Viện Hàn lâm.

2. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, các đơn vị phản ánh kịp thời để Chủ tịch Viện xem xét bổ sung, sửa đổi cho phù hợp. 

CHỦ TỊCH



Trần Hồng Thái



BÁO CÁO THÀNH TÍCH

Đề nghị xét tặng thưởng Kỷ niệm chương
của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam
(Kèm theo Quyết định số 10-QĐ/VHLKHCNVN ngày 01 tháng 4 năm 2026
của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam)

I. Sơ lược tiểu sử bản thân:

- Họ và tên: Giới tính: Đã nghỉ hưu:
- Ngày tháng năm sinh: Dân tộc:
- Địa chỉ nơi cư trú:
- Đơn vị công tác¹:
- Nghề nghiệp, chức vụ²:
- Trình độ học vấn:
- Số năm làm việc tại Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam:

II. Tóm tắt quá trình công tác³:

Thời gian		Chức vụ	Nơi công tác	Nhiệm vụ được giao
Từ tháng, năm	Đến tháng, năm			

Những danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đã đạt được⁴:

Kỷ luật⁵:

Cam kết chưa được nhận Kỷ niệm chương của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam:

¹ Đối với cá nhân đã nghỉ hưu ghi đơn vị công tác trước khi nghỉ hưu.

² Đối với cá nhân đã nghỉ hưu ghi nghề nghiệp, chức vụ trước khi nghỉ hưu.

³ Đối với cá nhân thuộc Viện Hàn lâm: Tóm tắt quá trình công tác; đối với cá nhân không thuộc Viện Hàn lâm: Báo cáo tóm tắt thành tích đạt được góp phần vào sự nghiệp xây dựng và phát triển của Viện Hàn lâm.

⁴ Nêu các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đã đạt được trong 5 năm gần nhất.

⁵ Nếu không bị kỷ luật thì ghi "không". Nếu bị kỷ luật thì ghi rõ hình thức kỷ luật và năm bị kỷ luật.

Tôi xin cam đoan những điều đã khai ở trên là đúng. Nếu sai, tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật.

XÁC NHẬN CỦA THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký tên, đóng dấu)

NGƯỜI VIẾT BÁO CÁO
(Ký tên)