

Số **03** -QĐ/VHLKHCNVN

Hà Nội, ngày **01** tháng **4** năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động
của các đơn vị sự nghiệp công lập

- Căn cứ Quyết định số 17-QĐ/TW, ngày 30/3/2026 của Bộ Chính trị về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam;
- Căn cứ Quyết định số 01-QĐ/VHLKHCNVN, ngày 01/4/2026 của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam;
- Xét đề nghị của Trưởng Ban Tổ chức - Cán bộ và Kiểm tra,

CHỦ TỊCH VIỆN HÀN LÂM KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VIỆT NAM
QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế Tổ chức và hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày 01/4/2026.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng Ban Tổ chức - Cán bộ và Kiểm tra và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3,
- Lãnh đạo Viện Hàn lâm,
- Các VP: ĐU, ĐTN,
- Website Viện Hàn lâm,
- Lưu VT, TCCBKT.D.

CHỦ TỊCH


Trần Hồng Thái

*

QUY CHẾ

Tổ chức và hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập
(Kèm theo Quyết định số **03** -QĐ/VHLKHCNVN ngày **01** tháng **4** năm 2026
của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Quy chế này quy định những điểm cơ bản về tổ chức và hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam (sau đây gọi tắt là Viện Hàn lâm). Các đơn vị sự nghiệp công lập chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam (sau đây gọi tắt là Chủ tịch Viện Hàn lâm).

Điều 2. Các đơn vị sự nghiệp công lập có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của đơn vị sự nghiệp công lập do Chủ tịch Viện Hàn lâm quy định.

Chương II

TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG

Điều 4. Cơ cấu tổ chức

Cơ cấu tổ chức của đơn vị sự nghiệp công lập bao gồm:

1. Lãnh đạo đơn vị.
2. Hội đồng Khoa học hoặc Hội đồng Khoa học và Đào tạo, Hội đồng Trường (trong trường hợp cần thiết, do Chủ tịch Viện Hàn lâm quy định).
3. Các đơn vị trực thuộc gồm có Phòng Quản lý tổng hợp, các phòng chuyên môn (hoặc đơn vị tương đương).

Điều 5. Lãnh đạo

1. Lãnh đạo đơn vị là Giám đốc/Tổng Giám đốc/Hiệu trưởng, lãnh đạo đơn vị theo chế độ thủ trưởng (sau đây gọi là Thủ trưởng đơn vị) và các Phó Giám đốc/Phó Tổng Giám đốc/Phó Hiệu trưởng (sau đây gọi là cấp phó của Thủ trưởng đơn vị) giúp việc Thủ trưởng đơn vị.

2. Thủ trưởng đơn vị do Chủ tịch Viện Hàn lâm bổ nhiệm và miễn nhiệm, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Viện Hàn lâm về toàn bộ hoạt động của đơn vị. Cấp phó của Thủ trưởng đơn vị do Chủ tịch Viện Hàn lâm bổ nhiệm và miễn nhiệm theo đề nghị của Thủ trưởng đơn vị. Cấp phó của Thủ trưởng đơn vị được Thủ trưởng đơn vị



phân công phụ trách một số lĩnh vực công tác của đơn vị và chịu trách nhiệm trước Thủ trưởng đơn vị về những lĩnh vực được phân công phụ trách.

Riêng đối với Hiệu trưởng/Phó Hiệu trưởng do Chủ tịch Viện Hàn lâm bổ nhiệm và miễn nhiệm theo đề nghị của Hội đồng Trường.

3. Thủ trưởng đơn vị có các nhiệm vụ và quyền hạn sau đây:

a) Về nhiệm vụ phục vụ công tác quản lý, nghiên cứu khoa học, triển khai công nghệ và đổi mới sáng tạo, đào tạo đại học và sau đại học:

- Xây dựng định hướng chiến lược phát triển khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo, kế hoạch khoa học và công nghệ của đơn vị trình Chủ tịch Viện Hàn lâm phê duyệt và tổ chức thực hiện;

- Chỉ đạo và tổ chức các hoạt động phục vụ công tác quản lý, nghiên cứu khoa học và triển khai công nghệ của Viện Hàn lâm; tham gia nghiên cứu khoa học và công nghệ, các hoạt động ứng dụng, triển khai và chuyển giao các kết quả nghiên cứu vào thực tiễn sản xuất và đời sống, đào tạo đại học và sau đại học theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước và của Viện Hàn lâm.

- Tổ chức xuất bản sách, tài liệu, tạp chí chuyên ngành khoa học và công nghệ;

- Phát triển hệ thống thông tin thư viện; tổ chức công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến các nhiệm vụ chính trị, chính sách thuộc ngành và lĩnh vực được giao.

b) Về tổ chức:

- Quản lý về tổ chức, bộ máy; quyết định thành lập, giải thể hoặc hợp nhất các đơn vị trực thuộc theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước và của Viện Hàn lâm;

- Ban hành: Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và mối quan hệ công tác của các đơn vị trực thuộc; nội quy, quy chế quản lý của đơn vị phù hợp với quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước và của Viện Hàn lâm.

c) Về cán bộ, viên chức và người lao động:

- Quyết định luân chuyển, điều động, bổ nhiệm, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật, thực hiện chế độ, chính sách, đào tạo, bồi dưỡng viên chức và người lao động thuộc thẩm quyền theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước và phân cấp quản lý của Viện Hàn lâm;

- Quản lý vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc của đơn vị theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước và của Viện Hàn lâm.

d) Tham gia công tác đào tạo sau đại học về khoa học và công nghệ theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước và của Viện Hàn lâm;

đ) Quản lý hoạt động hợp tác quốc tế theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước và của Viện Hàn lâm;

e) Quản lý toàn diện về tài chính, tài sản của đơn vị theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước và của Viện Hàn lâm;



g) Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước và của Viện Hàn lâm;

h) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Viện Hàn lâm giao.

Điều 6. Hội đồng Khoa học (nếu có)

1. Hội đồng Khoa học của đơn vị là tổ chức tư vấn cho Thủ trưởng đơn vị về phương hướng, kế hoạch và nội dung các hoạt động khoa học và công nghệ của đơn vị nhằm thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ nghiên cứu khoa học, công nghệ, đào tạo và ứng dụng triển khai công nghệ.

2. Hội đồng Khoa học do Chủ tịch Viện Hàn lâm quyết định thành lập theo đề nghị của Thủ trưởng đơn vị. Tổ chức và hoạt động của Hội đồng Khoa học được thực hiện theo quy định của Viện Hàn lâm.

Điều 7. Phòng Quản lý tổng hợp

1. Phòng Quản lý tổng hợp là đơn vị giúp Thủ trưởng đơn vị quản lý mọi hoạt động của đơn vị, bao gồm công tác kế hoạch, tổ chức, cán bộ, đào tạo, hợp tác quốc tế, tài chính, kế toán, hành chính, quản trị và các hoạt động khác.

2. Lãnh đạo Phòng Quản lý tổng hợp là Trưởng phòng và các Phó Trưởng phòng giúp việc Trưởng phòng. Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước Thủ trưởng đơn vị về toàn bộ hoạt động của Phòng Quản lý tổng hợp. Phó Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng về lĩnh vực công tác được phân công. Lãnh đạo Phòng Quản lý tổng hợp do Thủ trưởng đơn vị bổ nhiệm, miễn nhiệm sau khi có ý kiến đồng ý bằng văn bản của Chủ tịch Viện Hàn lâm.

3. Lãnh đạo Phòng Quản lý tổng hợp được phép thừa lệnh Thủ trưởng đơn vị ký các văn bản theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

Điều 8. Phòng chuyên môn và các đơn vị tương đương

1. Phòng chuyên môn và các đơn vị tương đương (sau đây gọi tắt là phòng) thực hiện nhiệm vụ chuyên môn xác định, phù hợp với nhiệm vụ của đơn vị.

2. Lãnh đạo phòng là Trưởng phòng và các Phó Trưởng phòng giúp việc Trưởng phòng, do Thủ trưởng đơn vị bổ nhiệm và miễn nhiệm. Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước Thủ trưởng đơn vị về toàn bộ hoạt động của phòng. Phó Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng về lĩnh vực công tác được phân công.

3. Phòng được Thủ trưởng đơn vị giao quyền quản lý, sử dụng cơ sở vật chất và cán bộ của phòng nhằm thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.

Điều 9. Điều kiện, quy trình thành lập, sáp nhập, giải thể, hợp nhất, đổi tên phòng nghiên cứu (hoặc tương đương)

1. Điều kiện thành lập, sáp nhập, giải thể, hợp nhất, đổi tên phòng nghiên cứu thực hiện theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

2. Quy trình thành lập, sáp nhập, giải thể, hợp nhất, đổi tên phòng nghiên cứu:

a) Khi có nhu cầu, Thủ trưởng đơn vị xin ý kiến của cấp ủy về chủ trương thành lập, sáp nhập, giải thể, hợp nhất, đổi tên phòng nghiên cứu;

b) Xây dựng Đề án thành lập, sáp nhập, giải thể, hợp nhất, đổi tên phòng nghiên cứu;

c) Thủ trưởng đơn vị lấy ý kiến của Hội đồng Khoa học (nếu có) về Đề án thành lập, sáp nhập, giải thể, hợp nhất, đổi tên phòng nghiên cứu. Đề án được thông qua khi có trên 50% số thành viên Hội đồng Khoa học có mặt tham gia bỏ phiếu đồng ý;

d) Thủ trưởng đơn vị trình Chủ tịch Viện Hàn lâm hồ sơ xin thành lập, sáp nhập, giải thể, hợp nhất, đổi tên phòng nghiên cứu bao gồm:

- Công văn đề nghị của đơn vị kèm theo báo cáo biến động nhân lực khi phát sinh đơn vị mới (nếu có);

- Đề án;

- Văn bản đồng ý của cấp ủy;

- Văn bản đồng ý của Hội đồng Khoa học;

đ) Sau khi có ý kiến đồng ý bằng văn bản của Chủ tịch Viện Hàn lâm, Thủ trưởng đơn vị ra quyết định thành lập, sáp nhập, giải thể, hợp nhất, đổi tên phòng nghiên cứu và báo cáo Chủ tịch Viện Hàn lâm.

3. Đối với Trường Đại học Khoa học và Công nghệ Hà Nội thực hiện theo quy định riêng.

Điều 10. Số lượng cấp phó của đơn vị cấp phòng

Phòng có từ 07 đến 09 người làm việc được bố trí 01 Phó Trưởng phòng, có từ 10 người làm việc trở lên được bố trí không quá 02 Phó Trưởng phòng.

Chương III ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 11. Trách nhiệm thi hành

1. Quy chế này gồm 03 chương, 11 điều và được thực hiện thống nhất trong các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Viện Hàn lâm (trừ Trường Đại học Khoa học và Công nghệ Hà Nội hoạt động theo cơ chế đặc thù do Thủ tướng Chính phủ quy định).

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị phản ánh kịp thời để Chủ tịch Viện Hàn lâm xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

CHỦ TỊCH



Trần Hồng Thái

