

Số: 146/QĐ-VTH

Hà Nội, ngày 26 tháng 7 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định đăng ký, tuyển chọn và quản lý thực hiện các đề tài nghiên cứu dành cho nhà khoa học trẻ xuất sắc của Trung tâm Quốc tế Đào tạo và Nghiên cứu Toán học

VIỆN TRƯỞNG VIỆN TOÁN HỌC

Căn cứ Quyết định số 201/QĐ-VHL ngày 25/2/2013 của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam ban hành quy chế, tổ chức và hoạt động của Viện Toán học;

Căn cứ Quyết định số 307/QĐ-VTH ngày 05/3/2018 của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam về việc thành lập Trung tâm Quốc tế Đào tạo và Nghiên cứu Toán học, trực thuộc Viện Toán học;

Căn cứ Quyết định số 308/QĐ-VHL ngày 05/3/2018 của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trung tâm Quốc tế Đào tạo và Nghiên cứu Toán học;

Căn cứ Quyết định số 701/QĐ-TTg ngày 12/5/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Kế hoạch thực hiện Thỏa thuận giữa Chính phủ nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam và Tổ chức Giáo dục, Khoa học và Văn hóa của Liên hợp quốc (UNESCO) về việc thành lập Trung tâm nghiên cứu và đào tạo toán học quốc tế dưới sự bảo trợ của UNESCO (Trung tâm dạng 2) tại Hà Nội, Việt Nam.

Xét đề nghị của Giám đốc Trung tâm Quốc tế Đào tạo và Nghiên cứu Toán học;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Quản lý tổng hợp,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định đăng ký, tuyển chọn và quản lý thực hiện các đề tài nghiên cứu dành cho nhà khoa học trẻ xuất sắc của Trung tâm Quốc tế Đào tạo và Nghiên cứu Toán học

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng phòng Quản lý tổng hợp, Giám đốc Trung tâm Quốc tế Đào tạo và Nghiên cứu Toán học chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT-VTH. TT UNESCO. T. 07.



QUY ĐỊNH

Đăng ký, tuyển chọn và quản lý thực hiện các đề tài nghiên cứu dành cho nhà khoa học trẻ xuất sắc của Trung tâm Quốc tế Đào tạo và Nghiên cứu Toán học
(Ban hành kèm theo Quyết định số 146/QĐ-VTH ngày 26 tháng 7 năm 2021
của Viện trưởng Viện Toán học)

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích

Đào tạo sau tiến sỹ thông qua chương trình nghiên cứu, góp phần đào tạo các nhà toán học trẻ thành chuyên gia.

Tuyển chọn các nhà khoa học trẻ xuất sắc của Việt Nam cũng như quốc tế làm chủ nhiệm các đề tài nghiên cứu tại Trung tâm Quốc tế Đào tạo và Nghiên cứu Toán học (sau đây gọi tắt là Trung tâm) nhằm tạo cơ hội cho họ tiếp tục triển khai nghiên cứu, hợp tác nghiên cứu, góp phần nâng cao năng lực nghiên cứu của đội ngũ cán bộ có trình độ tiến sỹ của Việt Nam, đặc biệt là của Viện Toán học; cũng như góp phần đào tạo nhân lực cho khu vực Đông Nam Á và các nước ở Châu Phi, nơi Toán học chưa thực sự phát triển.

Điều 2. Yêu cầu về đề tài và hình thức của đề tài

1) Đề tài nghiên cứu thuộc các hướng nghiên cứu thời sự đang phát triển gần đây hoặc có khả năng ứng dụng cao.

2) Chủ nhiệm đề tài là các nhà khoa học trẻ có thành tích xuất sắc về nghiên cứu toán học hoặc ứng dụng toán học.

Điều 3. Thời gian thực hiện và Kinh phí

1) Đề tài nghiên cứu có hai dạng: ngắn hạn (từ 3-6 tháng) và dài hạn (từ 12-36 tháng).

a) Đề tài ngắn hạn nhằm hỗ trợ nhà khoa học trẻ có nguyện vọng làm việc dưới sự hướng dẫn trực tiếp của một cán bộ Viện Toán học (sau đây gọi là Người bảo trợ khoa học); hoặc cộng tác với một cá nhân hay nhóm nghiên cứu tại Viện Toán học;

b) Đề tài dài hạn ngoài những dạng hỗ trợ như ở mục a) trên đây, còn có thể hỗ trợ nhà nghiên cứu trẻ đặc biệt xuất sắc làm việc độc lập tại Viện Toán học.

2) Kinh phí tối đa cho đề tài ngắn hạn là 100 triệu/03 tháng; kinh phí tối đa cho đề tài dài hạn là 350 triệu/12 tháng.

3) Mỗi đề tài bao gồm Chủ nhiệm đề tài và có thể có thêm tối đa 02 thành viên nghiên cứu chủ chốt và 01 chuyên gia.

4) Chủ nhiệm đề tài là người Việt Nam dành toàn thời gian làm việc tại Trung tâm nếu thực hiện đề tài ngắn hạn; dành tối thiểu 75% thời gian để làm việc cho đề tài tại Trung tâm nếu thực hiện đề tài dài hạn. Chủ nhiệm đề tài là người nước ngoài dành toàn thời gian để làm việc cho đề tài tại Trung tâm.

5) Các thành viên khác của đề tài là cán bộ, học viên Viện Toán học. Người bảo trợ khoa học của Chủ nhiệm đề tài có thể (nhưng không nhất thiết) tham gia đề tài với vai trò

chuyên gia. Kinh phí cho người bảo trợ khoa học không quá 30% kinh phí của Chủ nhiệm đề tài.

Chương II

ĐĂNG KÝ, TUYỂN CHỌN

Điều 4. Thông báo tuyển chọn đề tài

Hàng năm, Trung tâm tổ chức các đợt tuyển chọn. Thông báo tuyển chọn đề tài được công bố trên trang thông tin điện tử của Trung tâm ít nhất 01 tháng trước mỗi đợt tuyển chọn.

Điều 5. Điều kiện đăng ký thực hiện đề tài

Mỗi đề tài gồm Chủ nhiệm đề tài và tối đa 02 thành viên nghiên cứu chủ chốt và 01 chuyên gia.

1) Chủ nhiệm đề tài đáp ứng các điều kiện sau:

- Có trình độ tiến sỹ toán học hoặc tin học vào thời điểm bắt đầu triển khai đề tài, có năng lực nghiên cứu thể hiện qua chất lượng luận án tiến sỹ và các công trình đã công bố, tiền án phẩm;
- Có tuổi đời không quá 40 đối với ứng viên nam, không quá 45 đối với ứng viên nữ; hoặc nhận bằng tiến sỹ chưa quá 5 năm tính tới thời hạn nộp hồ sơ;
- Được lãnh đạo của cơ quan quản lý (nếu có) cho phép và tạo điều kiện để tham gia thực hiện đề tài;

2) Thành viên nghiên cứu chủ chốt của đề tài là cán bộ hoặc học viên, nghiên cứu sinh của Viện Toán học.

3) Khuyến khích đề tài có một cán bộ nghiên cứu có uy tín của Viện Toán học nhận bảo trợ về khoa học. Người bảo trợ khoa học có thể tham gia đề tài với vai trò chuyên gia.

Điều 6. Hồ sơ đăng ký

Hồ sơ đăng ký bao gồm:

- 1) Đơn đăng ký;
- 2) Lý lịch khoa học của chủ nhiệm và thành viên đề tài;
- 3) Bản sao bằng tiến sỹ hoặc giấy xác nhận của cơ sở đào tạo về kế hoạch bảo vệ luận án tiến sỹ;
- 4) Thuyết minh đề cương nghiên cứu (làm rõ mục tiêu, nội dung, phương pháp, kế hoạch nghiên cứu và dự kiến kết quả đạt được). Đối với các đề tài dài hạn Chủ nhiệm đề tài nêu rõ dự kiến sản phẩm đạt được cùng dự toán kinh phí theo năm tài chính;
- 5) Thư giới thiệu có các đánh giá cụ thể về điểm mạnh, điểm yếu của chủ nhiệm đề tài, thể hiện được mối liên hệ, hiểu biết của người giới thiệu về chủ nhiệm đề tài;
Đối với đề tài ngắn hạn: thư giới thiệu của 01 nhà khoa học uy tín và của Người bảo trợ khoa học;
Đối với đề tài dài hạn: thư giới thiệu của 02 nhà khoa học uy tín;
- 6) Bản sao một số bài báo tiêu biểu của chủ nhiệm đề tài. Khuyến khích chủ nhiệm đề tài gửi những bài báo trong đó mình có những đóng góp chính hoặc những bài báo có liên quan trực tiếp tới đề cương nghiên cứu.
- 7) Các văn bằng, giải thưởng (nếu có) hỗ trợ hồ sơ của chủ nhiệm đề tài.

Điều 7. Tuyển chọn

1) Giám đốc Trung tâm thành lập Hội đồng chuyên môn để tuyển chọn đề tài. Hội đồng tuyển chọn có từ năm đến chín thành viên, bao gồm đại diện Ban Giám đốc Trung tâm giữ chức chủ tịch, đại diện của Hội đồng Khoa học Trung tâm và các nhà khoa học có chuyên môn liên quan. Trong trường hợp cần thiết, Ban Giám đốc Trung tâm bổ nhiệm Chủ tịch Hội đồng khoa học của Trung tâm, hoặc một nhà khoa học có uy tín làm chủ tịch Hội đồng chuyên môn.

2) Hội đồng chuyên môn họp đánh giá và cho điểm đánh giá hồ sơ đề tài về chất lượng, ý nghĩa khoa học và tính khả thi; và xếp danh sách theo thứ tự ưu tiên từ trên xuống dưới các đề tài có điểm trên trung bình. Trong trường hợp cần thiết, Hội đồng sẽ mời Chủ nhiệm đề tài trình bày thuyết minh đề cương của đề tài, làm cơ sở để kiểm chứng chất lượng và tính khả thi của đề tài. Tiêu chí đánh giá xét chọn chủ nhiệm đề tài:

- Chất lượng của thuyết minh đề cương nghiên cứu;
- Thành tích nghiên cứu của chủ nhiệm đề tài;
- Thành tích nghiên cứu và uy tín của Người bảo trợ khoa học;
- Năng lực của chủ nhiệm đề tài thể hiện qua các thư giới thiệu;
- Cam kết về sản phẩm nghiệm thu của đề tài (đối với đề tài dài hạn).

3) Căn cứ vào kết luận của Hội đồng chuyên môn và khả năng phân bổ kinh phí của Trung tâm, Ban Giám đốc Trung tâm đề xuất danh sách các đề tài được tuyển chọn, các đề xuất kinh phí tương ứng, để Viện trưởng Viện Toán học phê duyệt.

Chương III: THỰC HIỆN VÀ ĐÁNH GIÁ, NGHIỆM THU ĐỀ TÀI

Điều 8. Triển khai thực hiện đề tài

1) Hợp đồng thực hiện đề tài được ký giữa chủ nhiệm đề tài với Trung tâm và Viện Toán học trong thời gian không quá 06 tháng kể từ khi đề tài được phê duyệt.

2) Thành viên đề tài chỉ được phép thay đổi trong trường hợp đặc biệt và được sự đồng ý của Giám đốc Trung tâm.

3) Trong quá trình thực hiện đề tài, nếu có nhu cầu điều chỉnh thay đổi về nội dung hoặc kinh phí, chủ nhiệm đề tài làm đơn gửi Trung tâm, chậm nhất 01 tháng trước khi kết thúc.

4) Chủ nhiệm đề tài cam kết dành đủ thời gian làm việc tại Trung tâm để thực hiện nhiệm vụ của đề tài (xem Khoản 4 Điều 3). Tất cả các sản phẩm khoa học được thực hiện trong thời gian triển khai đề tài tại Trung tâm phải ghi lời cảm ơn sự tài trợ của đề tài (với mã số).

5) Hàng năm, tính từ thời điểm ký hợp đồng, chủ nhiệm đề tài có trách nhiệm nộp báo cáo tiến độ để Trung tâm tiến hành nghiệm thu giai đoạn, trong đó có đánh giá kèm theo minh chứng về khả năng hoàn thành nhiệm vụ của đề tài. Nếu có nghi ngờ về việc có khó khăn hoàn thành nhiệm vụ của đề tài, Giám đốc Trung tâm có thể lập Hội đồng đánh giá và nếu cần thiết có thể đề nghị Viện trưởng Viện Toán học chấm dứt hợp đồng trước thời hạn, theo Điều 11.

6) Trường hợp thành viên của đề tài vi phạm các quy định, quy chế của Nhà nước và của Viện Toán học về đào tạo, nghiên cứu và tài chính, Viện trưởng Viện Toán học có quyền đơn phương chấm dứt đề tài theo các quy định hiện hành.

Điều 9. Tiến độ cấp kinh phí

Để đảm bảo việc quản lý chất lượng và tiến độ thực hiện đề tài, việc cấp kinh phí được tiến hành theo giai đoạn trên cơ sở năm tài chính như sau:

1) Sau khi ký hợp đồng thực hiện đề tài, đề tài được cấp tối đa 50% kinh phí của năm đầu. Sau khi nghiệm thu giai đoạn, được cấp nốt kinh phí còn lại của năm.

2) Đầu mỗi năm tiếp theo, đề tài được cấp tối đa 50% kinh phí của năm. Sau khi nghiệm thu giai đoạn, được cấp nốt kinh phí còn lại của năm. Đề tài không được nghiệm thu theo giai đoạn sẽ không được cấp tiếp kinh phí và bị chấm dứt hợp đồng trước thời hạn.

3) Việc nghiệm thu tổng thể đề tài được thực hiện vào năm cuối của kế hoạch thực hiện đề tài. Sau khi nghiệm thu:

a) Đề tài được hội đồng nghiệm thu đánh giá hoàn thành nhiệm vụ được cấp nốt kinh phí còn lại.

b) Đề tài được hội đồng nghiệm thu đánh giá không hoàn thành nhiệm vụ bị chấm dứt và không được cấp kinh phí còn lại.

4) Đề tài được phép gia hạn một lần, tối đa 12 tháng, để chờ công bố hoặc để hoàn thiện bài báo, nhưng không được cấp thêm kinh phí.

Điều 10. Đánh giá và nghiệm thu

1) Đối với đề tài dài hạn, sản phẩm nghiệm thu tối thiểu của đề tài là: 01 công bố khoa học được đăng/nhận đăng trên các tạp chí toán học trong danh mục SCI-E; hoặc 01 tiền ấn phẩm (công bố trên trang web của Viện Toán học và của Trung tâm) có chất lượng tốt, do Chủ nhiệm đề tài là tác giả/đồng tác giả, trong đó có ghi địa chỉ của Trung tâm và ghi nhận/cảm ơn sự tài trợ của đề tài, ghi rõ tên và mã số đề tài. Sản phẩm nghiệm thu của đề tài không được dùng để nghiệm thu các đề tài khác. Đề tài được đánh giá là hoàn thành nhiệm vụ, nếu đáp ứng các tiêu chí đã đăng ký, được phê duyệt trong đề cương nghiên cứu.

2) Đối với đề tài ngắn hạn, Chủ nhiệm đề tài nộp Báo cáo, nêu rõ kết quả thực hiện so với Thuyết minh của đề tài, các sản phẩm khoa học (nếu có). Chủ nhiệm đề tài có trách nhiệm cảm ơn sự tài trợ của Trung tâm trong các công bố, tiền ấn phẩm khoa học thực hiện toàn bộ hoặc một phần trong thời gian làm việc cho đề tài tại Trung tâm và thực hiện báo cáo vào cuối năm tài chính của đề tài. Kết quả thực hiện đề tài là cơ sở để xét các tài trợ tiếp theo cho Chủ nhiệm đề tài (nếu đăng ký).

3) Thời hạn nộp hồ sơ và tổ chức nghiệm thu

Đề tài (ngắn hạn và dài hạn) thực hiện nghiệm thu từng giai đoạn theo năm tài chính và nghiệm thu toàn bộ vào trước thời điểm kết thúc của đề tài.

a) Nghiệm thu giai đoạn: Chậm nhất 01 tháng trước thời điểm kết thúc của giai đoạn thực hiện của đề tài, chủ nhiệm đề tài nộp báo cáo giai đoạn.

b) Nghiệm thu toàn bộ: Chậm nhất 01 tháng trước thời điểm kết thúc thời gian thực hiện ghi trong hợp đồng, chủ nhiệm đề tài có trách nhiệm nộp hồ sơ đề nghị nghiệm thu theo hướng dẫn của Trung tâm. Các đề tài không thực hiện nghiệm thu trong vòng 03 tháng kể từ ngày hết hạn, nếu không có lý do chính đáng, bị đánh giá là không hoàn thành nhiệm vụ và xử lý theo Điều 9 và Điều 11.

c) Trường hợp đề tài có nhu cầu gia hạn, chủ nhiệm đề tài nộp hồ sơ nghiệm thu kèm đơn xin gia hạn có giải trình lý do. Đề tài được phép gia hạn một lần, tối đa 12 tháng.

4) Hồ sơ nghiệm thu giai đoạn và toàn bộ.

a) Đơn đề nghị nghiệm thu;

b) Báo cáo tổng hợp kết quả thực hiện nhiệm vụ theo trình tự sau:

- Báo cáo tiến độ (đối với nghiệm thu giai đoạn) hoặc Báo cáo tổng kết đề tài (đối với nghiệm thu toàn bộ);

- Tóm tắt kết quả đề tài;

- Minh chứng về các sản phẩm của đề tài.

- Hồ sơ đề tài đã phê duyệt;

- Đơn xin thay đổi điều chỉnh và Quyết định phê duyệt điều chỉnh (nếu có);

5) Đánh giá nghiệm thu.

Việc đánh giá nghiệm thu giai đoạn do Ban Giám đốc Trung tâm thực hiện. Việc đánh giá nghiệm thu toàn bộ do Hội đồng đánh giá nghiệm thu thực hiện.

a) Hội đồng đánh giá nghiệm thu do Giám đốc Trung tâm thành lập trên cơ sở Hội đồng chuyên môn đã xét duyệt đề tài.

b) Hội đồng nghiệm thu đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ theo nội dung và thang điểm (theo mẫu). Căn cứ vào kết quả đánh giá, Hội đồng xếp loại đề tài theo các mức:

- Xuất sắc: Điểm bình quân từ 80 đến 100;

- Đạt: Điểm bình quân từ 50 đến dưới 80;

- Không đạt: Điểm bình quân dưới 50.

6) Đối với các đề tài khi nghiệm thu giai đoạn có các nghi ngờ về khả năng hoàn thành nhiệm vụ, Giám đốc Trung tâm có thể lập Hội đồng đánh giá như ở mục a) Khoản 5 của điều này.

7) Đăng ký thực hiện tiếp: với các đề tài xuất sắc và tổng thời gian thực hiện hiện đề tài không quá 24 tháng, chủ nhiệm đề tài có thể đăng ký tiếp đề tài với tổng thời gian của các lần đăng ký không quá 36 tháng.

Điều 11. Xử lý đề tài không đạt

1) Trong trường hợp Hội đồng nghiệm thu đánh giá đề tài không đạt, Giám đốc Trung tâm có công văn báo cáo và chuyển hồ sơ lên Viện Toán học để xử lý.

2) Viện trưởng ra quyết định chấm dứt hợp đồng đối với đề tài bị đánh giá không đạt, trong trường hợp cần thiết có thể thành lập Hội đồng tư vấn trước khi ra quyết định.

3) Đề tài không hoàn thành nhiệm vụ không được cấp tiếp phần kinh phí còn lại.

Chương IV ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 12. Điều khoản thi hành

1) Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

2) Các thay đổi trong quy định này được thực hiện trên cơ sở đề xuất của Ban giám đốc Trung tâm, có sự tham khảo ý kiến của Hội đồng Khoa học của Trung tâm.

