

Số: 284/QĐ-VHL

Hà Nội, ngày 13 tháng 3 năm 2015

### QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế Thi đua, khen thưởng  
của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam

#### CHỦ TỊCH

VIỆN HÀN LÂM KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VIỆT NAM

Căn cứ Nghị định số 108/2012/NĐ-CP ngày 25/12/2012 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam;

Căn cứ Nghị định số 42/2010/NĐ-CP ngày 15/4/2010 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng; Nghị định số 39/2012/NĐ-CP ngày 27/4/2012 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 42/2010/NĐ-CP và Nghị định số 65/2014/NĐ-CP ngày 01/7/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng năm 2013;

Căn cứ Thông tư 07/2014/TT-BNV ngày 29/8/2014 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 42/2010/NĐ-CP ngày 15/4/2010 của Chính phủ, Nghị định số 39/2012/NĐ-CP ngày 27/4/2012 của Chính phủ và Nghị định số 65/2014/NĐ-CP ngày 01/7/2014 của Chính phủ;

Xét đề nghị của Trưởng Ban Tổ chức - Cán bộ,

#### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế Thi đua, khen thưởng của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 10/QĐ-VHL ngày 19/02/2013 của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam về việc ban hành Quy chế Thi đua, khen thưởng của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng, Trưởng Ban Tổ chức - Cán bộ, Trưởng Ban Kế hoạch - Tài chính và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /s/

#### Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lãnh đạo Viện Hàn lâm;
- Đảng ủy Viện Hàn lâm;
- Công đoàn Viện Hàn lâm;
- Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Viện Hàn lâm;
- Lưu: VT, TCCB.



Trưởng Văn Minh

## QUY CHẾ

Thi đua, khen thưởng của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 284/QĐ-VHL ngày 13 tháng 3 năm 2015  
của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam)

### Chương I

#### NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

##### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về công tác thi đua, khen thưởng của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam, bao gồm: đối tượng; tiêu chuẩn danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng; thẩm quyền quyết định, tổ chức trao tặng, hồ sơ đề nghị khen thưởng và quỹ thi đua, khen thưởng.

2. Quy chế này áp dụng đối với các đơn vị trực thuộc Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động hợp đồng có thời hạn từ 01 năm trở lên thuộc Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam.

##### Điều 2. Nguyên tắc thi đua, khen thưởng

1. Nguyên tắc thi đua: Tự nguyện, công khai, đoàn kết, hợp tác và cùng phát triển.

2. Nguyên tắc khen thưởng:

a) Chính xác, công khai, công bằng, kịp thời; kết hợp chặt chẽ giữa động viên tinh thần với khuyến khích bằng lợi ích vật chất;

b) Một hình thức khen thưởng có thể tặng nhiều lần cho một đối tượng; không tặng nhiều hình thức cho một thành tích đạt được;

c) Khi có nhiều cá nhân, tập thể cùng đủ điều kiện, tiêu chuẩn thì ưu tiên lựa chọn cá nhân nữ và tập thể có tỷ lệ nữ nhiều hơn để xét khen thưởng.

##### Điều 3. Đăng ký danh hiệu thi đua

1. Hàng năm, các đơn vị tổ chức cho cá nhân, tập thể trong đơn vị đăng ký các danh hiệu thi đua để phấn đấu.

2. Các đơn vị trực thuộc gửi bản đăng ký thi đua cấp Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam và cấp Nhà nước về Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam (sau đây gọi tắt là Viện Hàn lâm) để theo dõi và làm căn cứ xét tặng các danh hiệu thi đua. Việc đăng ký thi đua đối với cấp cơ sở do Thủ trưởng đơn vị quyết định.

3. Không xem xét tặng danh hiệu thi đua đối với đơn vị không có đăng ký thi đua.



**Chương II**

**TIÊU CHUẨN DANH HIỆU THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG CÁC CẤP**

**Mục 1**

**THI ĐUA, KHEN THƯỞNG CẤP CƠ SỞ**

**Điều 4. Danh hiệu “Lao động tiên tiến”**

1. Danh hiệu “Lao động tiên tiến” được xét tặng cho cá nhân (kể cả trường hợp được cử đi học tập) đạt các tiêu chuẩn sau:

- a) Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, đạt năng suất và chất lượng cao;
- b) Chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước, định của Viện Hàn lâm và của đơn vị; có tinh thần tự lực, đoàn kết, tương trợ, tích cực tham gia các phong trào thi đua;
- c) Có đạo đức và lối sống lành mạnh;
- d) Tích cực học tập chính trị, văn hoá, chuyên môn, nghiệp vụ.

2. Thời gian nghỉ thai sản theo quy định; thời gian điều trị, điều dưỡng (đối với những người dừng cầm cứu người, cứu tài sản bị thương tích); thời gian được cử đi đào tạo, bồi dưỡng được tính để xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến”.

3. Đối với cá nhân chuyển công tác, đơn vị mới có trách nhiệm xem xét, bình bầu danh hiệu “Lao động tiên tiến” (trường hợp có thời gian công tác ở cơ quan cũ từ 6 tháng trở lên thì phải có ý kiến nhận xét của đơn vị cũ).

Trường hợp được điều động, biệt phái đến đơn vị khác trong một thời gian nhất định thì việc xem xét, bình bầu danh hiệu “Lao động tiên tiến” do đơn vị điều động, biệt phái xem xét quyết định (có ý kiến nhận xét của cơ quan, đơn vị tiếp nhận cá nhân được điều động, biệt phái).

4. Không xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến” cho các trường hợp: Mới tuyển dụng dưới 10 tháng; nghỉ việc từ 40 ngày làm việc trở lên; bị kỷ luật từ khiển trách trở lên.

5. Cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” được thưởng tiền bằng 0,3 lần mức lương tối thiểu chung.

**Điều 5. Danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cơ sở”**

1. Danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cơ sở” được bình chọn trong số các cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” theo tỷ lệ không vượt quá 15% tổng số cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến”. Đối với những đơn vị có ít hơn 10 người, vẫn được bầu 1 người.

2. Tùy theo từng loại hình đơn vị, Thủ trưởng đơn vị quy định chi tiết về tiêu chuẩn “Chiến sỹ thi đua cơ sở” của đơn vị mình, nhưng không được trái với quy định của Nhà nước và của Viện Hàn lâm.

3. Cá nhân đạt danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cơ sở” được tặng Bằng chứng nhận; được thưởng tiền bằng 1,0 lần mức lương tối thiểu chung.

**Điều 6. Danh hiệu “Tập thể Lao động tiên tiến”**

1. Danh hiệu “Tập thể Lao động tiên tiến” được lựa chọn trong số các tập thể tiêu biểu, hoàn thành nhiệm vụ và đạt các tiêu chuẩn sau:

- a) Nội bộ đoàn kết, chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước, các quy định của Viện Hàn lâm và của đơn vị;

- b) Tổ chức duy trì phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực và có hiệu quả;  
 c) Có trên 50% cá nhân trong tập thể đạt danh hiệu "Lao động tiên tiến" và không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên.

2. Tập thể đạt danh hiệu "Tập thể Lao động tiên tiến" được tặng Bằng chứng nhận và được thưởng tiền bằng 0,8 lần mức lương tối thiểu chung.

### **Điều 7. Giấy khen của Thủ trưởng đơn vị**

Giấy khen được xét tặng cho:

1. Không quá 20% tổng số cá nhân đạt danh hiệu "Lao động tiên tiến" (trừ trường hợp cá nhân lập được thành tích đột xuất). Cá nhân được tặng Giấy khen được thưởng tiền bằng 0,3 lần mức lương tối thiểu chung.

2. Không quá 30% tổng số các tập thể đạt danh hiệu "Tập thể Lao động tiên tiến" (trừ trường hợp tập thể lập được thành tích đột xuất). Tập thể được tặng Giấy khen được thưởng tiền bằng 0,6 lần mức lương tối thiểu chung.

## **Mục 2**

### **THI ĐUA, KHEN THƯỞNG CẤP VIỆN HÀN LÂM**

#### **Điều 8. Danh hiệu "Chiến sỹ thi đua Viện Hàn lâm"**

1. Danh hiệu "Chiến sỹ thi đua Viện Hàn lâm" được lựa chọn để xét tặng cho cá nhân có thành tích tiêu biểu xuất sắc trong số cá nhân có 3 năm liên tục đạt danh hiệu "Chiến sỹ thi đua cơ sở" (kể cả năm đang xét).

2. Cá nhân đạt danh hiệu "Chiến sỹ thi đua Viện Hàn lâm" được tặng Bằng chứng nhận, huy hiệu và được thưởng tiền bằng 3,0 lần mức lương tối thiểu chung.

#### **Điều 9. Danh hiệu "Tập thể Lao động xuất sắc"**

1. Danh hiệu "Tập thể Lao động xuất sắc" được xét tặng cho tập thể tiêu biểu, xuất sắc, được lựa chọn trong số các tập thể đạt danh hiệu "Tập thể Lao động tiên tiến" và đạt các tiêu chuẩn sau:

a) Có 100% cá nhân trong tập thể hoàn thành nhiệm vụ được giao, trong đó có ít nhất 70% cá nhân đạt danh hiệu "Lao động tiên tiến";

b) Có cá nhân đạt danh hiệu "Chiến sỹ thi đua cơ sở" và không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên.

2. Tập thể đạt danh hiệu "Tập thể Lao động xuất sắc" được tặng Bằng công nhận và thưởng tiền bằng 1,5 lần mức lương tối thiểu chung.

#### **Điều 10. Danh hiệu "Cờ thi đua của Viện Hàn lâm"**

1. Danh hiệu "Cờ thi đua của Viện Hàn lâm" được lựa chọn để tặng cho đơn vị tiêu biểu, xuất sắc nhất trong số những đơn vị đạt danh hiệu "Tập thể Lao động xuất sắc".

2. Đơn vị được tặng danh hiệu "Cờ thi đua của Viện Hàn lâm" được tặng Cờ và được thưởng tiền bằng 15,5 lần mức lương tối thiểu chung.

#### **Điều 11. Bằng khen của Chủ tịch Viện**

Bằng khen được xét tặng cho:

1. Cá nhân gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, 2 lần liên tục đạt danh hiệu "Chiến sỹ thi



đưa cơ sở" (tính cả năm đang xét) hoặc lập được thành tích xuất sắc đột xuất. Cá nhân được tặng Bằng khen được thưởng tiền bằng 1,0 lần mức lương tối thiểu chung.

2. Tập thể gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội bộ đoàn kết, 2 lần liên tục đạt danh hiệu "Tập thể Lao động xuất sắc" (tính cả năm đang xét) hoặc lập được thành tích xuất sắc đột xuất. Tập thể được tặng Bằng khen được thưởng tiền bằng 2,0 lần mức lương tối thiểu chung.

3. Các trường hợp đặc biệt do Chủ tịch Viện xem xét, quyết định.

### Chương III

## THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH, TỔ CHỨC TRAO TẶNG HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG

### Điều 12. Thẩm quyền quyết định

1. Chủ tịch Viện quyết định tặng thưởng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cấp Viện Hàn lâm và công nhận danh hiệu Chiến sỹ thi đua cơ sở đối với cán bộ là lãnh đạo các đơn vị trực thuộc.

2. Thủ trưởng đơn vị trực thuộc (trừ các đơn vị quy định tại Khoản 3 Điều này) quyết định tặng thưởng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cấp cơ sở (trừ trường hợp Chiến sỹ thi đua cơ sở là cán bộ lãnh đạo đơn vị).

3. Đối với các đơn vị giúp việc Chủ tịch Viện (trừ Văn phòng) và Văn phòng dân đảng, Chủ tịch Viện quyết định tặng thưởng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng cấp cơ sở và giao Trường Ban ký tặng Giấy khen và Bằng chứng nhận danh hiệu "Chiến sỹ thi đua cơ sở" thuộc đơn vị mình, Trường Ban Tổ chức - Cán bộ ký tặng Giấy khen và Bằng chứng nhận danh hiệu "Chiến sỹ thi đua cơ sở" của Văn phòng dân đảng.

### Điều 13. Tổ chức trao tặng

1. Chủ tịch Viện trao tặng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng cấp Viện Hàn lâm.

2. Thủ trưởng đơn vị trực thuộc trao tặng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng cấp cơ sở.

### Điều 14. Hồ sơ đề nghị khen thưởng

1. Hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp cơ sở: 1 bộ (bản chính), bao gồm:

a) Tờ trình đề nghị khen thưởng của phòng (hoặc cấp tương đương);  
b) Báo cáo thành tích của cá nhân, tập thể đề nghị khen thưởng (theo mẫu gửi kèm);

c) Biên bản họp và kết quả bỏ phiếu kín của phòng (hoặc cấp tương đương).

2. Hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp Viện Hàn lâm: 2 bộ (bản chính), bao gồm:

a) Tờ trình đề nghị khen thưởng của đơn vị;  
b) Báo cáo thành tích và báo cáo tóm tắt thành tích của tập thể và cá nhân đề nghị khen thưởng (theo mẫu gửi kèm);  
c) Biên bản họp và kết quả bỏ phiếu kín của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp cơ sở.

### Điều 15. Nguồn và mức trích quỹ

1. Quỹ thi đua, khen thưởng hàng năm của Viện Hàn lâm được hình thành từ nguồn ngân sách Nhà nước, không vượt quá 20% tổng quỹ lương của cán bộ, công chức, viên chức trong biên chế, do Chủ tịch Viện Hàn lâm quyết định dựa trên cơ sở kinh phí thi đua, khen thưởng của năm trước đó và khả năng kinh phí của năm xem xét cũng như cân đối các nguồn thu hợp pháp khác.

2. Quỹ thi đua, khen thưởng của các đơn vị trực thuộc được hình thành từ nguồn ngân sách Nhà nước cấp cho hoạt động bộ máy, không vượt quá 20% tổng quỹ lương của cán bộ, công chức, viên chức trong biên chế, do Thủ trưởng đơn vị quyết định dựa trên cơ sở kinh phí thi đua, khen thưởng của năm trước đó và khả năng kinh phí của năm xem xét cũng như cân đối các nguồn thu hợp pháp khác.

3. Tiền thưởng kèm theo danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng:

a) Trong cùng một thời điểm, cùng một thành tích, một đối tượng nếu đạt nhiều danh hiệu thi đua kèm theo các mức tiền thưởng khác nhau thì nhận mức tiền thưởng cao nhất;

b) Trong cùng một thời điểm, một đối tượng đạt nhiều danh hiệu thi đua, thời gian để đạt được các danh hiệu thi đua đó khác nhau thì được nhận tiền thưởng của các danh hiệu thi đua;

c) Trong cùng thời điểm, một đối tượng vừa đạt danh hiệu thi đua vừa đạt hình thức khen thưởng thì được nhận tiền thưởng của danh hiệu thi đua và của hình thức khen thưởng.

### Điều 16. Kiểm tra, xử lý vi phạm và giải quyết khiếu nại, tố cáo

Việc giải quyết khiếu nại, tố cáo về công tác thi đua, khen thưởng thực hiện theo quy định của pháp luật.

## Chương IV ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

### Điều 17. Tổ chức thực hiện

Quy chế này gồm 4 chương, 17 điều, được thực hiện thống nhất trong toàn Viện Hàn lâm. Ban Tổ chức - Cán bộ có trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện quy chế này. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, các đơn vị phản ánh kịp thời để Chủ tịch Viện xem xét bổ sung, sửa đổi cho phù hợp. / 2

CHỦ TỊCH



Văn Minh

**Mẫu số 01<sup>1</sup>**: Báo cáo thành tích đề nghị tặng Cờ thi đua của Viện Hàn lâm, Tập thể Lao động xuất sắc, Bằng khen của Chủ tịch Viện và Giấy khen đối với tập thể.

VIỆN HÀN LÂM  
KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VN  
ĐƠN VỊ...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tỉnh (thành phố), ngày.....tháng.....năm.....

## **BÁO CÁO THÀNH TÍCH** **Đề nghị tặng thưởng.....<sup>2</sup>**

**Tên tập thể đề nghị:**

*(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)*

### **I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH**

1. Đặc điểm, tình hình:

- Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử;
- Quá trình thành lập và phát triển;
- Những đặc điểm chính của đơn vị (về điều kiện tự nhiên, xã hội, cơ cấu tổ chức, cơ sở vật chất), các tổ chức đảng, đoàn thể<sup>3</sup>.

2. Chức năng, nhiệm vụ: Chức năng, nhiệm vụ được giao.

### **II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC**

1. Báo cáo thành tích căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao của đơn vị và đối tượng, tiêu chuẩn khen thưởng quy định tại các quy chế về công tác thi đua, khen thưởng của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam.

*Nội dung báo cáo nêu rõ những thành tích xuất sắc trong việc thực hiện các chỉ tiêu (nhiệm vụ) cụ thể về năng suất, chất lượng, hiệu quả công tác so với các năm trước (hoặc so với lần khen thưởng trước đây); việc đổi mới công tác quản lý, cải cách hành chính; các giải pháp công tác, sáng kiến, kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học và việc ứng dụng vào thực tiễn đem lại hiệu quả cao về kinh tế, xã hội đối với Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam<sup>4</sup>.*

2. Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được thành tích; các phong trào thi đua đã được áp dụng trong thực tiễn sản xuất, công tác.

3. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước<sup>5</sup>.

4. Hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể<sup>6</sup>.

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG<sup>7</sup>

1. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

2. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

3. Kết quả khen thưởng cấp cơ sở:

**XÁC NHẬN CỦA THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ CẤP TRÊN**  
(Ký tên, đóng dấu)

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  
(Ký tên, đóng dấu)

<sup>1</sup> Báo cáo thành tích 01 năm đối với Cờ thi đua cấp Viện Hàn lâm KHCNVN, Tập thể lao động xuất sắc và Giấy khen, và 02 năm đối với Bằng khen của Chủ tịch Viện Hàn lâm KHCNVN.

<sup>2</sup> Ghi rõ hình thức đề nghị khen thưởng.

<sup>3</sup> Đối với đơn vị sản xuất, kinh doanh cần nêu tình hình tài chính: Tổng số vốn cố định, lưu động; nguồn vốn (ngân sách, tự có, vay ngân hàng...).

<sup>4</sup> Tùy theo hình thức đề nghị khen thưởng, nêu các tiêu chí cơ bản trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị. Ví dụ: Đối với đơn vị sản xuất, kinh doanh lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, tỷ suất lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập bình quân; các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi); phúc lợi xã hội; thực hiện chính sách bảo hiểm đối với người lao động... việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước; đảm bảo môi trường, an toàn vệ sinh lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm (có trích lục và nội dung xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền).

<sup>5</sup> Việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên; hoạt động xã hội, từ thiện...

<sup>6</sup> Công tác xây dựng đảng, đoàn thể: Nêu vai trò, kết quả hoạt động và xếp loại của tổ chức đảng, đoàn thể.

<sup>7</sup> Nêu các danh hiệu thi đua, các hình thức khen thưởng đã được Đảng, Nhà nước, Bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương tặng (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định).

Đối với tập thể đề nghị tặng Cờ thi đua cấp Viện Hàn lâm KHCNVN, Tập thể lao động xuất sắc, Bằng khen của Chủ tịch Viện Hàn lâm KHCNVN cần nêu rõ kết quả khen thưởng cấp cơ sở năm đề nghị xét.





## 2. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

**XÁC NHẬN CỦA  
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  
(Ký, đóng dấu)

**NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH**  
(Ký, ghi rõ họ và tên)

**XÁC NHẬN CỦA VIỆN HÀN LÂM KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VIỆT NAM**  
(Ký, đóng dấu)

<sup>1</sup> Báo cáo thành tích 03 năm đối với danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp Viện Hàn lâm KHCNVN; 02 năm đối với Bằng khen cấp Viện Hàn lâm KHCNVN; 01 năm đối với Chiến sỹ thi đua cơ sở và Giấy khen.

<sup>2</sup> Ghi rõ hình thức đề nghị khen thưởng.

<sup>3</sup> Đơn vị hành chính: Xã (phường, thị trấn); huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh); tỉnh (thành phố trực thuộc trung ương).

<sup>4</sup> Nêu thành tích cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao (kết quả đã đạt được về năng suất, chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ; các biện pháp, giải pháp công tác trong việc đổi mới công tác quản lý, những sáng kiến kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học; việc đổi mới công nghệ, ứng dụng khoa học, kỹ thuật vào thực tiễn; việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; công tác bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên; vai trò của cá nhân trong công tác xây dựng Đảng và các đoàn thể; công tác tham gia các hoạt động xã hội, từ thiện...).

- Đối với cán bộ làm công tác quản lý nêu tóm tắt thành tích của đơn vị, riêng thủ trưởng đơn vị kinh doanh lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập bình quân; các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi); phúc lợi xã hội; thực hiện chính sách bảo hiểm đối với người lao động... việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước; đảm bảo môi trường, an toàn vệ sinh lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm (có trích lục và nội dung xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền).

- Đối với các hội đoàn thể, lấy kết quả thực hiện các nhiệm vụ công tác trọng tâm và các chương trình công tác của Trung ương hội, đoàn thể giao.

<sup>5</sup> Nêu các hình thức khen thưởng đã được Đảng, Nhà nước, Bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương tặng hoặc phong tặng (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định).

- Đối với báo cáo đề nghị phong tặng danh hiệu "Chiến sỹ thi đua cấp Viện Hàn lâm KHCNVN" ghi rõ thời gian 03 lần liên tục được tặng danh hiệu "Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở" trước thời điểm đề nghị.

**Mẫu số 03:** Báo cáo thành tích đề nghị tặng Bằng khen của Chủ tịch Viện; Giấy khen đối với tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc đột xuất.

VIỆN HÀN LÂM  
KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VN  
ĐƠN VỊ...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tỉnh (thành phố), ngày.....tháng.....năm.....

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH**  
**Đề nghị tặng thưởng (truy tặng).....<sup>1</sup>**  
**(Về thành tích xuất sắc đột xuất trong.....)**

**Tên đơn vị hoặc cá nhân, chức vụ và đơn vị đề nghị khen thưởng**  
*(Ghi rõ đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)*

**I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH**

- Đối với đơn vị ghi sơ lược năm thành lập, cơ cấu tổ chức, tổng số cán bộ, công chức và viên chức. Chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Đối với cá nhân ghi rõ: Họ và tên (bí danh), ngày, tháng, năm sinh; quê quán; nơi thường trú; nghề nghiệp; chức vụ, đơn vị công tác...

**II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC**

Báo cáo nêu ngắn, gọn nội dung thành tích xuất sắc đột xuất đã đạt được (trong công tác nghiên cứu khoa học và ứng dụng chuyển giao công nghệ, ...).

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ CẤP TRÊN**  
**TRỰC TIẾP NHẬN XÉT, XÁC NHẬN**  
*(Ký tên, đóng dấu)*

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ<sup>2</sup>**  
*(Ký tên, đóng dấu)*

<sup>1</sup> Ghi hình thức đề nghị khen thưởng.

<sup>2</sup> Đối với cá nhân: Ký và ghi rõ họ, tên.