

Số: 22/QĐ-VHL

Hà Nội, ngày 19 tháng 02 năm 2013

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy định chức năng và nhiệm vụ
của Ban Hợp tác quốc tế

CHỦ TỊCH
VIỆN KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VIỆT NAM

Căn cứ Nghị định số 108/2012/NĐ-CP ngày 25/12/2012 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 01/QĐ-VHL ngày 19/02/2013 của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng, Trưởng Ban Hợp tác quốc tế, Trưởng Ban Tổ chức - Cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng và nhiệm vụ của Ban Hợp tác quốc tế.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quy định chức năng và nhiệm vụ của Ban Hợp tác quốc tế được ban hành kèm theo Quyết định số 1399/QĐ-KHCNVN ngày 27/10/2011 của Chủ tịch Viện Khoa học và Công nghệ Việt Nam

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng Ban Tổ chức - Cán bộ, Trưởng Ban Hợp tác quốc tế và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, TCCB.A.



Chau Văn Minh

QUY ĐỊNH

Chức năng và nhiệm vụ của Ban Hợp tác quốc tế

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 22/QĐ-VHL ngày 19 tháng 02 năm 2013
của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam)

Điều 1. Vị trí và chức năng

Ban Hợp tác quốc tế là đơn vị trực thuộc Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam có chức năng giúp Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam (sau đây gọi tắt là Chủ tịch Viện) quản lý về công tác hợp tác quốc tế thuộc phạm vi trách nhiệm của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam (sau đây gọi tắt là Viện Hàn lâm).

Điều 2. Nhiệm vụ

Ban Hợp tác quốc tế có những nhiệm vụ sau đây:

1. Xây dựng, trình Chủ tịch Viện phê duyệt kế hoạch 5 năm và hàng năm, các chương trình, dự án hợp tác quốc tế của Viện Hàn lâm; tham gia xây dựng chiến lược, quy hoạch, kế hoạch phát triển dài hạn, 5 năm và hàng năm của Viện Hàn lâm.

2. Xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện và quản lý đoàn ra, đoàn vào và các hoạt động đối ngoại khác của Viện Hàn lâm; chủ trì, phối hợp với Văn phòng và các đơn vị khác thuộc Viện Hàn lâm thực hiện việc chuẩn bị nội dung, phiên dịch, lễ tân, khánh tiết để Lãnh đạo Viện Hàn lâm đón tiếp và làm việc với các đoàn khách quốc tế ở trong và ngoài nước theo quy định.

3. Là đầu mối quản lý các hoạt động hợp tác quốc tế về khoa học và công nghệ của Viện Hàn lâm.

4. Tham mưu, giúp Chủ tịch Viện đề xuất, đàm phán, ký kết và tổ chức thực hiện các văn bản hợp tác quốc tế về khoa học và công nghệ với nước ngoài; phối hợp với các đơn vị có liên quan thẩm định các văn bản, các chương trình, dự án quốc tế của các đơn vị trực thuộc.

5. Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các đơn vị trực thuộc trong việc thực hiện và đánh giá kết quả thực hiện các cam kết, các chương trình, dự án quốc tế về khoa học và công nghệ đã ký theo quy định của Nhà nước và của Viện Hàn lâm.

6. Tham mưu giúp Chủ tịch Viện trong việc tổ chức, phối hợp tổ chức các hội nghị, hội thảo và lớp học quốc tế về khoa học và công nghệ theo quy định của Nhà nước và của Viện Hàn lâm.



7. Chủ trì, phối hợp với Ban Kế hoạch - Tài chính tham mưu giúp Chủ tịch Viện trong việc tổ chức và hướng dẫn đăng ký, tuyển chọn, xét duyệt, thẩm định nội dung, đánh giá và nghiệm thu đối với các đề tài, dự án hợp tác khoa học công nghệ cấp Viện Hàn lâm với nước ngoài theo quy định của Nhà nước và của Viện Hàn lâm.

8. Phối hợp với Ban Kế hoạch - Tài chính và các bộ, ngành có liên quan tham mưu giúp Chủ tịch Viện trong việc quản lý các đề tài, dự án khoa học công nghệ khác với nước ngoài theo quy định của Nhà nước và của Viện Hàn lâm.

9. Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các đơn vị trực thuộc về công tác hợp tác quốc tế theo quy định của Nhà nước và của Viện Hàn lâm.

10. Tổ chức sơ kết, tổng kết, thực hiện chế độ báo cáo, thống kê về lĩnh vực, nhiệm vụ thuộc phạm vi chức năng của Ban Hợp tác quốc tế theo quy định của Nhà nước và của Viện Hàn lâm.

11. Quản lý đội ngũ công chức, viên chức, tài sản và thực hiện công tác thi đua, khen thưởng của Ban Hợp tác quốc tế theo quy định của Nhà nước và của Viện Hàn lâm.

12. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Viện giao.

Điều 3. Môi quan hệ công tác

1. Ban Hợp tác quốc tế chịu sự lãnh đạo và chỉ đạo trực tiếp của Chủ tịch Viện đối với mọi hoạt động của Ban.

2. Ban Hợp tác quốc tế có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ với các đơn vị khác trực thuộc Viện Hàn lâm và các cơ quan Nhà nước có liên quan để thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ được giao. *h*

CHỦ TỊCH *h*



Châu Văn Minh