

Số: 2018/QĐ-VHL

Hà Nội, ngày 12 tháng 10 năm 2023

## QUYẾT ĐỊNH

### Ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của các Tạp chí khoa học của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam

#### CHỦ TỊCH VIỆN HÀN LÂM KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VIỆT NAM

Căn cứ Nghị định số 106/2022/NĐ-CP ngày 24 tháng 12 năm 2022 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 01/QĐ-VHL ngày 01 tháng 01 năm 2023 của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 729/QĐ-VHL ngày 12 tháng 5 năm 2023 của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam về việc thay đổi cơ quan chủ quản của các tạp chí thuộc Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam;

Theo đề nghị của Giám đốc Nhà xuất bản Khoa học tự nhiên và Công nghệ và Trưởng Ban Tổ chức - Cán bộ và Kiểm tra.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế Tổ chức và hoạt động của các Tạp chí khoa học của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 06/QĐ-VHL ngày 01 tháng 01 năm 2023 của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của các Tạp chí khoa học của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng, Trưởng Ban Tổ chức - Cán bộ và Kiểm tra, Trưởng Ban Kế hoạch - Tài chính, Giám đốc Nhà xuất bản Khoa học tự nhiên và Công nghệ, Thủ trưởng cơ quan chủ quản các Tạp chí khoa học, Tổng Biên tập các Tạp chí khoa học và Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

#### Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Chủ tịch Viện Hàn lâm (để b/c);
- Các Phó Chủ tịch Viện Hàn lâm;
- Các VP: ĐU, CD, ĐTN;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Website Viện Hàn lâm;
- Lưu: VT, TCCBKT, NL.



## QUY CHẾ

### Tổ chức và hoạt động của các Tạp chí khoa học của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2018 /QĐ-VHL ngày 12 tháng 10 năm 2023  
của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam)

## Chương I

### NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

#### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh: Quy chế này quy định về tổ chức và hoạt động của các Tạp chí khoa học của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam (sau đây gọi tắt là Viện Hàn lâm); chế độ trách nhiệm của Hội đồng Biên tập, cơ quan chủ quản Tạp chí khoa học (sau đây gọi tắt là cơ quan chủ quản) và Nhà xuất bản Khoa học tự nhiên và Công nghệ (sau đây gọi tắt là Nhà xuất bản) trong việc điều hành và xuất bản các Tạp chí khoa học.

2. Đối tượng áp dụng: Quy chế này áp dụng đối với tổ chức và cá nhân tham gia quản lý, điều hành và xuất bản các Tạp chí khoa học của Viện Hàn lâm.

#### Điều 2. Các Tạp chí khoa học

Các Tạp chí khoa học thuộc Viện Hàn lâm (sau đây gọi tắt là Tạp chí) là các Tạp chí Quốc gia, Quốc tế chuyên sâu về một lĩnh vực khoa học tự nhiên và công nghệ, do Chủ tịch Viện Hàn lâm thành lập, xuất bản và được Bộ Thông tin và Truyền thông cấp giấy phép hoạt động định kỳ, bao gồm:

1. Acta Mathematica Vietnamica (AMV), Vietnam Academy of Science and Technology, IM.

2. Vietnam Journal of Mathematics (VJM), Vietnam Academy of Science and Technology, GUST.

3. Advances in Natural Sciences: Nanoscience and Nanotechnology (ANSN), Vietnam Academy of Science and Technology, IMS.

4. Vietnam Journal of Earth Sciences (VJES), Vietnam Academy of Science and Technology, IGS.

5. Vietnam Journal of Chemistry (VJC), Vietnam Academy of Science and Technology, ICH.

6. Vietnam Journal of Science and Technology (VJST), Vietnam Academy of Science and Technology, ITT.

7. Communications in Physics (CIP), Vietnam Academy of Science and Technology, IOP.

8. Vietnam Journal of Mechanics (VJMech), Vietnam Academy of Science and Technology, IMECH.

9. Journal of Computer Science and Cybernetics (JCC), Vietnam Academy of Science and Technology, IoIT.

10. Academia Journal of Biology (AJB), Vietnam Academy of Science and Technology, IEBR.

11. Vietnam Journal of Marine Science and Technology (VJMST), Vietnam Academy of Science and Technology, IMER.

12. Vietnam Journal of Biotechnology (VJBT), Vietnam Academy of Science and Technology, IBT.

### **Điều 3. Nguyên tắc chung**

1. Duy trì và tiếp tục phát huy chất lượng chuyên môn, uy tín khoa học, vị thế quốc gia và quốc tế của các Tạp chí.

2. Tuân thủ đầy đủ các quy định của Nhà nước, hoạt động phù hợp với tôn chỉ mục đích và phạm vi chuyên môn của các Tạp chí.

3. Bảo đảm sự đồng bộ, hiệu lực, hiệu quả, tinh gọn trong tổ chức, quản lý, đầu tư cho công tác xuất bản các Tạp chí thuộc Viện Hàn lâm.

4. Bảo đảm sự phân công trách nhiệm hợp lý, rõ ràng, công khai, minh bạch, đúng quy định phù hợp điều kiện thực tế và sự phối hợp chặt chẽ giữa các đơn vị được giao nhiệm vụ.

## **Chương II**

### **TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA TẠP CHÍ**

#### **Điều 4. Hội đồng Biên tập Tạp chí**

Hội đồng Biên tập Tạp chí do Chủ tịch Viện Hàn lâm thành lập theo nhiệm kỳ 05 năm, bao gồm các nhà khoa học trong và ngoài nước có uy tín và chuyên môn sâu về các lĩnh vực khoa học và công nghệ mà Tạp chí đề cập.

#### **Điều 5. Chức năng và nhiệm vụ của Hội đồng Biên tập**

Hội đồng Biên tập có chức năng tư vấn và hỗ trợ Tổng Biên tập trong hoạt động xuất bản Tạp chí nhằm đạt chất lượng khoa học cao của các bài báo được công bố trên Tạp chí.

## **Điều 6. Tổng Biên tập**

1. Tổng Biên tập do Chủ tịch Viện Hàn lâm bổ nhiệm và miễn nhiệm. Tổng Biên tập lãnh đạo Hội đồng Biên tập thực hiện nhiệm vụ của Hội đồng Biên tập theo các quy định hiện hành của Nhà nước và của Viện Hàn lâm.

2. Tổng Biên tập là nhà khoa học có trình độ khoa học cao, trung thực, khách quan và có uy tín trong tập thể các nhà khoa học theo các lĩnh vực của các Tạp chí, có kinh nghiệm, trình độ, năng lực trong hoạt động báo chí và đáp ứng đủ tiêu chuẩn và điều kiện theo quy định hiện hành.

3. Tổng Biên tập được hưởng phụ cấp chức vụ theo quy định hiện hành.

## **Điều 7. Phó Tổng Biên tập**

1. Mỗi Tạp chí có không quá ba Phó Tổng Biên tập do Chủ tịch Viện Hàn lâm bổ nhiệm và miễn nhiệm.

2. Phó Tổng Biên tập là nhà khoa học có trình độ khoa học và học thuật cao, có uy tín trong tập thể các nhà khoa học theo các lĩnh vực công bố của các Tạp chí, có trình độ, kinh nghiệm, năng lực trong hoạt động báo chí và đáp ứng đủ tiêu chuẩn và điều kiện theo quy định hiện hành.

3. Phó Tổng Biên tập là người giúp việc Tổng Biên tập và chịu trách nhiệm trước Tổng Biên tập về các công việc được phân công.

4. Phó Tổng Biên tập được hưởng phụ cấp chức vụ theo quy định hiện hành.

## **Điều 8. Thư ký khoa học của Hội đồng Biên tập**

Mỗi Tạp chí có thể có một Thư ký khoa học. Thư ký khoa học là uỷ viên của Hội đồng Biên tập, do Tổng Biên tập phân công và chịu trách nhiệm trước Tổng Biên tập về các công việc được phân công.

## **Điều 9. Uỷ viên Hội đồng Biên tập**

1. Uỷ viên Hội đồng Biên tập chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Tổng Biên tập về các lĩnh vực liên quan đến hoạt động của Tạp chí. Số lượng Uỷ viên Hội đồng không vượt quá 50 người (trường hợp đặc biệt do Chủ tịch Viện Hàn lâm quyết định).

2. Uỷ viên Hội đồng Biên tập là nhà khoa học có trình độ khoa học và học thuật cao, có uy tín trong tập thể các nhà khoa học theo các lĩnh vực của các Tạp chí, có trình độ và năng lực trong hoạt động báo chí, có thời gian và tự nguyện tham gia Hội đồng Biên tập. Uỷ viên Hội đồng Biên tập hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm.

3. Đối với Uỷ viên Hội đồng Biên tập là nhà khoa học nước ngoài, ngoài quy định tại Khoản 2 Điều 9 cần có thư đồng ý tham gia Hội đồng Biên tập của người được mời.

## **Điều 10. Quy trình thành lập Hội đồng Biên tập; bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, bổ sung các chức danh Hội đồng Biên tập**

Quy trình, điều kiện, tiêu chuẩn bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm Tổng Biên tập, Phó Tổng Biên tập Tạp chí thực hiện theo quy định hiện hành.

1. Chậm nhất 90 ngày trước ngày hết thời hạn bổ nhiệm, Nhà xuất bản chủ trì phối hợp với cơ quan chủ quản có văn bản đề nghị Chủ tịch Viện Hàn lâm về chủ trương thực hiện quy trình bổ nhiệm Tổng Biên tập Tạp chí. Chủ tịch Viện Hàn lâm triệu tập cuộc họp gồm lãnh đạo Hội đồng Biên tập Tạp chí, Trưởng Ban Tổ chức - Cán bộ và Kiểm tra, Thủ trưởng cơ quan chủ quản, Giám đốc Nhà xuất bản, các Thủ trưởng và Chủ tịch Hội đồng Khoa học của các đơn vị có liên quan trực thuộc Viện Hàn lâm để giới thiệu nhân sự và lấy phiếu tín nhiệm nhân sự Tổng Biên tập nhiệm kì mới theo hình thức bỏ phiếu kín.

2. Trên cơ sở tham khảo kết quả giới thiệu và ý kiến của các cơ quan hữu quan, Chủ tịch Viện Hàn lâm ra quyết định bổ nhiệm Tổng Biên tập.

3. Căn cứ vào điều kiện, tiêu chuẩn và yêu cầu của Tạp chí, Tổng Biên tập giới thiệu nhân sự Phó Tổng Biên tập. Trên cơ sở đề nghị của Tổng Biên tập, Nhà xuất bản chủ trì, phối hợp với cơ quan chủ quản có văn bản đề nghị Chủ tịch Viện Hàn lâm thực hiện quy trình bổ nhiệm Phó Tổng Biên tập Tạp chí theo quy định hiện hành.

4. Các thành viên khác của Hội đồng Biên tập do Chủ tịch Viện Hàn lâm bổ nhiệm theo đề nghị của Tổng Biên tập, Thủ trưởng cơ quan chủ quản và Giám đốc Nhà xuất bản.

5. Việc miễn nhiệm hay bổ sung các chức danh Hội đồng Biên tập do Chủ tịch Viện Hàn lâm quyết định theo đề nghị của Tổng Biên tập, Thủ trưởng cơ quan chủ quản và Giám đốc Nhà xuất bản.

## **Điều 11. Hoạt động của Hội đồng Biên tập**

1. Hội đồng Biên tập tổ chức phiên họp toàn thể ít nhất một năm một lần.

2. Hội đồng Biên tập hoạt động theo Quy chế hoạt động do Tổng Biên tập ban hành, không được trái với Quy chế này và các quy định hiện hành có liên quan của Nhà nước và của Viện Hàn lâm.

## **Điều 12. Thư ký toà soạn**

1. Mỗi Tạp chí có một Thư ký toà soạn là viên chức của Nhà xuất bản, do Giám đốc Nhà xuất bản giao nhiệm vụ giúp việc Hội đồng Biên tập trong mọi hoạt động của Tạp chí, trường hợp đặc biệt do Chủ tịch Viện Hàn lâm quyết định.

2. Thư ký toà soạn phải đáp ứng các yêu cầu sau:

a) Tốt nghiệp đại học chuyên ngành theo các chuyên ngành của Tạp chí;

b) Có năng lực về biên tập, có hiểu biết về nghiệp vụ báo chí;

c) Có trình độ về tin học và ngoại ngữ.

3. Nhiệm vụ của Thư ký toà soạn do Tổng Biên tập giao theo Quy chế hoạt động riêng của từng Tạp chí.

### **Chương III**

## **NHIỆM VỤ VÀ MỐI QUAN HỆ CỦA CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ CÓ LIÊN QUAN TRONG VIỆC QUẢN LÝ VÀ ĐIỀU HÀNH TẠP CHÍ**

### **Điều 13. Nhiệm vụ của cơ quan chủ quản Tạp chí**

1. Phối hợp với Nhà xuất bản tổ chức quản lý hoạt động của Tạp chí theo quy định hiện hành.

2. Phối hợp với Nhà xuất bản xây dựng quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng lãnh đạo Tạp chí theo quy định hiện hành để trình Chủ tịch Viện Hàn lâm xem xét, phê duyệt.

3. Phối hợp với Nhà xuất bản thực hiện quy trình và đề nghị Chủ tịch Viện Hàn lâm bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm lãnh đạo Tạp chí và thành lập Hội đồng Biên tập Tạp chí.

4. Phối hợp với Nhà xuất bản đề nghị Chủ tịch Viện Hàn lâm khen thưởng, kỷ luật đối với cơ quan Tạp chí, lãnh đạo Tạp chí theo quy định.

5. Phối hợp với Nhà xuất bản thực hiện chế độ, chính sách đối với lãnh đạo Tạp chí theo quy định hiện hành.

6. Tham gia các cuộc họp của Hội đồng Biên tập, đề xuất các giải pháp nâng cao chất lượng chuyên môn của Tạp chí.

7. Viện Toán học là cơ quan chủ quản của Tạp chí Acta Mathematica Vietnammica, chịu trách nhiệm quản lý toàn bộ hoạt động của Tạp chí Acta Mathematica Vietnammica, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Viện Hàn lâm về việc xuất bản Tạp chí Acta Mathematica Vietnammica theo quy định hiện hành.

### **Điều 14. Nhiệm vụ của Nhà xuất bản**

Nhà xuất bản có nhiệm vụ cụ thể sau đây đối với các Tạp chí (không áp dụng đối với Tạp chí Acta Mathematica Vietnammica):

1. Chủ trì, quản lý và điều hành toàn bộ hoạt động xuất bản các Tạp chí và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Viện Hàn lâm về việc xuất bản các Tạp chí theo các quy định của Nhà nước.

2. Chủ trì, phối hợp với cơ quan chủ quản trình Chủ tịch Viện Hàn lâm phê duyệt kế hoạch phát triển và đầu tư nâng cao chất lượng các Tạp chí.

3. Quản lý kinh phí hoạt động của các Tạp chí theo đúng quy định của Nhà nước và của Viện Hàn lâm.

4. Bố trí nhân sự ngoài Hội đồng Biên tập làm Thư ký tòa soạn, trợ giúp cho các Tạp chí.

5. Tổ chức in ấn, lưu chiểu, phát hành các Tạp chí sau khi xuất bản theo đúng quy định của Nhà nước.

6. Chủ trì, phối hợp với cơ quan chủ quản xây dựng quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng lãnh đạo Tạp chí theo quy định để trình Chủ tịch Viện Hàn lâm xem xét, phê duyệt.

7. Chủ trì, phối hợp với cơ quan chủ quản thực hiện quy trình và đề nghị Chủ tịch Viện Hàn lâm bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm đối với lãnh đạo Tạp chí và thành lập Hội đồng Biên tập Tạp chí.

8. Chủ trì, phối hợp với cơ quan chủ quản đề nghị Chủ tịch Viện Hàn lâm khen thưởng, kỷ luật đối với cơ quan Tạp chí, lãnh đạo Tạp chí theo quy định.

9. Chủ trì, phối hợp với cơ quan chủ quản thực hiện chế độ, chính sách đối với lãnh đạo Tạp chí theo quy định hiện hành.

10. Tham gia các cuộc họp của Hội đồng Biên tập; phối hợp với Hội đồng Biên tập thực hiện các nghiệp vụ cần thiết để quảng bá, nâng cao chất lượng các Tạp chí.

11. Cung cấp các thiết bị cần thiết cho hoạt động nghiệp vụ của các Tạp chí.

### **Điều 15. Mối quan hệ giữa Nhà xuất bản với cơ quan chủ quản và Tổng Biên tập Tạp chí**

1. Giám đốc Nhà xuất bản, Thủ trưởng cơ quan chủ quản và Tổng Biên tập Tạp chí phối hợp chặt chẽ trong việc quản lý và điều hành hoạt động Tạp chí, đảm bảo hoạt động thông suốt hiệu lực, hiệu quả, chất lượng của Tạp chí ngày càng nâng cao theo đúng quy định và điều kiện thực tế của Viện Hàn lâm.

2. Tổng Biên tập Tạp chí chịu trách nhiệm về các hoạt động chuyên môn, đặc biệt là về nội dung, hình thức của Tạp chí, đề xuất dự toán kinh phí và tổ chức thực hiện theo quy định hiện hành.

3. Nhà xuất bản là đơn vị chủ tài khoản của Tạp chí, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Viện Hàn lâm về việc quản lý hoạt động xuất bản và quản lý kinh phí của các Tạp chí, tổng hợp dự toán do các Tạp chí đề xuất, thực hiện kiểm soát chi, quyết toán kinh phí hoạt động các Tạp chí theo quy định hiện hành.

4. Nhà xuất bản hỗ trợ các công tác trợ giúp, in ấn, lưu chiểu và phát hành các ấn phẩm của các Tạp chí; hỗ trợ trong việc liên hệ, hợp tác với đối tác trong và

ngoài nước; quản lý các Thư ký tòa soạn của các Tạp chí theo quy định của Nhà nước và của Viện Hàn lâm.

## **Chương IV TÀI CHÍNH CỦA TẠP CHÍ**

### **Điều 16. Nguồn tài chính của các Tạp chí**

Nguồn tài chính của các Tạp chí gồm nguồn kinh phí do ngân sách Nhà nước cấp và các nguồn thu hợp pháp khác ngoài ngân sách, cấp qua tài khoản dự toán và tài khoản tiền gửi của Nhà xuất bản.

### **Điều 17. Chi phí hoạt động của Tạp chí**

1. Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao, Tổng Biên tập thống nhất với các Phó Tổng Biên tập, lập dự toán cho kế hoạch hoạt động của Tạp chí theo quy định của Nhà nước và của Viện Hàn lâm và gửi Nhà xuất bản tổng hợp báo cáo Chủ tịch Viện Hàn lâm.

2. Căn cứ dự toán kinh phí được duyệt hàng năm, Nhà xuất bản có trách nhiệm hướng dẫn Tổng Biên tập các Tạp chí sử dụng kinh phí theo quy định, chịu trách nhiệm kiểm soát chi và thanh quyết toán kinh phí của các Tạp chí theo quy định hiện hành của Nhà nước và của Viện Hàn lâm.

3. Thư ký tòa soạn giúp Tổng Biên tập giải quyết các vấn đề liên quan đến tài chính của Tạp chí.

## **Chương V ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

### **Điều 18. Tổ chức thực hiện**

Quy chế này gồm 5 chương, 18 điều. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, các đơn vị phản ánh kịp thời để Chủ tịch Viện Hàn lâm xem xét bổ sung, sửa đổi cho phù hợp. *./.*

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Trần Tuấn Anh**