

Số: 252 /QĐ-VHL

Hà Nội, ngày 01 tháng 3 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định về việc tổ chức đấu thầu các gói thầu cung cấp dịch vụ tư vấn, dịch vụ phi tư vấn, hàng hóa, xây lắp của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam

CHỦ TỊCH

VIỆN HÀN LÂM KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VIỆT NAM

Căn cứ Nghị định số 106/2022/NĐ-CP ngày 24/12/2022 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam;

Căn cứ Luật Đấu thầu số 43/2013/QH13 ngày 26/11/2013 của Quốc hội;

Căn cứ Nghị định số 63/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;

Căn cứ Quyết định số 166/QĐ-TTg ngày 28/02/2023 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chiến lược phát triển Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam đến năm 2030 và tầm nhìn 2045;

Căn cứ Quyết định số 01/QĐ-VHL ngày 01/01/2023 của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam;

Theo đề nghị của Trưởng Ban Kế hoạch - Tài chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về việc tổ chức đấu thầu các gói thầu cung cấp dịch vụ tư vấn, dịch vụ phi tư vấn, hàng hóa, xây lắp của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 49/QĐ-VHL ngày 16/01/2015 của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam quy định về tổ chức đấu thầu các gói thầu xây lắp, mua sắm hàng hóa, tư vấn, dịch vụ của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam.



Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng Ban Kế hoạch - Tài chính và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Chủ tịch Viện Hàn lâm (để b/c);
- Các Phó Chủ tịch Viện Hàn lâm;
- Website của Viện Hàn lâm;
- Lưu: VT, KHTC. TD.

ph

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lê Trường Giang



QUY ĐỊNH

Về việc tổ chức đấu thầu các gói thầu cung cấp dịch vụ tư vấn, dịch vụ phi tư vấn, hàng hóa, xây lắp của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam

(Kèm theo Quyết định số 252/QĐ-VHL ngày 01/3/2023
của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

1. Quy định về việc tổ chức đấu thầu các gói thầu cung cấp dịch vụ tư vấn, dịch vụ phi tư vấn, hàng hóa, xây lắp đối với các đề tài, nhiệm vụ, dự án, mua sắm sử dụng vốn ngân sách nhà nước đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam (sau đây viết tắt là Viện Hàn lâm).

2. Việc tổ chức đấu thầu các gói thầu cung cấp dịch vụ tư vấn, dịch vụ phi tư vấn, hàng hóa, xây lắp không thuộc phạm vi quy định tại khoản 1 Điều này được thực hiện theo quy định của Luật Đấu thầu và các văn bản hướng dẫn có liên quan của các cơ quan nhà nước.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy định này áp dụng cho các đơn vị trực thuộc Viện Hàn lâm, Văn phòng các Chương trình, Ban quản lý dự án trực thuộc Viện Hàn lâm quản lý (sau đây gọi tắt là đơn vị).

Điều 3. Thẩm quyền phê duyệt kế hoạch đấu thầu

1. Đối với các gói thầu có giá trị dưới 500 triệu đồng: Chủ tịch Viện Hàn lâm giao thủ trưởng đơn vị phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu (bao gồm cả phê duyệt lại, phê duyệt điều chỉnh). Thủ trưởng đơn vị có trách nhiệm báo cáo Viện Hàn lâm trước khi phê duyệt.

2. Đối với các gói thầu có giá trị từ 500 triệu đồng trở lên: Thủ trưởng đơn vị trình Chủ tịch Viện Hàn lâm phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu và có trách nhiệm tổ chức lựa chọn nhà thầu theo kế hoạch đã được Chủ tịch Viện Hàn lâm phê duyệt, đảm bảo đúng quy định của Luật Đấu thầu, đồng thời báo cáo Viện Hàn lâm theo quy định.

Chương II

QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 4. Đối với các gói thầu có giá trị dưới 500 triệu đồng

1. Thủ trưởng đơn vị báo cáo Viện Hàn lâm trước khi phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu. Hồ sơ báo cáo gồm:

- a) Tờ trình dự kiến kế hoạch lựa chọn nhà thầu;
- b) Dự thảo Quyết định phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu;
- c) Dự thảo Hồ sơ mời thầu/Hồ sơ yêu cầu;

d) Quyết định phê duyệt nội dung và dự toán gói thầu. Đối với gói thầu mua sắm tài sản, hàng hóa, dịch vụ nhằm duy trì hoạt động thường xuyên gửi kèm theo tài liệu được đơn vị sử dụng làm căn cứ xác định giá gói thầu theo quy định;

đ) Các hồ sơ khác có liên quan.

2. Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày Viện Hàn lâm nhận đủ hồ sơ, nếu đơn vị không nhận được ý kiến phản hồi bằng văn bản của Viện Hàn lâm thì thủ trưởng đơn vị tổ chức thực hiện quy trình lựa chọn nhà thầu theo quy định.

Điều 5. Đối với gói thầu có giá trị từ 500 triệu đồng trở lên

1. Thủ trưởng đơn vị gửi văn bản kèm hồ sơ đề nghị phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu đến Chủ tịch Viện Hàn lâm. Hồ sơ đề nghị gồm:

- a) Tờ trình đề nghị phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu;
- b) Dự thảo Hồ sơ mời thầu/Hồ sơ yêu cầu;

c) Quyết định phê duyệt nội dung và dự toán của gói thầu. Đối với gói thầu mua sắm tài sản, hàng hóa, dịch vụ nhằm duy trì hoạt động thường xuyên gửi kèm theo tài liệu được đơn vị sử dụng làm căn cứ xác định giá gói thầu theo quy định;

d) Các hồ sơ khác có liên quan.

2. Sau khi có báo cáo đánh giá hồ sơ dự thầu (sau đây viết tắt là HSDT), thủ trưởng đơn vị báo cáo Viện Hàn lâm kết quả đánh giá HSDT. Hồ sơ báo cáo gồm:

- a) Công văn báo cáo kết quả đánh giá HSDT;
- b) Hồ sơ mời thầu/Hồ sơ yêu cầu và các hồ sơ dự thầu (sao y bản chính);

c) Báo cáo kết quả đánh giá HSDT của đơn vị tư vấn đấu thầu hoặc tổ chuyên gia (trường hợp thành lập tổ chuyên gia đánh giá HSDT, các thành viên tổ chuyên gia phải đáp ứng các yêu cầu theo quy định của Luật Đấu thầu và văn bản hướng dẫn của cơ quan quản lý nhà nước);

d) Các hồ sơ khác có liên quan.



3. Sau khi có báo cáo thẩm định kết quả lựa chọn nhà thầu, thủ trưởng đơn vị báo cáo Viện Hàn lâm kết quả thẩm định lựa chọn nhà thầu. Hồ sơ báo cáo gồm:

- a) Công văn báo cáo kết quả thẩm định lựa chọn nhà thầu;
- b) Báo cáo thẩm định kết quả lựa chọn nhà thầu của đơn vị tư vấn đấu thầu hoặc tổ thẩm định (trường hợp thành lập tổ thẩm định kết quả lựa chọn nhà thầu, các thành viên tổ thẩm định phải đáp ứng các yêu cầu theo quy định của Luật Đấu thầu và văn bản hướng dẫn của cơ quan quản lý nhà nước);
- c) Tờ trình đề nghị thủ trưởng đơn vị phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu của người được thủ trưởng đơn vị giao nhiệm vụ;
- d) Các hồ sơ khác có liên quan.

4. Thủ trưởng đơn vị ban hành quyết định phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu trên cơ sở tờ trình phê duyệt và báo cáo thẩm định kết quả lựa chọn nhà thầu theo quy định.

Điều 6. Phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu

1. Các gói thầu cần phải có ý kiến của Viện Hàn lâm trước khi phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu sẽ được quy định trong quyết định phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu, cụ thể như sau:

- a) Gói thầu có giá trị từ 500 triệu đồng trở lên;
- b) Gói thầu có tính chất phức tạp, có qui mô lớn,...;
- c) Theo đề nghị của Ban Kế hoạch - Tài chính.

2. Trường hợp trong quyết định phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu có quy định cần phải có ý kiến của Viện Hàn lâm trước khi phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu. Viện Hàn lâm giao Ban Kế hoạch - Tài chính chuẩn bị ý kiến bằng văn bản báo cáo Lãnh đạo Viện Hàn lâm để trả lời đơn vị.

Điều 7. Thẩm định kết quả lựa chọn nhà thầu

1. Thủ trưởng đơn vị phải tổ chức thẩm định kết quả lựa chọn nhà thầu để làm căn cứ phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu cho tất cả các gói thầu (không áp dụng đối với các gói thầu có hình thức lựa chọn nhà thầu chỉ định thầu rút gọn). Đơn vị có thể thuê đơn vị tư vấn thẩm định hoặc thành lập tổ thẩm định kết quả lựa chọn nhà thầu.

2. Trường hợp đơn vị thành lập tổ thẩm định kết quả lựa chọn nhà thầu:

- a) Thành viên tổ thẩm định phải đáp ứng các yêu cầu theo quy định của Luật Đấu thầu và văn bản hướng dẫn của cơ quan quản lý nhà nước;
- b) Những người đã tham gia tổ thẩm định kết quả lựa chọn nhà thầu thì không được tham gia tổ chuyên gia đánh giá HSDT của cùng một gói thầu.

Điều 8. Công khai kết quả lựa chọn nhà thầu

Sau khi có quyết định phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu, thủ trưởng đơn vị phải thực hiện đăng tải thông tin về kết quả lựa chọn nhà thầu theo quy định tại Điều 20 Nghị định số 63/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ đồng thời gửi thông tin công khai và quyết định phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu (bản sao) về Viện Hàn lâm để báo cáo.

Điều 9. Báo cáo định kỳ tình hình thực hiện hoạt động đấu thầu

Hàng năm, đơn vị thực hiện báo cáo định kỳ 06 tháng (trước 30/6) và cả năm (trước 15/12) về tình hình thực hiện hoạt động đấu thầu theo hướng dẫn của Viện Hàn lâm. Báo cáo gửi về Viện Hàn lâm để tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Viện Hàn lâm và các cơ quan quản lý nhà nước theo quy định.

Điều 10. Kiểm tra, giám sát hoạt động đấu thầu

1. Giao Ban Kế hoạch - Tài chính kiểm tra, giám sát hoạt động đấu thầu các gói thầu sử dụng vốn ngân sách nhà nước tại các đơn vị trực thuộc Viện Hàn lâm. Trong vòng 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ báo cáo của đơn vị, nếu thấy có vấn đề gì chưa rõ ràng hoặc không đúng quy định thì Ban Kế hoạch - Tài chính phải có ý kiến ngay bằng văn bản, đề xuất biện pháp xử lý, báo cáo Lãnh đạo Viện Hàn lâm, đồng thời gửi đơn vị biết để thực hiện.

2. Hàng năm, Ban Kế hoạch - Tài chính tổ chức kiểm tra tình hình thực hiện hoạt động đấu thầu tại các đơn vị có tổ chức đấu thầu các gói thầu sử dụng ngân sách nhà nước ít nhất 01 lần/năm, báo cáo Lãnh đạo Viện Hàn lâm (về kế hoạch kiểm tra) và lập báo cáo tình hình thực hiện hoạt động đấu thầu của Viện Hàn lâm gửi các cơ quan quản lý nhà nước theo quy định.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11. Điều khoản chuyển tiếp

Đối với những gói thầu đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt và đang thực hiện trước thời điểm Quyết định này có hiệu lực thì tiếp tục thực hiện theo Quyết định số 49/QĐ-VHL ngày 16/01/2015 của Chủ tịch Viện Hàn lâm quy định về tổ chức đấu thầu các gói thầu xây lắp, mua sắm hàng hóa, tư vấn, dịch vụ của Viện Hàn lâm.

Điều 12. Trách nhiệm thi hành

1. Thủ trưởng các đơn vị có trách nhiệm phổ biến, quán triệt đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động của đơn vị về nội dung của Quy định này để chấp hành thực hiện; thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất tình hình thực hiện hoạt động đấu thầu theo quy định.



2. Thủ trưởng đơn vị hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật và Chủ tịch Viện Hàn lâm về tính chính xác và trung thực của số liệu, hồ sơ báo cáo và có trách nhiệm lựa chọn nhà thầu đảm bảo các quy định.

3. Ban Kế hoạch - Tài chính có trách nhiệm hướng dẫn tổ chức thực hiện và kiểm tra việc thực hiện Quy định này.

Điều 13. Điều khoản thi hành

1. Kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực thi hành, Công văn số 475/VHL-KHTC ngày 16/3/2015 của Viện Hàn lâm về việc thẩm định, phê duyệt và báo cáo kết quả lựa chọn nhà thầu và Công văn số 2244/VHL-KHTC ngày 30/10/2017 của Viện Hàn lâm về việc bổ sung hướng dẫn báo cáo kế hoạch và kết quả lựa chọn nhà thầu các gói thầu có giá trị nhỏ hơn 100 triệu đồng hết hiệu lực thi hành.

2. Trường hợp các văn bản được dẫn chiếu tại Quy định này được sửa đổi, bổ sung, thay thế thì thực hiện theo văn bản mới ban hành.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, đề nghị đơn vị phản ánh kịp thời về Viện Hàn lâm để xem xét tháo gỡ./.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lê Trường Giang