

Số: 249 /QĐ-VHL

Hà Nội, ngày 01 tháng 3 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định quản lý hoạt động thường xuyên giao tự chủ

CHỦ TỊCH

VIỆN HÀN LÂM KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VIỆT NAM

Căn cứ Nghị định số 106/2022/NĐ-CP ngày 24/12/2022 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ Tài chính về hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 01/QĐ-VHL ngày 01/01/2023 của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam;

Theo đề nghị của Trưởng Ban Kế hoạch - Tài chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định quản lý hoạt động thường xuyên giao tự chủ.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quy định quản lý hoạt động thường xuyên giao tự chủ kèm theo Quyết định số 1912/QĐ-VHL ngày 15/11/2021 của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng Ban Kế hoạch - Tài chính và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. ✓

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Chủ tịch Viện Hàn lâm (để b/c);
- Các Phó Chủ tịch Viện Hàn lâm;
- Website Viện Hàn lâm;
- Lưu: VT, KHTC.NT

94

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lê Trường Giang

QUY ĐỊNH

Quản lý hoạt động thường xuyên giao tự chủ

(Ban hành kèm theo Quyết định số 249 /QĐ-VHL ngày 01 tháng 3 năm 2023
của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam)

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

Quy định này quản lý các hoạt động thường xuyên giao tự chủ của các đơn vị khoa học và công nghệ công lập trực thuộc Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam (sau đây viết tắt là Viện Hàn lâm).

Hoạt động thường xuyên giao tự chủ được Chủ tịch Viện Hàn lâm xem xét, giao kinh phí bao gồm kinh phí quỹ lương; kinh phí hoạt động chuyên môn, quản lý; kinh phí thường xuyên khác và kinh phí nhiệm vụ đặc thù (nếu có).

Điều 2. Nguyên tắc quản lý

1. Việc quản lý hoạt động thường xuyên giao tự chủ được thực hiện theo quy định của Nhà nước và của Viện Hàn lâm.

2. Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc được hoàn toàn chủ động trong triển khai thực hiện hoạt động thường xuyên giao tự chủ, đảm bảo phát huy tối đa hiệu quả kinh phí ngân sách nhà nước cấp và chịu trách nhiệm trước pháp luật và Chủ tịch Viện Hàn lâm về toàn bộ các hoạt động thường xuyên giao tự chủ của đơn vị.

Điều 3. Các hoạt động thường xuyên giao tự chủ

1. Quỹ lương

Kinh phí quỹ lương được xác định căn cứ vào số liệu dự toán đăng ký quỹ lương hàng năm của các đơn vị được Viện Hàn lâm phê duyệt theo quy định hiện hành của Nhà nước.

2. Hoạt động chuyên môn quản lý

Căn cứ vào khả năng cân đối nguồn vốn ngân sách nhà nước cấp cho Viện Hàn lâm, tổng mức kinh phí của hoạt động chuyên môn quản lý do Chủ tịch Viện Hàn lâm quyết định và sẽ phân bổ cho các đơn vị trực thuộc

đảm bảo đúng quy định về mức độ chi hỗ trợ trực tiếp từ ngân sách nhà nước dành cho hoạt động chuyên môn, quản lý của các đơn vị.

2.1. Nội dung chi:

a) Chi thường xuyên phục vụ hoạt động của đơn vị: Thanh toán dịch vụ công cộng; thông tin tuyên truyền liên lạc; vật tư văn phòng; công tác phí, hội nghị, tổng kết; đoàn ra, đoàn vào; khen thưởng theo chế độ; ...

b) Kinh phí bảo dưỡng, bảo trì, sửa chữa thường xuyên thiết bị và cơ sở hạ tầng, đảm bảo tuân thủ các quy định liên quan của Nhà nước về môi trường, PCCC, an toàn lao động...; kinh phí mua sắm, thay thế trang thiết bị, phương tiện làm việc theo quy định;

c) Chi tiền lương, tiền công lao động và chi hoạt động cho các đối tượng hợp đồng lao động làm công việc thừa hành, phục vụ theo quy định;

d) Chi thuê chuyên gia, nhà khoa học, người có tài năng đặc biệt thực hiện nhiệm vụ của đơn vị;

đ) Các khoản chi khác phù hợp quy định của Nhà nước.

2.2. Phương pháp tính:

a) Kinh phí chi hành chính (CHC) chiếm 20% tổng mức kinh phí hoạt động chuyên môn, quản lý dự kiến phân bổ cho các đơn vị, được xác định trên cơ sở số lượng biên chế và lao động hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập do Viện Hàn lâm giao cho các đơn vị và định mức chi hành chính trung bình hàng năm để tính.

b) Kinh phí chức năng nghiên cứu (CNNC) chiếm 80% tổng mức kinh phí hoạt động chuyên môn, quản lý dự kiến phân bổ cho các đơn vị, gồm 02 cấu phần:

- 60% kinh phí CNNC được tính dựa trên số lượng cán bộ nghiên cứu trong biên chế của đơn vị có chức danh từ nghiên cứu viên trở lên tương ứng các hệ số tính điểm như sau:

+ Nghiên cứu viên/kỹ sư: hệ số 1;

+ Nghiên cứu viên chính/kỹ sư chính: hệ số 2;

+ Nghiên cứu viên cao cấp/kỹ sư cao cấp: hệ số 3.

- 40% kinh phí CNNC được tính dựa trên thành tích của các đơn vị,

căn cứ trên số lượng công trình công bố, văn bằng sở hữu trí tuệ và số lợi nhuận trước thuế thu được từ hoạt động dịch vụ khoa học công nghệ được tính quy đổi thành điểm. Định mức tính điểm sẽ áp dụng như sau:

- + 10 điểm/01 bằng độc quyền sáng chế tại nước ngoài;
- + 5 điểm/01 bằng độc quyền sáng chế tại Việt Nam;
- + 3 điểm/01 công trình công bố trên tạp chí trong danh mục đánh giá quốc tế và đạt một trong các tiêu chí: SCIE ($IF \geq 1$), Scopus (Citescore ≥ 2) hoặc SCImago (Q2 trở lên), công trình công bố trên tạp chí thuộc nhóm VAST1;
- + 3 điểm/01 bằng độc quyền giải pháp hữu ích;
- + 0,5 điểm/01 công trình công bố trên tạp chí quốc tế có mã số ISSN và không đáp ứng các tiêu chí đạt 3 điểm/01 công trình, công trình công bố trên tạp chí thuộc nhóm VAST2;
- + Thành tích quy đổi của lãi hợp đồng dịch vụ: 3 điểm/100 triệu đồng lợi nhuận trước thuế.

- Hệ số và định mức tính điểm thành tích của các đơn vị có thể được điều chỉnh hàng năm do Chủ tịch Viện quyết định.

- Giai đoạn thống kê số lượng chức danh nghiên cứu và thành tích hoạt động hàng năm của đơn vị là từ ngày 01/11 năm trước đến ngày 30/10 của năm thống kê. Vào thời điểm tháng 12 hàng năm, Viện Hàn lâm sẽ thống kê, tổng hợp số lượng cán bộ đủ điều kiện và các thành tích của các đơn vị trong năm để làm cơ sở tính phân bổ kinh phí CNNC cho năm tiếp theo.

- Nguyên tắc trên chỉ áp dụng cho các đơn vị nghiên cứu trực thuộc Viện Hàn lâm. Đối với Văn phòng Viện Hàn lâm, Nhà xuất bản Khoa học và Công nghệ, Trung tâm Thông tin – Tư liệu, Trung tâm Tin học và Tính toán việc phân bổ kinh phí hoạt động chuyên môn, quản lý sẽ dựa trên số lượng cán bộ của đơn vị phù hợp với quy định hiện hành của Nhà nước, của Viện Hàn lâm và cân đối theo khả năng Ngân sách nhà nước cấp.

3. Chi thường xuyên khác

Căn cứ vào các kết quả đạt được của từng đơn vị và theo quy định quản lý cụ thể của các khoản hỗ trợ, Viện Hàn lâm sẽ cấp kinh phí thường xuyên khác theo từng hạng mục nhằm hỗ trợ các thành tích về đào tạo, công bố công trình khoa học và công nghệ của các đơn vị.

4. Nhiệm vụ đặc thù

1. Thực hiện chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ và Chủ tịch Viện Hàn lâm giao cho một số đơn vị thực hiện các nhiệm vụ đặc thù, Viện Hàn lâm sẽ tiến hành phân bổ kinh phí cho các đơn vị phù hợp quy định của Nhà nước và của Viện Hàn lâm.

2. Kinh phí cấp cho nhiệm vụ đặc thù chỉ được dùng để thực hiện các công việc, nhiệm vụ đặc thù đã giao, các đơn vị không được trích lập quỹ từ nguồn kinh phí này.

Điều 4. Phân bổ và giao dự toán

1. Căn cứ vào phương pháp xác định được quy định tại Điều 3 và số liệu báo cáo của đơn vị trong đợt xây dựng kế hoạch ngân sách nhà nước hàng năm, kinh phí ngân sách nhà nước hỗ trợ cho Quỹ lương và Hoạt động chuyên môn, quản lý của đơn vị được phân bổ theo quy định tại Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ Tài chính về hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập, trong đó: lợi nhuận sau thuế được xác định bằng lợi nhuận sau thuế trung bình của ba năm liền kề trước năm xây dựng kế hoạch.

2. Căn cứ vào các định mức và quyết định đã được phê duyệt của Chủ tịch Viện Hàn lâm, kinh phí chi thường xuyên khác và nhiệm vụ đặc thù sẽ được phân bổ cho các đơn vị theo đúng quy định.

Điều 5. Tổ chức thực hiện

1. Chủ tịch Viện Hàn lâm giao Ban Kế hoạch - Tài chính tổng hợp, tính toán số liệu phân bổ kinh phí thường xuyên giao tự chủ cho các đơn vị trực thuộc Viện Hàn lâm theo quy định.

2. Kinh phí hoạt động thường xuyên giao tự chủ được quyết toán tài chính theo niên độ ngân sách nhà nước. Viện Hàn lâm sẽ thực hiện kiểm tra, giám sát và quyết toán kinh phí trong đợt duyệt quyết toán hàng năm.

3. Thủ trưởng các đơn vị có trách nhiệm xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ làm căn cứ để cán bộ, viên chức, người lao động thực hiện; làm căn cứ để Kho bạc Nhà nước kiểm soát chi và các cơ quan quản lý cấp trên, cơ quan tài chính và các cơ quan thanh tra, kiểm toán theo dõi, kiểm tra theo quy định.



Điều 6. Điều khoản thi hành

1. Quy định này thay thế Quy định quản lý hoạt động thường xuyên giao tự chủ ban hành kèm theo Quyết định số 1912/QĐ-VHL ngày 15/11/2021 của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam. Trường hợp các văn bản được dẫn chiếu tại Quy định này được sửa đổi, bổ sung, thay thế thì thực hiện theo văn bản mới ban hành.

2. Ban Kế hoạch - Tài chính có trách nhiệm hướng dẫn tổ chức triển khai và kiểm tra việc thực hiện Quy định này. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị phản ánh kịp thời để Chủ tịch Viện Hàn lâm xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Lê Trường Giang

