

Số: 1138/QĐ-VHL

Hà Nội, ngày 01 tháng 7 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định hỗ trợ kinh phí công bố khoa học, văn bằng sở hữu trí tuệ và bảo vệ luận án, luận văn tại Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam

CHỦ TỊCH

VIỆN HÀN LÂM KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VIỆT NAM

Căn cứ Nghị định số 60/2017/NĐ-CP ngày 15/5/2017 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 1498/QĐ-VHL ngày 01/10/2014 của Chủ tịch Viện Hàn lâm KHCNVN về việc đề tên Viện Hàn lâm KHCNVN trong các công bố khoa học, văn bằng sở hữu trí tuệ và các sản phẩm khoa học công nghệ khác hình thành từ nguồn NSNN;

Theo đề nghị của Trưởng Ban Kế hoạch - Tài chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định hỗ trợ kinh phí công bố khoa học, văn bằng sở hữu trí tuệ và bảo vệ luận án, luận văn cho cán bộ của các đơn vị trực thuộc Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký, thay thế Quyết định 1751/QĐ-VHL ngày 26/10/2016 về việc hỗ trợ kinh phí công bố khoa học, văn bằng sở hữu trí tuệ và bảo vệ luận án, luận văn tại Viện Hàn lâm KHCNVN.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng Ban Kế hoạch - Tài chính và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./. *ML*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lãnh đạo Viện Hàn lâm KHCNVN;
- Website Viện Hàn lâm KHCNVN;
- Lưu: VT, KHTC, VHT

VT

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lê Trường Giang

QUY ĐỊNH
Quy định hỗ trợ kinh phí công bố khoa học, văn bằng sở hữu trí tuệ
và bảo vệ luận án, luận văn cho cán bộ
của các đơn vị trực thuộc Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam

*(Kèm theo Quyết định số 1138/QĐ-VHL ngày 01 tháng 7 năm 2022
của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam)*

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy định này áp dụng cho việc hỗ trợ kinh phí công bố khoa học, văn bằng sở hữu trí tuệ và bảo vệ luận án, luận văn cho cán bộ của các đơn vị trực thuộc Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam (sau đây gọi tắt là Viện Hàn lâm KHCNVN).

2. Các đối tượng được nhận hỗ trợ là tác giả đứng đầu/tác giả liên hệ (tác giả chính, đồng tác giả của công trình đã được công bố).

Điều 2. Tiêu chí hỗ trợ kinh phí công bố khoa học và văn bằng sở hữu trí tuệ

1. Tiêu chí ghi nhận thành tích

Viện Hàn lâm KHCNVN ghi nhận thành tích cho tất cả các đơn vị và cá nhân (biên chế và hợp đồng) thuộc Viện Hàn lâm KHCNVN có các công trình công bố và bằng sở hữu trí tuệ (áp dụng với tất cả các công trình công bố và bằng sở hữu trí tuệ do một hay nhiều đơn vị phối hợp) nếu thoả mãn các điều kiện sau:

- Công trình công bố và bằng sở hữu trí tuệ được liệt kê trong báo cáo tổng kết của đơn vị và thống kê trên phần mềm thống kê công trình công bố và sở hữu trí tuệ của Viện Hàn lâm KHCNVN theo đúng quy định về thời gian và hình thức;

- Có đề tên đơn vị theo quy định tại Quyết định số 1498/QĐ-VHL ngày 01/10/2014 về việc đề tên Viện Hàn lâm KHCNVN trong các công bố khoa học, văn bằng sở hữu trí tuệ và các sản phẩm khoa học công nghệ khác hình thành từ nguồn NSNN;

Chú ý: Viện Hàn lâm KHCNVN ghi nhận thành tích về công trình công bố và văn bằng sở hữu trí tuệ của đơn vị, cá nhân nhưng không hỗ trợ kinh phí trong các trường hợp sau:

- Đối với các công trình công bố có đề tên đơn vị nhưng không đề tên Viện Hàn lâm KHCNVN như nêu tại Quyết định 1498/QĐ-VHL ngày 01/10/2014;

- Đối với văn bằng sở hữu trí tuệ tại Việt Nam: Có đề tên đơn vị nhưng không đề tên Viện Hàn lâm KHCNVN như nêu tại Quyết định 1498/QĐ-VHL ngày 01/10/2014; tác giả/đồng tác giả là cán bộ thuộc Viện Hàn lâm KHCNVN nhưng cơ quan chủ văn bằng sở hữu trí tuệ là đơn vị ngoài Viện Hàn lâm KHCNVN;

- Đối với văn bằng sở hữu trí tuệ tại nước ngoài: Tác giả/đồng tác giả là cán bộ thuộc Viện Hàn lâm KHCNVN nhưng văn bằng không đề tên đơn vị trực thuộc Viện Hàn lâm KHCNVN hoặc không đề tên Viện Hàn lâm KHCNVN.

2. Tiêu chí hỗ trợ kinh phí

Viện Hàn lâm KHCNVN hỗ trợ kinh phí công bố khoa học và bằng sở hữu trí tuệ theo các tiêu chí sau:

- Hỗ trợ một lần theo công trình, không hỗ trợ theo từng cá nhân tác giả hoặc đơn vị. Mỗi công trình công bố hoặc bằng sở hữu trí tuệ chỉ được hỗ trợ thưởng một lần, ở mức cao nhất;

- Không hỗ trợ kinh phí cho các công bố tại hội nghị, hội thảo;

- Không hỗ trợ kinh phí công bố khoa học cho nghiên cứu sinh và các tác giả không thuộc Viện Hàn lâm;

- Không hỗ trợ kinh phí cho các công trình công bố nằm trong danh sách các tạp chí có chất lượng thấp, các tạp chí có nghi vấn về chất lượng và liêm chính khoa học (đơn vị chịu trách nhiệm rà soát trước khi đề xuất Viện Hàn lâm);

3. Tiêu chí hỗ trợ kinh phí cho các công trình có chất lượng cao

a) Các công trình công bố quốc tế và văn bằng sở hữu trí tuệ có chất lượng cao của đơn vị

Viện Hàn lâm KHCNVN hỗ trợ kinh phí cho một số công bố khoa học và bằng sở hữu trí tuệ có chất lượng cao của đơn vị (số lượng tối đa 20% tổng số công trình công bố quốc tế và văn bằng sở hữu trí tuệ của đơn vị) nếu đáp ứng các tiêu chí nêu tại Khoản 2, Điều 2 của Quy định này và đáp ứng các điều kiện sau:

- Công bố trên các tạp chí trong các danh mục WoS, Scopus, SCIMAGO (đối với các công trình công bố);

- Tác giả chính¹ của công trình thuộc đơn vị đề xuất;

¹ Tác giả chính được xác định là một trong các trường hợp sau:

+ Tác giả liên hệ (*corresponding author*), hoặc

+ Tác giả đầu tiên (*first author*), hoặc

+ Đồng tác giả liên hệ (*Co- corresponding author có email liên hệ, khi công bố có nhiều hơn một tác giả liên hệ*), hoặc

+ Đồng tác giả đầu tiên (*Co-first author, các tác giả của công bố có cùng chú thích "các tác giả có đóng góp như nhau" (these authors contributed equally).*

- Được đơn vị thống nhất lựa chọn và đề xuất.

b) 10 công bố khoa học, văn bằng sở hữu trí tuệ đặc biệt xuất sắc

Hàng năm, Viện Hàn lâm KHCNVN hỗ trợ kinh phí cho 10 công bố khoa học, văn bằng sở hữu trí tuệ đặc biệt xuất sắc nếu đáp ứng các tiêu chí nêu tại Khoản 2, Điều 2 của Quy định này và đáp ứng các điều kiện sau:

- Công bố trên các tạp chí trong các danh mục WoS, Scopus, SCIMAGO (đối với các công trình công bố);

- Tác giả chính của công trình thuộc đơn vị đề xuất;

- Được đơn vị thống nhất lựa chọn và đề xuất.

- Được Hội đồng do Viện Hàn lâm KHCNVN thành lập thống nhất lựa chọn và đề xuất.

Điều 3. Tiêu chí hỗ trợ kinh phí bảo vệ luận án, luận văn

Viện Hàn lâm KHCNVN xem xét hỗ trợ kinh phí bảo vệ luận án, luận văn cho các cán bộ đang công tác tại Viện Hàn lâm KHCNVN nếu thỏa mãn các điều kiện sau:

- Đang trong biên chế tại các đơn vị trực thuộc;

- Bảo vệ luận án Tiến sỹ/luận văn Thạc sỹ trong nước.

Chương II ĐỊNH MỨC HỖ TRỢ

Điều 4. Nội dung và định mức kinh phí hỗ trợ công bố khoa học, văn bằng sở hữu trí tuệ và bảo vệ luận án, luận văn

TT	Nội dung hỗ trợ	Kinh phí hỗ trợ (tr. đồng)
I	Công bố khoa học và Sở hữu trí tuệ	
1	Công trình công bố quốc tế và văn bằng sở hữu trí tuệ đặc biệt xuất sắc	30
2	Công trình công bố quốc tế và văn bằng sở hữu trí tuệ có chất lượng cao do các đơn vị đề xuất	10
3	Các công trình công bố trên tạp chí trong danh mục đánh giá quốc tế và đạt một trong các tiêu chí ² SCIE (IF ≥ 1), Scopus (Citescore ≥ 2) hoặc SCImago (Q2 trở lên).	5
4	Công trình công bố trên 05 tạp chí sau của Viện Hàn lâm: <i>Advances in Natural Science: Nanoscience and Nanotechnology</i> ,	5

² Các chỉ số (IF, Q, Citescore) được cập nhật theo cơ sở dữ liệu WoS, SCIMAGO, Scopus của năm gần nhất

TT	Nội dung hỗ trợ	Kinh phí hỗ trợ (tr. đồng)
	<i>Vietnam Journal of Mathematics và Acta Mathematica Vietnamica, Vietnam Journal of Earth Sciences và Vietnam Journal of Chemistry</i>	
5	Công trình công bố trên 7 tạp chí sau của Viện Hàn lâm: <i>Journal of Computer Science and Cybernetics, Tạp chí Khoa học và Công nghệ biển, Tạp chí Công nghệ sinh học, Vietnam Journal of Science and Technology, Academia Journal of Biology, Communications in Physics, Vietnam Journal of Mechanics</i>	1
6	Công trình công bố trên tạp chí quốc tế có mã số ISSN và không đạt các tiêu chí tại mục 3	0,5
7	Bằng độc quyền sáng chế tại nước ngoài	10
8	Bằng độc quyền sáng chế tại Việt Nam	7
9	Bằng độc quyền Giải pháp hữu ích	5
III	Bảo vệ luận án, luận văn trong nước	
1	Luận văn Thạc sỹ	3
2	Luận văn Tiến sỹ (đối với cán bộ nữ)	10
3	Luận văn Tiến sỹ (đối với cán bộ nam)	7

Kinh phí hỗ trợ được cấp từ nguồn kinh phí sự nghiệp khoa học, do Viện Hàn lâm KHCNVN trực tiếp quản lý. Mức kinh phí hỗ trợ nêu trên do Chủ tịch Viện Hàn lâm KHCNVN quyết định, có thể thay đổi cho phù hợp với khả năng kinh phí và cân đối với các nguồn khác của Viện Hàn lâm KHCNVN.

Chương III QUY TRÌNH THỰC HIỆN

Điều 5. Phương thức thực hiện

1. Viện Hàn lâm KHCNVN hỗ trợ kinh phí công bố khoa học cho nhóm tác giả thuộc Viện Hàn lâm KHCNVN thông qua đơn vị của tác giả liên hệ đầu tiên. Trong trường hợp tác giả liên hệ không thuộc Viện Hàn lâm KHCNVN, Viện Hàn lâm KHCNVN hỗ trợ kinh phí thông qua đơn vị của tác giả đứng đầu thuộc Viện Hàn lâm KHCNVN. Đơn vị và tác giả được hỗ trợ kinh phí có trách nhiệm phân chia hỗ trợ công trình công bố theo mức đóng góp vào nội dung công bố khoa học của từng tác giả hoặc theo tỷ lệ:

- Nhóm tác giả chính - 70% kinh phí hỗ trợ của Viện Hàn lâm KHCNVN;
- Nhóm tác giả khác - 30% kinh phí hỗ trợ của Viện Hàn lâm KHCNVN.

2. Đối với công bố có danh sách tác giả được xếp theo thứ tự abc và trong công bố có khẳng định các tác giả có đóng góp như nhau vào nội dung công bố, Viện Hàn lâm hỗ trợ kinh phí công bố khoa học cho nhóm tác giả thông qua đơn vị của tác giả xuất hiện đầu tiên trong danh sách tác giả.

3. Đối với các công trình công bố mà tác giả chính không thuộc Viện Hàn lâm KHCNVN, Viện Hàn lâm KHCNVN hỗ trợ kinh phí công bố khoa học cho nhóm tác giả thông qua đơn vị của tác giả thuộc Viện Hàn lâm KHCNVN xuất hiện đầu tiên trong danh sách tác giả với mức hỗ trợ là 30% định mức.

4. Viện Hàn lâm KHCNVN hỗ trợ kinh phí sở hữu trí tuệ cho nhóm tác giả thuộc Viện Hàn lâm thông qua đơn vị của tác giả đầu tiên trong danh sách tác giả, đáp ứng các tiêu chí nêu tại Khoản 2, Điều 2 của Quy định này. Đơn vị và tác giả được hỗ trợ kinh phí có trách nhiệm phân chia hỗ trợ sở hữu trí tuệ theo mức đóng góp vào nội dung sở hữu trí tuệ của từng tác giả.

Điều 6. Quy trình thực hiện

1. Thực hiện hỗ trợ kinh phí công bố khoa học, văn bằng sở hữu trí tuệ

a) Các đơn vị trực thuộc rà soát, tập hợp kết quả công bố khoa học, bằng sở hữu trí tuệ của các cán bộ nghiên cứu trong đơn vị và gửi Viện Hàn lâm KHCNVN trước 31/10 hàng năm, bao gồm:

- Danh sách các công trình công bố quốc tế và văn bằng sở hữu trí tuệ đề xuất Viện Hàn lâm hỗ trợ kinh phí;

- Danh sách các công trình công bố quốc tế và văn bằng sở hữu trí tuệ có chất lượng cao (tối đa 20% tổng số công bố khoa học, văn bằng sở hữu trí tuệ của đơn vị) và đáp ứng các tiêu chí nêu tại Khoản 3, Điều 2 của Quy định này;

- Danh sách 02 công trình công bố quốc tế, văn bằng sở hữu trí tuệ đặc biệt xuất sắc (đáp ứng các tiêu chí nêu tại Khoản 3, Điều 2 của Quy định này) kèm theo thuyết minh lý do đề xuất đánh giá đặc biệt xuất sắc (tối đa 01 trang/công trình).

b) Viện Hàn lâm KHCNVN giao cho các đơn vị trực thuộc chịu trách nhiệm rà soát, đảm bảo các công trình công bố được đề xuất hỗ trợ kinh phí của đơn vị mình không nằm trong danh sách các tạp chí có chất lượng thấp, các tạp chí có nghi vấn về chất lượng và liêm chính khoa học (danh sách bealists - tra cứu tại <https://bealists.net/>,...).

c) Trước ngày 10/12 hàng năm, Viện Hàn lâm KHCNVN thành lập Hội đồng, tổ chức lựa chọn 10 công trình công bố, văn bằng sở hữu trí tuệ đặc biệt xuất sắc từ danh sách đề xuất của các đơn vị để đề nghị hỗ trợ mức đặc biệt.



d) Trước ngày 15/12 hàng năm, Viện Hàn lâm KHCNVN tiến hành xem xét phân loại và xác định mức hỗ trợ công bố khoa học, bằng sở hữu trí tuệ của các đơn vị trực thuộc.

đ) Viện Hàn lâm KHCNVN hỗ trợ kinh phí công bố khoa học, văn bằng sở hữu trí tuệ cho các đơn vị trực thuộc trong đợt phân bổ kinh phí đầu năm tài chính tiếp theo.

2. Thực hiện hỗ trợ kinh phí bảo vệ luận án, luận văn

a) Đơn vị tổng hợp số lượng nhu cầu đề nghị hỗ trợ kinh phí bảo vệ luận án, luận văn của các cán bộ thuộc đơn vị mình và gửi về Viện Hàn lâm KHCNVN trong đợt báo cáo tổng kết cuối năm.

b) Hồ sơ đề nghị hỗ trợ kinh phí bao gồm: Đơn đề nghị của đơn vị và cá nhân, Quyết định công nhận tuyển công chức/viên chức (bản sao công chứng), bằng thạc sỹ/tiến sỹ (bản sao công chứng). Viện Hàn lâm KHCNVN không hỗ trợ kinh phí đối với các hồ sơ chưa được cấp bằng chính thức.

c) Thời hạn gửi hồ sơ xin hỗ trợ hợp lệ là trong vòng 12 tháng kể từ thời điểm được cấp bằng. Trường hợp đặc biệt do Chủ tịch Viện xem xét và quyết định.

d) Viện Hàn lâm KHCNVN xem xét và cấp kinh phí hỗ trợ bảo vệ luận án Tiến sỹ/luận văn Thạc sỹ trong đợt phân bổ kinh phí đầu năm tài chính tiếp theo. Kinh phí hỗ trợ được khoán chi trên cơ sở bằng tiến sỹ/thạc sỹ được cấp.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 7. Điều khoản thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký, thay thế Quyết định 1751/QĐ-VHL ngày 26/10/2016 về việc hỗ trợ kinh phí công bố khoa học, văn bằng sở hữu trí tuệ và bảo vệ luận án, luận văn tại Viện Hàn lâm KHCNVN.

2. Ban Kế hoạch - Tài chính có trách nhiệm hướng dẫn tổ chức triển khai việc thực hiện Quy định này.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị phản ánh kịp thời để Chủ tịch Viện Hàn lâm xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./. *Ma*

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Lê Trường Giang