

Số: 1912/QĐ-VHL

Hà Nội, ngày 15 tháng 11 năm 2021

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy định quản lý hoạt động thường xuyên giao tự chủ**

**CHỦ TỊCH**

**VIỆN HÀN LÂM KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VIỆT NAM**

Căn cứ Nghị định số 60/2017/NĐ-CP ngày 15/05/2017 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 30/2021/QĐ-TTg ngày 10/10/2021 của Thủ tướng Chính phủ về các nguyên tắc, tiêu chí và định mức phân bổ dự toán chi thường xuyên ngân sách nhà nước năm 2022;

Căn cứ Quyết định số 1258/QĐ-VHL ngày 13/7/2017 của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam;

Theo đề nghị của Trưởng Ban Kế hoạch - Tài chính.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định quản lý hoạt động thường xuyên giao tự chủ.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quy định tạm thời Quản lý các nhiệm vụ thường xuyên theo chức năng ban hành kèm theo Quyết định số 298/QĐ-VHL ngày 02/3/2018 của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng, Trưởng Ban Kế hoạch - Tài chính và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Lãnh đạo Viện Hàn lâm;
- Website Viện Hàn lâm;
- Lưu: VT, KHTC.55. ✓



## QUY ĐỊNH

### Quản lý hoạt động thường xuyên giao tự chủ

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1912/QĐ-VHL ngày 15 tháng 11 năm 2021  
của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam)

#### Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

Quy định này quản lý các hoạt động thường xuyên giao tự chủ của các đơn vị khoa học và công nghệ công lập trực thuộc Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam (sau đây viết tắt là Viện Hàn lâm).

Hoạt động thường xuyên giao tự chủ được Chủ tịch Viện Hàn lâm (sau đây viết tắt là Chủ tịch Viện) xem xét, giao kinh phí bao gồm kinh phí quỹ lương, kinh phí chi hoạt động chuyên môn, quản lý (chi hành chính, hoạt động chức năng nghiên cứu) và kinh phí hoạt động đặc thù (nếu có) nhằm đảm bảo hoạt động thường xuyên theo chức năng tại đơn vị.

#### Điều 2. Nguyên tắc quản lý

1. Việc quản lý hoạt động thường xuyên giao tự chủ được thực hiện theo quy định của Nhà nước và của Viện Hàn lâm.

2. Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc được hoàn toàn chủ động trong triển khai thực hiện hoạt động thường xuyên giao tự chủ, đảm bảo phát huy tối đa hiệu quả kinh phí ngân sách nhà nước cấp và chịu trách nhiệm trước pháp luật và Chủ tịch Viện về toàn bộ các hoạt động thường xuyên giao tự chủ của đơn vị.

#### Điều 3. Phân bổ và giao dự toán

##### 1. Căn cứ xác định kinh phí hoạt động thường xuyên giao tự chủ

Căn cứ vào khả năng cân đối nguồn vốn ngân sách nhà nước cấp cho Viện Hàn lâm, tổng mức kinh phí của hoạt động thường xuyên giao tự chủ do Chủ tịch Viện Hàn lâm quyết định và sẽ thông báo đến các đơn vị hàng năm. Sau mỗi thời kỳ ổn định (05 năm) thực hiện phương án tự chủ theo quy định tại Nghị định 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Thủ tướng Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, hằng



năm thực hiện giảm tối thiểu 2,5% chi hỗ trợ trực tiếp từ tổng kinh phí ngân sách nhà nước của Viện Hàn lâm dành cho chi hoạt động chuyên môn, quản lý của các đơn vị.

## 2. Kinh phí hoạt động thường xuyên giao tự chủ

Kinh phí hoạt động thường xuyên giao tự chủ bao gồm các khoản kinh phí: Quỹ lương, chi hoạt động chuyên môn, quản lý (chi hành chính, chức năng nghiên cứu) và nhiệm vụ đặc thù (nếu có). Trong đó, các nội dung chi bao gồm:

- Chi thường xuyên phục vụ hoạt động của đơn vị: thanh toán dịch vụ công cộng; thông tin tuyên truyền liên lạc; vật tư văn phòng; công tác phí, hội nghị, tổng kết; đoàn ra, đoàn vào; khen thưởng theo chế độ; ...

- Kinh phí bảo dưỡng, bảo trì, sửa chữa thường xuyên thiết bị và cơ sở hạ tầng, đảm bảo tuân thủ các quy định liên quan của Nhà nước về môi trường, PCCC, an toàn lao động...; kinh phí mua sắm, thay thế trang thiết bị, phương tiện làm việc của cán bộ, công chức theo quy định.

- Chi tiền lương, tiền công lao động và chi hoạt động cho các đối tượng hợp đồng lao động làm công việc thừa hành, phục vụ theo quy định.

- Chi thuê chuyên gia, nhà khoa học, người có tài năng đặc biệt thực hiện nhiệm vụ của đơn vị.

- Các khoản chi khác phù hợp quy định của Nhà nước.

## 3. Nguyên tắc phân bổ

Căn cứ vào nguồn kinh phí ngân sách nhà nước cấp cho hoạt động thường xuyên giao tự chủ, dựa trên tổng số biên chế và lao động hợp đồng theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP được Viện Hàn lâm giao, số lượng chức danh nghiên cứu khoa học và thành tích của từng đơn vị, kinh phí sẽ được phân bổ theo nguyên tắc như sau:

3.1 Kinh phí quỹ lương được cấp căn cứ vào số liệu dự toán đăng ký quỹ lương hàng năm của các đơn vị được Viện Hàn lâm phê duyệt theo quy định hiện hành của Nhà nước.

### 3.2 Kinh phí hoạt động chuyên môn, quản lý

3.2.1 Kinh phí chi hành chính (CHC) chiếm 20% tổng mức kinh phí chi thường xuyên giao tự chủ dự kiến phân bổ cho các đơn vị (không bao gồm quỹ lương), được xác định trên cơ sở số lượng biên chế và lao động hợp đồng theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP được giao và định mức chi hành

chính trung bình hàng năm để tính.

3.2.2 Kinh phí chức năng nghiên cứu (CNNC) chiếm 80% tổng mức kinh phí chi thường xuyên giao tự chủ dự kiến phân bổ cho các đơn vị (không bao gồm quỹ lương), gồm 02 cấu phần:

- 60% kinh phí CNNC được tính dựa trên số lượng cán bộ nghiên cứu trong biên chế của đơn vị có chức danh từ nghiên cứu viên trở lên tương ứng các hệ số tính điểm như sau:

- + Nghiên cứu viên/kỹ sư: hệ số 1
- + Nghiên cứu viên chính/kỹ sư chính: hệ số 2
- + Nghiên cứu viên cao cấp/kỹ sư cao cấp: hệ số 3

- 40% kinh phí CNNC được tính dựa trên thành tích của các đơn vị, căn cứ trên số lượng công trình công bố, văn bằng sở hữu trí tuệ và số lợi nhuận trước thuế thu được từ hoạt động dịch vụ khoa học công nghệ được tính quy đổi thành điểm. Định mức tính điểm thành tích của các đơn vị có thể được điều chỉnh hàng năm do Chủ tịch Viện quyết định. Định mức tính điểm tạm thời sẽ áp dụng như sau:

+ 3 điểm/01 bài báo công bố trên tạp chí thuộc danh mục SCI-E, tạp chí thuộc nhóm VAST1;

+ 0,5 điểm/01 bài báo công bố trên tạp chí quốc tế không thuộc danh mục SCI-E nhưng có chỉ số ISSN, tạp chí thuộc nhóm VAST2;

+ 3 điểm/01 giải pháp hữu ích;

+ 5 điểm/01 phát minh sáng chế;

+ 10 điểm/01 phát minh sáng chế quốc tế;

+ Thành tích khen thưởng hợp đồng dịch vụ: 3 điểm/100 triệu đồng lợi nhuận trước thuế.

Giai đoạn thống kê số lượng chức danh nghiên cứu và thành tích hoạt động hàng năm của đơn vị là từ ngày 01/12 năm trước đến ngày 30/11 của năm thống kê. Vào thời điểm tháng 12 hàng năm, Viện Hàn lâm sẽ thống kê, tổng hợp số lượng cán bộ đủ điều kiện và các thành tích của các đơn vị trong năm để làm cơ sở tính phân bổ kinh phí CNNC cho năm tiếp theo.

Kinh phí ngân sách nhà nước hỗ trợ cho hoạt động thường xuyên giao tự chủ của đơn vị được tính theo phương pháp trên và trừ đi lợi nhuận sau thuế (nếu có), các khoản thu hợp pháp khác của đơn vị. Lợi nhuận sau thuế

được xác định bằng lợi nhuận sau thuế trung bình của ba năm liền kề trước năm xây dựng kế hoạch.

Nguyên tắc phân bổ trên chỉ áp dụng cho các đơn vị nghiên cứu trực thuộc Viện Hàn lâm. Đối với Văn phòng Viện Hàn lâm, Văn phòng đại diện tại Thành phố Hồ Chí Minh, Nhà xuất bản Khoa học và Công nghệ, Trung tâm Thông tin – Tư liệu, Trung tâm Tin học và Tính toán việc phân bổ kinh phí hoạt động thường xuyên giao tự chủ sẽ dựa trên số lượng cán bộ của đơn vị phù hợp với quy định hiện hành của Nhà nước, của Viện Hàn lâm và cân đối theo khả năng Ngân sách nhà nước cấp.

### 3.3 Kinh phí nhiệm vụ đặc thù:

- Thực hiện chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ và Chủ tịch Viện giao cho một số đơn vị thực hiện các nhiệm vụ đặc thù, Viện Hàn lâm sẽ tiến hành phân bổ kinh phí cho các đơn vị phù hợp quy định của Nhà nước và của Viện Hàn lâm.

- Kinh phí nhiệm vụ đặc thù khác chỉ được dùng để thực hiện các công việc, nhiệm vụ đặc thù đã giao, các đơn vị không được trích lập quỹ từ nguồn kinh phí này.

## **Điều 4. Tổ chức thực hiện**

1. Chủ tịch Viện giao Ban Kế hoạch – Tài chính tổng hợp, tính toán số liệu phân bổ kinh phí thường xuyên giao tự chủ cho các đơn vị trực thuộc Viện Hàn lâm theo quy định.

2. Kinh phí hoạt động thường xuyên giao tự chủ được quyết toán tài chính theo niên độ NSNN. Viện Hàn lâm sẽ thực hiện kiểm tra, giám sát và quyết toán kinh phí trong đợt duyệt quyết toán hàng năm.

3. Thủ trưởng các đơn vị có trách nhiệm xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ làm căn cứ để cán bộ, viên chức, người lao động thực hiện; làm căn cứ để Kho bạc Nhà nước kiểm soát chi và các cơ quan quản lý cấp trên, cơ quan tài chính và các cơ quan thanh tra, kiểm toán theo dõi, kiểm tra theo quy định.

## **Điều 5. Điều khoản thi hành**

Quy định này thay thế Quy định tạm thời quản lý các nhiệm vụ thường xuyên theo chức năng ban hành kèm theo Quyết định số 298/QĐ-VHL ngày 02/3/2018 của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam. Trường hợp các văn bản được dẫn chiếu tại Quy định này được sửa đổi, bổ sung, thay thế thì thực hiện theo văn bản mới ban hành.

Ban Kế hoạch - Tài chính có trách nhiệm hướng dẫn tổ chức triển khai và kiểm tra việc thực hiện Quy định này. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị phản ánh kịp thời để Chủ tịch Viện xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**



**Chu Hoàng Hà**

NGHỆ VIỆN