

Số: 20/QĐ-VHL

Hà Nội, ngày 19 tháng 02 năm 2013

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy định chức năng và nhiệm vụ
của Ban Kế hoạch – Tài chính

CHỦ TỊCH
VIỆN HÀN LÂM KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VIỆT NAM

Căn cứ Nghị định số 108/2012/NĐ-CP ngày 25/12/2012 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 01/QĐ-VHL ngày 19/02/2013 của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng, Trưởng Ban Kế hoạch – Tài chính, Trưởng Ban Tổ chức - Cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng và nhiệm vụ của Ban Kế hoạch – Tài chính.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quy định chức năng và nhiệm vụ của Ban Kế hoạch – Tài chính được ban hành kèm theo Quyết định số 1398/QĐ-KHCNVN ngày 27/10/2011 của Chủ tịch Viện Khoa học và Công nghệ Việt Nam.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng Ban Tổ chức - Cán bộ, Trưởng Ban Kế hoạch – Tài chính và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *BM*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, TCCB.A.



QUY ĐỊNH

Chức năng và nhiệm vụ của Ban Kế hoạch – Tài chính

(Ban hành kèm theo Quyết định số 20/QĐ-VHL ngày 19 tháng 02 năm 2013 của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam)

Điều 1. Vị trí và chức năng

Ban Kế hoạch – Tài chính là đơn vị trực thuộc Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam có chức năng giúp Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam (sau đây gọi tắt là Chủ tịch Viện) thống nhất quản lý về công tác quy hoạch phát triển, kế hoạch, tài chính của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam theo quy định của Nhà nước và của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam (sau đây gọi tắt là Viện Hàn lâm).

Điều 2. Nhiệm vụ

Ban Kế hoạch – Tài chính có những nhiệm vụ sau đây:

1. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị thuộc Viện Hàn lâm xây dựng và trình Chủ tịch Viện phê duyệt quy hoạch, kế hoạch phát triển dài hạn, 5 năm và hàng năm của Viện Hàn lâm.

2. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan nghiên cứu, đề xuất các giải pháp, chính sách nhằm tạo động lực thúc đẩy các hoạt động nghiên cứu khoa học và công nghệ của Viện Hàn lâm trình Chủ tịch Viện phê duyệt.

3. Tham mưu giúp Chủ tịch Viện quản lý và hướng dẫn việc thực hiện các kế hoạch khoa học, công nghệ dài hạn và hàng năm của Viện Hàn lâm.

4. Tham mưu giúp Chủ tịch Viện tổ chức và hướng dẫn đăng ký, tuyển chọn, xét duyệt, thẩm định, đánh giá và nghiệm thu đối với các nhiệm vụ khoa học công nghệ cấp Viện Hàn lâm.

5. Giúp Chủ tịch Viện trong việc chủ trì thẩm định tài chính và phối hợp với Ban Hợp tác quốc tế trong việc tổ chức và hướng dẫn đăng ký, tuyển chọn, xét duyệt, thẩm định nội dung, đánh giá và nghiệm thu đối với các đề tài, dự án hợp tác khoa học công nghệ cấp Viện Hàn lâm với nước ngoài theo quy định của Nhà nước và của Viện Hàn lâm.

6. Giúp Chủ tịch Viện trong việc chủ trì thẩm định tài chính và phối hợp với Ban Ứng dụng và Triển khai công nghệ trong việc tổ chức và hướng dẫn đăng ký, tuyển chọn, xét duyệt, thẩm định nội dung, đánh giá và nghiệm thu đối với các nhiệm vụ, dự án về ứng dụng và triển khai công nghệ, hợp tác sản xuất thử nghiệm với các ngành, địa phương theo quy định của Nhà nước và của Viện Hàn lâm.

7. Tham mưu giúp Chủ tịch Viện trong việc phối hợp với các cơ quan Nhà nước có liên quan quản lý các đề tài, dự án khoa học công nghệ cấp Nhà nước, các nhiệm vụ thuộc các chương trình mục tiêu quốc gia, các nhiệm vụ điều tra cơ bản và quản lý Nhà nước về bảo vệ môi trường và các nhiệm vụ khoa học, công nghệ khác do Viện Hàn lâm chủ trì thực hiện.

8. Giúp Chủ tịch Viện trong việc thực hiện quyền chủ sở hữu phần vốn của Nhà nước tại các doanh nghiệp Nhà nước trực thuộc Viện Hàn lâm theo quy định của Nhà nước.

9. Tham mưu giúp Chủ tịch Viện trong công tác quản lý ngân sách, kinh phí:

a) Hướng dẫn các đơn vị dự toán thuộc Viện Hàn lâm xây dựng dự toán thu, chi ngân sách hàng năm; xem xét, kiểm tra, xử lý và tổng hợp dự toán thu, chi ngân sách hàng năm của Viện Hàn lâm; bảo vệ dự toán ngân sách năm của Viện Hàn lâm với các cơ quan Nhà nước có liên quan theo quy định của Nhà nước;

b) Căn cứ kết quả thẩm định của các cơ quan Nhà nước có liên quan đối với phương án phân bổ ngân sách cho các dự án, các đơn vị dự toán, trình Chủ tịch Viện ký quyết định giao dự toán thu, chi ngân sách nhà nước cho các đơn vị dự toán trực thuộc Viện Hàn lâm để triển khai thực hiện trong năm kế hoạch;

c) Trình Chủ tịch Viện điều chỉnh dự toán ngân sách đã được phân bổ và giao dự toán bổ sung cho các đơn vị dự toán thuộc Viện Hàn lâm theo quy định của Nhà nước;

d) Tổ chức thẩm định, kiểm tra và trình Chủ tịch Viện phê duyệt quyết toán ngân sách hàng năm đối với các đơn vị dự toán thuộc Viện Hàn lâm; tổng hợp, lập quyết toán ngân sách của Viện Hàn lâm gửi các cơ quan Nhà nước có liên quan theo quy định của Nhà nước;

đ) Tham mưu giúp Chủ tịch Viện trong việc thực hiện quản lý vốn, kinh phí thuộc ngân sách nhà nước giao cho Viện Hàn lâm, bao gồm: kinh phí chi thường xuyên (kinh phí chi quản lý nhà nước, chi sự nghiệp, nghiên cứu khoa học, đào tạo, các dự án, các chương trình, đề án); vốn đầu tư phát triển (vốn đầu tư phát triển cho ngành, lĩnh vực, vốn đầu tư xây dựng cơ bản); vốn vay nợ, viện trợ không hoàn lại của nước ngoài (nếu có) và các nguồn vốn, nguồn kinh phí khác;

e) Hướng dẫn, phối hợp với các đơn vị dự toán thuộc Viện Hàn lâm phân tích, đánh giá hiệu quả sử dụng vốn, kinh phí, ngân sách nhà nước cấp và các nguồn tài chính hợp pháp khác cho hoạt động thường xuyên của các đơn vị và của Viện Hàn lâm;

g) Tham mưu giúp Chủ tịch Viện trong việc thẩm định việc sử dụng kinh phí thuộc ngân sách nhà nước, các nguồn vốn đối ứng của Nhà nước cấp cho hoạt động của các dự án vốn vay, viện trợ do các đơn vị dự toán thuộc Viện Hàn lâm thực hiện theo quy định của Nhà nước;

h) Trình Chủ tịch Viện quyết định tạm ngừng hoặc đình chỉ cấp kinh phí đối với các đơn vị dự toán không chấp hành quy định của Nhà nước về lập và chấp



hành quyết toán ngân sách; xuất toán và thu hồi nợ ngân sách nhà nước số tiền đã chi sai chế độ, chính sách Nhà nước đã quy định.

10. Tham mưu giúp Chủ tịch Viện trong việc quản lý và hướng dẫn thực hiện kế hoạch đầu tư xây dựng tiềm lực khoa học và công nghệ gồm các nhiệm vụ: xây dựng cơ bản, tăng cường cơ sở trang thiết bị, sửa chữa nâng cấp cơ sở làm việc trong toàn Viện Hàn lâm và quản lý đất đai, công sản, tài sản, cơ sở, trang thiết bị, vật tư thuộc sở hữu của Viện Hàn lâm theo quy định của Nhà nước và của Viện Hàn lâm.

11. Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các đơn vị trực thuộc thực hiện đúng các quy định của Nhà nước và của Viện Hàn lâm về công tác kế hoạch và tài chính.

12. Tham mưu giúp Chủ tịch Viện trong việc kiểm tra, tham gia kiểm tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật trong lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Ban Kế hoạch – Tài chính.

13. Tổ chức sơ kết, tổng kết, thực hiện chế độ báo cáo, thống kê về lĩnh vực, nhiệm vụ thuộc phạm vi chức năng của Ban Kế hoạch – Tài chính theo quy định của Nhà nước và của Viện Hàn lâm.

14. Quản lý đội ngũ công chức, viên chức, tài sản và thực hiện công tác thi đua, khen thưởng của Ban Kế hoạch – Tài chính theo quy định của Nhà nước và của Viện Hàn lâm.

15. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Viện giao.

Điều 3. Mối quan hệ công tác

1. Ban Kế hoạch – Tài chính chịu sự lãnh đạo và chỉ đạo trực tiếp của Chủ tịch Viện đối với mọi hoạt động của Ban.

2. Ban Kế hoạch – Tài chính có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ với các đơn vị trực thuộc Viện Hàn lâm và các bộ, ngành có liên quan để thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ được giao.


CHỦ TỊCH
Châu Văn Minh