

Số: 1617/QĐ-VHL

Hà Nội, ngày 10 tháng 9 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế Giải thưởng Trần Đại Nghĩa

CHỦ TỊCH
VIỆN HÀN LÂM KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VIỆT NAM

Căn cứ Nghị định số 60/2017/NĐ-CP ngày 15/5/2017 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam;

Căn cứ Nghị định số 78/2014/NĐ-CP ngày 30/7/2014 của Chính phủ quy định về Giải thưởng Hồ Chí Minh, Giải thưởng Nhà nước và các giải thưởng khác về khoa học và công nghệ;

Xét đề nghị của Trưởng Ban Ứng dụng và Triển khai công nghệ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế Giải thưởng Trần Đại Nghĩa.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1883/QĐ-VHL ngày 16 tháng 11 năm 2015 của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam về việc ban hành Quy chế Giải thưởng Trần Đại Nghĩa.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng Ban Ứng dụng và Triển khai công nghệ, Trưởng Ban Tổ chức - Cán bộ, Trưởng Ban Kế hoạch - Tài chính và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ Khoa học và Công nghệ (để b/c);
- Lãnh đạo Viện Hàn lâm;
- Đảng ủy Viện Hàn lâm;
- Cổng thông tin điện tử Viện Hàn lâm;
- Lưu: VT, UD.P.

CHỦ TỊCH



Châu Văn Minh

QUY CHẾ

Giải thưởng Trần Đại Nghĩa

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1617/QĐ-VHL ngày 10 tháng 9 năm 2018 của
Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích, ý nghĩa

Giải thưởng Trần Đại Nghĩa (sau đây gọi tắt là Giải thưởng) là giải thưởng của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam nhằm khích lệ và tôn vinh các nhà khoa học có thành tựu xuất sắc về khoa học tự nhiên và công nghệ; tham gia tổ chức triển khai ứng dụng các kết quả đó để đóng góp vào sự nghiệp phát triển kinh tế, xã hội và đảm bảo an ninh – quốc phòng của đất nước.

Điều 2. Phạm vi điều chỉnh

1. Quy chế này quy định về đối tượng, tiêu chuẩn, trình tự, thủ tục xét tặng Giải thưởng.

2. Các lĩnh vực khoa học tự nhiên và công nghệ thuộc phạm vi xét tặng Giải thưởng bao gồm:

- a) Toán học;
- b) Cơ học;
- c) Khoa học thông tin và khoa học máy tính;
- d) Vật lý;
- đ) Hóa học;
- e) Các Khoa học về sự sống;
- g) Các Khoa học về trái đất;
- h) Khoa học biển;
- i) Khoa học môi trường và năng lượng.

Điều 3. Đối tượng áp dụng

1. Các nhà khoa học người Việt Nam và nước ngoài đã chủ trì các công trình nghiên cứu xuất sắc thuộc các lĩnh vực khoa học tự nhiên (được quy định tại Điều 2 Quy chế này), được công bố trên các tạp chí khoa học quốc tế có uy tín hoặc được cấp văn bằng sở hữu trí tuệ trong và ngoài nước (bao gồm cả quyền tác giả); tham gia triển khai ứng dụng các công trình đó ở Việt Nam; đã



có đóng góp hoặc có triển vọng đóng góp đem lại hiệu quả lớn về kinh tế - xã hội và an ninh quốc phòng cho đất nước.

2. Các tổ chức và cá nhân có liên quan.

Điều 4. Cơ cấu Giải thưởng

Giải thưởng được trao tặng ít nhất 3 năm 1 lần vào dịp kỷ niệm ngày thành lập Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam và Ngày Khoa học và Công nghệ Việt Nam. Mỗi lần trao tặng không quá 3 giải thưởng, mỗi giải thưởng không quá 3 người.

Trường hợp tiền thưởng được lấy từ ngân sách Nhà nước thì thực hiện theo quy định tại Điều 26 và Điều 27 Nghị định số 78/2014/NĐ-CP ngày 30/7/2014 của Chính phủ về Giải thưởng Hồ Chí Minh, Giải thưởng Nhà nước và các giải thưởng khác về Khoa học và Công nghệ.

Trường hợp tiền thưởng do tổ chức, cá nhân đóng góp thì niên hạn tổ chức Giải thưởng có thể dưới 3 năm.

Điều 5. Quyền lợi của nhà khoa học nhận Giải thưởng

1. Được nhận Bằng chứng nhận Giải thưởng của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam.

2. Được nhận tiền thưởng.

Điều 6. Kinh phí cho Giải thưởng

1. Tiền thưởng được bố trí từ các nguồn sau:

a) Ngân sách sự nghiệp khoa học và công nghệ của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam;

b) Các nguồn khác do các tổ chức và cá nhân trong và ngoài nước đóng góp.

2. Kinh phí hoạt động của Hội đồng Giải thưởng, các Hội đồng khoa học chuyên ngành, tổ chức Lễ trao Giải thưởng và kinh phí phục vụ công tác tổ chức xét tặng Giải thưởng được bố trí từ ngân sách Nhà nước giao cho Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam.

Chương II

TIÊU CHUẨN, TRÌNH TỰ, THỦ TỤC XÉT TẶNG GIẢI THƯỞNG

Điều 7. Tiêu chuẩn xét tặng Giải thưởng

Tác giả được xét tặng Giải thưởng phải đáp ứng các tiêu chuẩn sau đây:

1. Là nhà khoa học được quy định tại Điều 3 Quy chế này.

2. Được tổ chức có tư cách pháp nhân hoặc nhà khoa học có uy tín (trong nước hoặc nước ngoài) thông qua tổ chức có tư cách pháp nhân giới thiệu, tự giới thiệu và gửi Hồ sơ đề nghị tặng Giải thưởng theo quy định tại Điều 11 Quy chế này.

3. Được đăng ký lưu giữ kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ theo quy định của pháp luật trong trường hợp công trình khoa học là kết quả của nhiệm vụ khoa học và công nghệ có sử dụng hoặc nhận hỗ trợ kinh phí từ nguồn ngân sách Nhà nước.

4. Không vi phạm quy định tại Khoản 3 Điều 5 Nghị định số 78/2014/NĐ-CP ngày 30/7/2014 của Chính phủ về Giải thưởng Hồ Chí Minh, Giải thưởng Nhà nước và các giải thưởng khác về Khoa học và Công nghệ.

5. Không vi phạm quy định tại Điều 8 Luật Khoa học và Công nghệ.

Điều 8. Hội đồng Giải thưởng

1. Hội đồng Giải thưởng do Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam quyết định thành lập, có từ 5 đến 7 thành viên là các nhà khoa học có uy tín trong lĩnh vực khoa học tự nhiên và công nghệ. Hội đồng Giải thưởng gồm Chủ tịch, 01 Phó Chủ tịch, thư ký và các ủy viên, trong đó có 1 ủy viên thường trực được giao nhiệm vụ giúp Chủ tịch Hội đồng theo dõi việc tổ chức xét tặng Giải thưởng. Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam là Chủ tịch Hội đồng.

2. Nhà khoa học được đề nghị xét tặng Giải thưởng hoặc có lợi ích liên quan hoặc có lý do khác ảnh hưởng đến tính khách quan của việc xét tặng Giải thưởng không tham gia Hội đồng.

3. Nhiệm vụ của Hội đồng Giải thưởng

- a) Lãnh đạo, chỉ đạo việc tổ chức xét tặng Giải thưởng;
- b) Xem xét và lựa chọn tác giả được đề xuất từ các Hội đồng khoa học chuyên ngành để tặng Giải thưởng;
- c) Giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến việc xét tặng Giải thưởng.

4. Hội đồng Giải thưởng hoạt động theo nguyên tắc tập trung, dân chủ, tiến hành bỏ phiếu kín. Hội đồng họp khi có từ 3/4 số thành viên tham dự. Hội đồng Giải thưởng bỏ phiếu lựa chọn Giải thưởng trên cơ sở tham khảo kết quả đánh giá, đề xuất của các Hội đồng khoa học chuyên ngành và các tài liệu có liên quan. Hội đồng Giải thưởng đề nghị Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam trao Giải thưởng cho tác giả có công trình khoa học xuất sắc khi có tỉ lệ phiếu bầu đồng ý đạt 3/4 trở lên tính trên tổng số thành viên tham dự.

Điều 9. Hội đồng khoa học chuyên ngành

1. Căn cứ nội dung khoa học của các công trình nghiên cứu được đề nghị xét tặng Giải thưởng, Hội đồng Giải thưởng đề nghị Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam quyết định thành lập các Hội đồng khoa học chuyên ngành theo các lĩnh vực được quy định tại Điều 2 Quy chế này.

2. Hội đồng khoa học chuyên ngành có trách nhiệm đánh giá các công trình khoa học của các tác giả, lựa chọn ứng viên xuất sắc nhất và đề xuất với Hội đồng Giải thưởng để xem xét, quyết định trao Giải thưởng.

Điều 10. Cơ quan thường trực giúp việc Hội đồng Giải thưởng

Cơ quan thường trực giúp việc Hội đồng Giải thưởng là Ban Ứng dụng và Triển khai công nghệ, có các nhiệm vụ sau:

- a) Xây dựng chương trình, kế hoạch, dự toán kinh phí tổ chức Giải thưởng trình Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam xem xét, phê duyệt;
- b) Hướng dẫn các tổ chức, cá nhân về trình tự, thủ tục, thời hạn đăng ký xét tặng Giải thưởng;
- c) Chuẩn bị về cơ sở vật chất phục vụ hoạt động của Hội đồng Giải thưởng, các Hội đồng khoa học chuyên ngành.

Điều 11. Hồ sơ đề nghị xét tặng Giải thưởng

1. Hồ sơ đề nghị xét tặng do tổ chức hoặc nhà khoa học có uy tín thông qua tổ chức có tư cách pháp nhân giới thiệu ứng viên hoặc do ứng viên tự đề cử và gửi đến Hội đồng Giải thưởng.

2. Hồ sơ đề nghị xét tặng Giải thưởng (được niêm phong) bao gồm:

- a) Bản giới thiệu ứng viên được đề nghị xét tặng Giải thưởng (mẫu TĐN01) hoặc Bản Đăng ký tham gia xét tặng Giải thưởng (mẫu TĐN02);
- b) Bản thuyết minh các công trình khoa học được xem xét và bản sao các công trình khoa học, các văn bằng sở hữu trí tuệ có liên quan (mẫu TĐN03);
- c) Lý lịch khoa học của ứng viên (mẫu TĐN04);
- d) 01 bản điện tử ghi trên đĩa quang (dạng PDF);
- đ) Các tài liệu khác có liên quan (nếu có).

3. Trong thời hạn 5 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả đánh giá của các Hội đồng khoa học chuyên ngành, Cơ quan thường trực tổng hợp kết quả và thông báo tới các tác giả của công trình khoa học được lựa chọn xem xét tại Hội đồng Giải thưởng về việc bổ sung hồ sơ và bản xác nhận mức độ đóng góp đối với công trình khoa học từ các tác giả còn lại của công trình (nếu có). Tài liệu bổ sung này gửi tới Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam theo thời hạn đã được thông báo.

Điều 12. Tổ chức xét duyệt Giải thưởng

1. Kế hoạch xét tặng Giải thưởng được công bố trên Cổng Thông tin điện tử của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam, trong đó nêu rõ trình tự, thủ tục nộp hồ sơ đề nghị xét tặng Giải thưởng. Việc nhận hồ sơ đề nghị xét tặng Giải thưởng được thực hiện trong thời hạn 3 tháng kể từ ngày công bố kế hoạch xét tặng Giải thưởng (Trường hợp đặc biệt, Chủ tịch Hội đồng Giải thưởng có thể kéo dài thời gian nhận hồ sơ đề nghị xét tặng Giải thưởng).

2. Căn cứ kế hoạch xét tặng Giải thưởng, các tổ chức, cá nhân gửi hồ sơ đề nghị xét tặng Giải thưởng theo quy định của Điều 11 Quy chế này. Hồ sơ được nộp trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện đến Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam.

3. Cơ quan thường trực giúp việc Hội đồng Giải thưởng có trách nhiệm tiếp nhận, tổng hợp, phân loại và xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ đề nghị xét tặng Giải thưởng. Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Cơ quan thường trực thông báo đến tổ chức hoặc cá nhân đề cử trong thời hạn 7 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc nhận hồ sơ.

4. Trong thời hạn 3 tháng kể từ ngày kết thúc nhận hồ sơ, Hội đồng khoa học chuyên ngành và Hội đồng Giải thưởng tổ chức họp, đánh giá hồ sơ đăng ký xét tặng Giải thưởng.

5. Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày có kết quả đánh giá của Hội đồng Giải thưởng, Cơ quan thường trực hoàn thiện hồ sơ, trình Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam ký quyết định tặng Giải thưởng.

6. Kết quả xét tặng Giải thưởng được đăng trên Cổng thông tin điện tử của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam trong thời hạn ít nhất 07 ngày làm việc kể từ ngày Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam ký quyết định tặng Giải thưởng.

Chương III

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 13. Tổ chức và phân công thực hiện

1. Ban Ứng dụng và Triển khai công nghệ là Cơ quan thường trực Giải thưởng chủ trì thực hiện và phối hợp với Ban Kế hoạch - Tài chính, Ban Tổ chức - Cán bộ, Văn phòng xây dựng kế hoạch giải thưởng trình Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam.

2. Ban Kế hoạch - Tài chính tổng hợp kế hoạch, dự trù kinh phí từ nguồn ngân sách Nhà nước để tổ chức thực hiện Giải thưởng.

3. Ban Tổ chức - Cán bộ chuẩn bị văn bản theo quy phạm trình Chủ tịch Viện ký các quyết định liên quan đến Giải thưởng.

4. Văn phòng tổ chức lễ công bố, trao Giải thưởng và có trách nhiệm tiếp nhận, quản lý, sử dụng nguồn kinh phí của Giải thưởng theo quy định pháp luật.

Điều 14. Điều khoản thi hành

Quy chế này gồm 3 chương, 14 điều. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị kịp thời phản ánh để Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam xem xét, quyết định./.

CHỦ TỊCH



Châu Văn Minh

**TÊN ĐƠN VỊ
ĐỀ CỬ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

THƯ ĐỀ CỬ

Kính gửi: Hội đồng Giải thưởng

Căn cứ Công văn số/VHL-UDTKCN ngày ... tháng ... năm 2018 về việc đề xuất những cá nhân/tập thể tham gia Giải thưởng Trần Đại Nghĩa năm 2018 (những cá nhân/tập thể có công trình nghiên cứu đã ứng dụng vào thực tiễn mang lại hiệu quả cao), nay [tên đơn vị đề cử] đề cử:

Tên công trình:

.....

Tác giả:

.....

(Nếu là công trình của tập thể, nêu tên tập thể và người Chủ nhiệm đề tài)

Thuộc đơn vị:

Tóm tắt giá trị/ ý nghĩa ứng dụng của đề tài: (tối đa 100 chữ):

.....

.....

.....

.....

.....

Công trình đã được Hội đồng nghiệm thu cấp..... thông qua ngày..... tháng..... năm..... theo Quyết định số....., kết quả đạt loại:

Kính đề nghị Hội đồng Giải thưởng xem xét quyết định./.

....., ngày ... tháng ... năm ...

ĐƠN VỊ ĐỀ CỬ

(Ký tên đóng dấu)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐĂNG KÝ THAM GIA XÉT TẶNG GIẢI THƯỞNG TRẦN ĐẠI NGHĨA

Kính gửi: Hội đồng Giải thưởng

A. THÔNG TIN CHUNG

Họ và tên:.....

Năm sinh:Giới tính:

Học hàm/ Học vị:Quốc tịch:.....

Cơ quan công tác:.....

Địa chỉ liên hệ:

Điện thoại:..... Email:.....

B. THÔNG TIN VỀ CÔNG TRÌNH KHOA HỌC

(Tên tác giả, tên công trình, tạp chí, năm công bố)

.....
.....

C. LĨNH VỰC

Toán học Cơ học Khoa học thông tin và khoa học máy tính Vật lý

Hóa học Các Khoa học về sự sống Các Khoa học về trái đất

Khoa học biển Khoa học môi trường và năng lượng

D. HỒ SƠ KÈM THEO (đánh dấu x vào mục tương ứng nếu có tài liệu):

1. Lý lịch khoa học	<input type="checkbox"/>
2. Bản toàn văn bài báo công bố Công trình khoa học	<input type="checkbox"/>
3. Thuyết minh công trình khoa học	<input type="checkbox"/>
4. Các tài liệu khác có liên quan.....	<input type="checkbox"/>
.....	

Tôi xin cam đoan và hoàn toàn chịu trách nhiệm về tính xác thực của các thông tin cũng như tính pháp lý của các thông tin đăng ký tham gia Giải thưởng nêu trên.

....., ngày tháng năm.....

TÁC GIẢ

THUYẾT MINH CÔNG TRÌNH KHOA HỌC

A. THÔNG TIN VỀ CÔNG TRÌNH KHOA HỌC

(Tên tác giả, tên công trình, tên bằng SHTT, năm công bố)

.....
.....

B. Ý NGHĨA KHOA HỌC CỦA CÔNG TRÌNH

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

C. ĐÓNG GÓP CỦA TÁC GIẢ THAM GIA XÉT TẶNG GIẢI THƯỞNG

.....
.....
.....
.....
.....
.....

D. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH THỰC HIỆN CÔNG TRÌNH

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(Tỉnh/thành phố), ngày tháng năm

Người khai

PHỤ LỤC

(Bản sao các công trình khoa học, các bằng SHTT có liên quan)

LÝ LỊCH KHOA HỌC

1. Thông tin cá nhân

Họ và tên		Năm sinh	
Chức danh khoa học		Giới tính	Nam <input type="checkbox"/> ; Nữ <input type="checkbox"/>
Chức vụ hành chính		CMTND	
Tên phòng, ban, bộ môn			
Tên cơ quan công tác			
Địa chỉ cơ quan		Tỉnh/ TP	
Điện thoại cố định		Di động	
Email chính		Fax	
Email thay thế			
Số tài khoản			
Mở tại Ngân hàng			
Tên chi nhánh NH			

2. Quá trình đào tạo:

TT	Thời gian	Tên cơ sở đào tạo	Chuyên ngành	Học vị
1				
2				
3				

3. Quá trình công tác:

TT	Thời gian	Cơ quan công tác	Địa chỉ và Điện thoại	Chức vụ

4. Ngoại ngữ

(nhận xét theo các mức: A- Yếu; B- Trung bình; C- Khá; D- Thành thạo)

Ngoại ngữ	Đọc	Viết	Nói
Tiếng Anh			
Ngoại ngữ khác			