

Số: 15/QĐ-VHL

Hà Nội, ngày 19 tháng 02 năm 2013

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của các tạp chí khoa học
của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam**

**CHỦ TỊCH
VIỆN HÀN LÂM KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VIỆT NAM**

Căn cứ Nghị định số 108/2012/NĐ-CP ngày 25/12/2012 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 01/QĐ-VHL ngày 19/02/2013 của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam;

Xét đề nghị của Trưởng Ban Tổ chức - Cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế Tổ chức và hoạt động của các tạp chí khoa học của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 51/QĐ-KHCNVN ngày 25/01/2011 của Chủ tịch Viện Khoa học và Công nghệ Việt Nam về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của các tạp chí khoa học của Viện Khoa học và Công nghệ Việt Nam.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng Ban Tổ chức - Cán bộ, Trưởng Ban Kế hoạch – Tài chính, Giám đốc Nhà xuất bản Khoa học tự nhiên và Công nghệ, Tổng biên tập tạp chí khoa học và Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, TCCB.A.

CHỦ TỊCH 

Châu Văn Minh

QUY CHẾ

**Tổ chức và hoạt động của các tạp chí khoa học
của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam**
(Ban hành kèm theo Quyết định số 45/QĐ-VHL, ngày 19 tháng 02 năm 2013
của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam)

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Đối tượng điều chỉnh, phạm vi áp dụng

1. Đối tượng điều chỉnh của Quy chế này là cán bộ, công chức, viên chức (CBCCVC) tham gia vào điều hành và xuất bản các tạp chí khoa học của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam (sau đây gọi tắt là Viện Hàn lâm).

2. Phạm vi áp dụng của Quy chế là các tạp chí khoa học của Viện Hàn lâm (sau đây gọi tắt là tạp chí) và Nhà xuất bản Khoa học tự nhiên và Công nghệ (sau đây gọi tắt là Nhà xuất bản).

3. Quy chế này quy định về tổ chức và hoạt động của các tạp chí và chế độ trách nhiệm của Hội đồng biên tập và Nhà xuất bản trong việc điều hành và xuất bản các tạp chí khoa học.

Điều 2. Các tạp chí khoa học

Các tạp chí do Viện Hàn lâm thành lập và xuất bản là tạp chí Quốc gia, chuyên sâu về một lĩnh vực khoa học tự nhiên và công nghệ, đã được Bộ thông tin và Truyền thông cấp giấy phép hoạt động định kỳ, bao gồm:

1. Vietnam Journal of Mathematics (Tạp chí Toán học).
2. Tạp chí Hóa học.
3. Tạp chí Khoa học và Công nghệ.
4. Tạp chí Sinh học.
5. Tạp chí Các khoa học về trái đất.
6. Tạp chí Tin học và điều khiển học.
7. Communications in Physics (Tạp chí Vật lý).
8. Tạp chí Công nghệ Sinh học.
9. Tạp chí Khoa học và Công nghệ biển.
10. Tạp chí Advances in Natural Sciences.
11. Vietnam Journal of Mechanics (Tạp chí Cơ học).

Nhà xuất bản là cơ quan quản lý và tổ chức xuất bản các tạp chí trên theo quy định hiện hành của Nhà nước và của Viện Hàn lâm.

Chương II

HỘI ĐỒNG BIÊN TẬP VÀ NHÀ XUẤT BẢN

Điều 3. Hội đồng biên tập các tạp chí

Hội đồng biên tập tạp chí do Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam (sau đây gọi tắt là Chủ tịch Viện) thành lập theo nhiệm kỳ 5 năm bao gồm các nhà khoa học trong nước và nước ngoài có uy tín và chuyên môn sâu về các lĩnh vực khoa học và công nghệ mà tạp chí đề cập.

Điều 4. Chức năng và nhiệm vụ của Hội đồng biên tập

1. Hội đồng biên tập có chức năng công bố những công trình khoa học và công nghệ, phổ biến kiến thức khoa học và công nghệ của các nhà khoa học trong và ngoài nước phù hợp với tôn chỉ, mục đích của từng tạp chí khoa học theo quy định của pháp luật.

2. Hội đồng biên tập có nhiệm vụ biên tập, xét duyệt nội dung và duy trì hoạt động của tạp chí theo tôn chỉ, mục đích được Bộ thông tin và Truyền thông quy định trong Giấy phép hoạt động báo chí.

Điều 5. Tổng biên tập

1. Tổng biên tập là nhà khoa học có trình độ khoa học cao, có uy tín trong tập thể các nhà khoa học theo các lĩnh vực của các tạp chí, có trình độ và năng lực trong hoạt động báo chí.

2. Tổng biên tập lãnh đạo Hội đồng biên tập thực hiện nhiệm vụ của Hội đồng biên tập theo các quy định hiện hành của Nhà nước và của Viện Hàn lâm. Tổng biên tập do Chủ tịch Viện bổ nhiệm và miễn nhiệm.

3. Tổng biên tập được hưởng phụ cấp trách nhiệm theo quy định hiện hành của nhà nước (nếu có), trường hợp đặc biệt do Chủ tịch Viện quyết định.

Điều 6. Phó Tổng biên tập

1. Phó tổng biên tập do Chủ tịch Viện bổ nhiệm và miễn nhiệm theo đề nghị của Tổng biên tập.

2. Phó Tổng biên tập là nhà khoa học có trình độ khoa học cao, có uy tín trong tập thể các nhà khoa học theo các lĩnh vực của các tạp chí, có trình độ và năng lực trong hoạt động báo chí.

3. Phó tổng biên tập là người giúp Tổng biên tập những mảng công việc của Hội đồng biên tập và chịu trách nhiệm trước Tổng biên tập về các công việc được phân công.

4. Phó Tổng biên tập được hưởng phụ cấp trách nhiệm theo quy định hiện hành của nhà nước (nếu có), trường hợp đặc biệt do Chủ tịch Viện quyết định.

Điều 7. Thư ký khoa học của Hội đồng biên tập

1. Thư ký khoa học là Ủy viên của Hội đồng biên tập do Chủ tịch Viện bổ nhiệm và miễn nhiệm theo đề nghị của Tổng biên tập.

2. Thư ký khoa học có các nhiệm vụ sau:

a) Theo dõi và tư vấn cho Tổng biên tập về các chủ trương nâng cao chất lượng khoa học của tạp chí;

b) Tư vấn cho Tổng biên tập về mặt khoa học và giới thiệu người phân biện cho các bài báo đạt yêu cầu về thể thức do Thư ký tòa soạn chuyển đến;

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổng biên tập giao.

Điều 8. Ủy viên Hội đồng biên tập

1. Ủy viên Hội đồng biên tập chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Tổng biên tập về các lĩnh vực liên quan đến hoạt động của tạp chí.

2. Ủy viên Hội đồng biên tập hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm và được hưởng phụ cấp trách nhiệm hàng tháng theo quy định hiện hành của nhà nước (nếu có), trường hợp đặc biệt do Chủ tịch Viện quyết định.

3. Ủy viên Hội đồng biên tập là nhà khoa học có trình độ khoa học cao, có uy tín trong tập thể các nhà khoa học theo các lĩnh vực của các tạp chí, có trình độ và năng lực trong hoạt động báo chí.

4. Đối với Ủy viên Hội đồng biên tập là nhà khoa học nước ngoài, ngoài quy định tại Khoản 3 Điều này cần có thư đồng ý tham gia Hội đồng biên tập của người được mời.

Điều 9. Quy trình thành lập Hội đồng biên tập, bổ nhiệm Tổng biên tập, Phó tổng biên tập và Ủy viên Hội đồng biên tập

1. Trước khi hết nhiệm kỳ một tháng, Chủ tịch Viện triệu tập cuộc họp gồm các thành viên Hội đồng biên tập tạp chí, Giám đốc Nhà xuất bản, Thủ trưởng các đơn vị nghiên cứu khoa học có liên quan để giới thiệu Hội đồng biên tập nhiệm kỳ mới bằng hình thức bỏ phiếu kín.

2. Trên cơ sở tham khảo kết quả giới thiệu, Chủ tịch Viện ra quyết định thành lập Hội đồng biên tập và triệu tập cuộc họp Hội đồng biên tập nhiệm kỳ mới để bầu các chức danh Tổng biên tập, Phó tổng biên tập và Thư ký khoa học bằng hình thức bỏ phiếu kín theo nguyên tắc đa số (có >50% số phiếu đồng ý tính trên số người tham gia bỏ phiếu).

3. Chủ tịch Viện ra quyết định bổ nhiệm.

Đối với các chức danh Tổng biên tập và Phó tổng biên tập Chủ tịch Viện ra quyết định bổ nhiệm sau khi có ý kiến đồng ý của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền.

Điều 10. Việc miễn nhiệm các chức danh Hội đồng biên tập do Chủ tịch Viện quyết định sau khi có nghị quyết của Hội đồng biên tập.

Điều 11. Phiên họp của Hội đồng tạp chí phải có ít nhất 2/3 tổng số ủy viên tham dự.

Điều 12. Thư ký tòa soạn

1. Mỗi tạp chí có 1 Thư ký tòa soạn là viên chức của Nhà xuất bản, do Giám đốc Nhà xuất bản giao nhiệm vụ giúp việc Hội đồng biên tập trong mọi hoạt động của tạp chí (trường hợp đặc biệt do Chủ tịch Viện quyết định).

2. Thư ký tòa soạn phải đáp ứng các yêu cầu sau:

a) Tốt nghiệp đại học chuyên ngành theo các chuyên ngành của tạp chí;

- b) Có năng lực về biên tập, có hiểu biết về nghiệp vụ báo chí;
- c) Có chứng chỉ tin học trình độ B, chứng chỉ tiếng Anh trình độ B đối với tạp chí xuất bản bằng tiếng Việt hay song ngữ Anh – Việt và có chứng chỉ tiếng Anh trình độ C đối với tạp chí xuất bản bằng tiếng Anh.

3. Nhiệm vụ của Thư ký toà soạn

- a) Nhận các bài báo đạt yêu cầu về thể thức và thông báo cho tác giả biết toà soạn đã nhận bài; thông báo trả lại tác giả các bài báo không đạt yêu cầu về thể thức;
- b) Lấy ý kiến tư vấn giới thiệu người phản biện của Thư ký khoa học đối với các bài báo đạt yêu cầu về thể thức (trong trường hợp được Tổng biên tập giao);
- c) Chuyển các bài báo tới người phản biện sau khi có chỉ định phản biện của Tổng biên tập;
- d) Chuyển kết quả phản biện cho tác giả đối với những bài báo mà người phản biện đồng ý cho đăng; Trình Tổng biên tập phê duyệt bài báo sau khi nhận được bản đã sửa của tác giả và thông báo cho tác giả biết kết quả;
- đ) Thông báo cho tác giả biết đối với những bài báo không được Tổng biên tập phê duyệt cho đăng;
- e) Sắp xếp các bài đăng của các số tạp chí và trình Tổng biên tập duyệt;
- g) Sửa morat các bài đăng trong tạp chí và hoàn chỉnh bản thảo dưới dạng in can hoặc file điện tử giao cho Nhà xuất bản thực hiện các khâu tiếp theo;
- h) Theo dõi và chi trả các khoản chi phí theo quyết định của Tổng biên tập;
- i) Giúp việc Hội đồng biên tập trong các thủ tục hành chính khác.

Điều 12. Nhiệm vụ của Nhà xuất bản

1. Nhà xuất bản là cơ quan được Chủ tịch Viện giao kết hợp với Hội đồng biên tập trong việc quản lý và điều hành mọi hoạt động xuất bản các tạp chí và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Viện về việc xuất bản các tạp chí theo các quy định của Nhà nước.
2. Quản lý kinh phí hoạt động của các tạp chí theo các quy định của Nhà nước và của Viện Hàn lâm.
3. Tổ chức in ấn, lưu chiểu, phát hành các tạp chí sau khi xuất bản.
4. Tổ chức thu hồi kinh phí sau khi bán các tạp chí theo các quy định của Nhà nước.
6. Phối hợp với Hội đồng biên tập thực hiện các nghiệp vụ cần thiết để quảng bá, nâng cao chất lượng các tạp chí.
7. Cung cấp các thiết bị cần thiết cho hoạt động nghiệp vụ của các tạp chí.

Điều 14. Quan hệ giữa Nhà xuất bản với các Hội đồng biên tập

1. Nhà xuất bản quan hệ với các Hội đồng biên tập theo quan hệ phối hợp.
2. Giám đốc Nhà xuất bản được tham gia các cuộc họp của Hội đồng biên tập và chịu trách nhiệm về quản lý Nhà nước đối với các tạp chí.
3. Trong các cuộc họp giao ban của Nhà xuất bản, Tổng biên tập các tạp chí được tham gia và đề xuất các ý kiến nhằm nâng cao chất lượng xuất bản các tạp chí và các vấn đề liên quan đến hoạt động xuất bản các tạp chí.

4. Nhà xuất bản quản lý các thư ký toà soạn của các tạp chí theo quy định của Nhà nước và của Viện Hàn lâm.

Chương III

TÀI CHÍNH CỦA TẠP CHÍ

Điều 15. Nguồn tài chính của các tạp chí

1. Căn cứ vào kế hoạch tài chính hàng năm của từng tạp chí do Tổng biên tập đề xuất, Giám đốc Nhà xuất bản tổng hợp trình Chủ tịch Viện phê duyệt.

2. Ngoài kinh phí do ngân sách Nhà nước cấp, hàng năm các tạp chí có thể có các khoản kinh phí hỗ trợ từ các cơ quan, các tổ chức, kể cả nước ngoài và một phần kinh phí thu được sau khi phát hành các tạp chí.

Điều 16. Chi phí hoạt động của tạp chí

1. Căn cứ vào nhiệm vụ và kinh phí được giao, Tổng biên tập lập dự toán chi cho cả năm kế hoạch theo quy định của Nhà nước và của Viện Hàn lâm và thông báo Nhà xuất bản.

2. Dựa trên kinh phí được duyệt hàng năm, Nhà xuất bản phân bổ kinh phí hoạt động cho các tạp chí. Tổng biên tập được chủ động trong việc sử dụng kinh phí đã được phân bổ theo quy định của Nhà nước và của Viện Hàn lâm.

3. Thư ký toà soạn giúp Tổng biên tập giải quyết các vấn đề liên quan đến tài chính của tạp chí.

4. Nhà xuất bản chịu trách nhiệm thanh toán các khoản chi theo mục chi và định mức chi theo quy định hiện hành Nhà nước và của Viện Hàn lâm.

5. Việc điều chỉnh khoản mục chi và thanh quyết toán chứng từ thực hiện theo quy định của Nhà nước.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 17. Quy chế này gồm 4 chương, 17 điều. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, các đơn vị phản ánh kịp thời để Chủ tịch Viện xem xét bổ sung, sửa đổi cho phù hợp. / *h*


CHỦ TỊCH *th*
Châu Văn Minh
Châu Văn Minh