

**VIỆN HÀN LÂM KHOA HỌC
VÀ CÔNG NGHỆ VIỆT NAM**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 12/12 /QĐ-VHL

Hà Nội, ngày 12 tháng 8 năm 2014

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

CHỦ TỊCH
VIỆN HÀN LÂM KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VIỆT NAM

Căn cứ Nghị định số 108/2012/NĐ-CP ngày 25/12/2012 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 01/QĐ-VHL ngày 19/02/2013 của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 25/2013/QĐ-TTg ngày 04/5/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc Ban hành Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng, Trưởng Ban Tổ chức - Cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

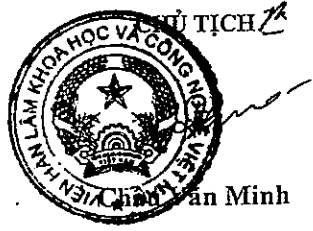
Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 14/QĐ-VHL ngày 19/02/2013 của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam về việc ban hành Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng Ban Tổ chức - Cán bộ và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /s/

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Thủ tướng Chính phủ (để báo cáo);
- Chủ tịch và các Phó Chủ tịch Viện;
- Bộ Thông tin và Truyền thông (để theo dõi);
- Lưu: VT, TCCB. A.



Chánh Văn phòng
Trưởng Ban Tổ chức - Cán bộ

QUY CHẾ

Phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1212/QĐ-VHL ngày 12 tháng 8 năm 2014 của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về chế độ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam (sau đây gọi tắt là Viện Hàn lâm).

Điều 2. Người phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Người phát ngôn chính thức của Viện Hàn lâm (sau đây gọi tắt là Người phát ngôn) là Chánh Văn phòng.

Họ tên, chức vụ, số điện thoại và địa chỉ e-mail của Người phát ngôn được công bố bằng văn bản cho các cơ quan báo chí, cơ quan quản lý nhà nước về báo chí và được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Viện Hàn lâm.

Trường hợp Chánh Văn phòng vắng mặt thì một Phó Chánh Văn phòng được ủy quyền thực hiện việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí (sau đây gọi tắt là Người được ủy quyền phát ngôn).

Việc ủy quyền phát ngôn được thực hiện bằng văn bản, chỉ áp dụng trong từng vụ việc và có thời hạn nhất định.

Khi được ủy quyền thì họ tên, chức vụ, số điện thoại và địa chỉ e-mail của Người được ủy quyền phát ngôn, văn bản ủy quyền phải được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Viện Hàn lâm trong thời hạn 12 giờ kể từ khi ký văn bản ủy quyền.

2. Trong trường hợp cần thiết, Chủ tịch Viện Hàn lâm (sau đây gọi tắt là Chủ tịch Viện) trực tiếp phát ngôn hoặc ủy quyền cho người có trách nhiệm phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí về những vấn đề cụ thể được Chủ tịch Viện giao.

3. Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn quy định tại Khoản 1 Điều này không được ủy quyền tiếp cho người khác.

4. Chỉ những người có thẩm quyền phát ngôn quy định tại Khoản 1 và Khoản 2 Điều này mới được nhân danh Viện Hàn lâm để phát ngôn và cung cấp



thông tin cho báo chí. Thông tin do Người phát ngôn cung cấp là thông tin chính thức về hoạt động và quan điểm của Viện Hàn lâm.

5. Cán bộ, công chức, viên chức (CBCCVC) của Viện Hàn lâm được cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định của pháp luật và của Viện Hàn lâm nhưng không được nhân danh Viện Hàn lâm để phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí. Trong trường hợp những người này trả lời phỏng vấn hay cung cấp thông tin cho báo chí thì việc trả lời phỏng vấn đó mang tính chất cá nhân và người đó phải chịu trách nhiệm trước pháp luật và Viện Hàn lâm về nội dung thông tin đã cung cấp.

Chương II PHÁT NGÔN VÀ CUNG CẤP THÔNG TIN CHO BÁO CHÍ

Điều 3. Phát ngôn và cung cấp thông tin định kỳ

1. Người phát ngôn hoặc Người được ủy quyền phát ngôn tổ chức cung cấp thông tin định kỳ cho báo chí về các nội dung chủ yếu sau:

- a) Tình hình và kết quả hoạt động của Viện Hàn lâm;
- b) Văn bản có thuộc tính quy phạm pháp luật của Viện Hàn lâm;
- c) Kế hoạch, chương trình công tác, nội dung hội nghị, hội thảo, cuộc họp quan trọng của Viện Hàn lâm.

2. Việc cung cấp thông tin cho báo chí của Viện Hàn lâm được thực hiện thông qua các hình thức sau:

a) Định kỳ hàng tháng cung cấp thông tin cho báo chí trên Cổng thông tin điện tử của Viện Hàn lâm (<http://www.vast.gov.vn>);

b) Ít nhất 3 tháng một lần tổ chức họp báo để cung cấp thông tin định kỳ cho báo chí. Việc tổ chức họp báo thực hiện theo quy định hiện hành;

c) Cung cấp thông tin cho Cổng thông tin điện tử của Chính phủ theo quy định;

d) Khi cần thiết, tổ chức cung cấp thông tin cho báo chí bằng văn bản hoặc thông tin trực tiếp tại cuộc họp giao ban báo chí.

Điều 4. Phát ngôn và cung cấp thông tin trong trường hợp đột xuất

1. Người phát ngôn hoặc Người được ủy quyền phát ngôn có trách nhiệm phát ngôn và cung cấp thông tin kịp thời, chính xác cho báo chí trong các trường hợp đột xuất sau đây:

a) Khi thấy cần thiết phải thông tin trên báo chí về sự kiện, vấn đề quan trọng, gây tác động lớn trong xã hội thuộc phạm vi quản lý của Viện Hàn lâm nhằm định hướng và cảnh báo kịp thời trong xã hội; thông tin về quan điểm và cách xử lý của Viện Hàn lâm đối với các sự kiện, vấn đề đó.

Trường hợp xảy ra vụ việc cần có ngay ý kiến ban đầu của Viện Hàn lâm thì Người phát ngôn hoặc Người được ủy quyền phát ngôn có trách nhiệm chủ động

phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí trong thời gian chậm nhất là một ngày, kể từ khi vụ việc xảy ra.

b) Khi cơ quan báo chí hoặc cơ quan chỉ đạo, quản lý nhà nước về báo chí có yêu cầu phát ngôn và cung cấp thông tin về các sự kiện, vấn đề thuộc phạm vi quản lý của Viện Hàn lâm được nêu trên báo chí;

c) Khi nhận được ý kiến, kiến nghị, phê bình, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, công dân do cơ quan báo chí chuyển đến hoặc đăng, phát trên báo chí thì Người phát ngôn hoặc Người được ủy quyền phát ngôn phải thông báo cho cơ quan báo chí kết quả hoặc biện pháp giải quyết theo quy định của Nhà nước;

d) Khi có căn cứ cho rằng báo chí đăng tải thông tin sai sự thật thuộc lĩnh vực do Viện Hàn lâm quản lý, Người phát ngôn hoặc Người được ủy quyền phát ngôn có trách nhiệm yêu cầu cơ quan báo chí đó phải đăng tải ý kiến phản hồi, cải chính theo quy định của pháp luật.

2. Việc tổ chức phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí trong trường hợp đột xuất được thực hiện thông qua một hoặc một số hình thức sau:

a) Thông tin trên Cổng thông tin điện tử của Viện Hàn lâm;

b) Tổ chức họp báo;

c) Thông tin bằng văn bản hoặc bằng hình thức khác cho các cơ quan báo chí.

Điều 5. Quyền hạn và trách nhiệm của Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn

1. Quyền hạn:

a) Người phát ngôn hoặc Người được ủy quyền phát ngôn được nhân danh, đại diện cho Viện Hàn lâm thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí;

b) Người phát ngôn hoặc Người được ủy quyền phát ngôn có quyền yêu cầu các đơn vị, cá nhân thuộc Viện Hàn lâm cung cấp thông tin, tập hợp thông tin để phát ngôn, cung cấp thông tin định kỳ, đột xuất cho báo chí theo quy định tại Điều 3 và Điều 4 Quy chế này.

2. Trách nhiệm:

a) Người phát ngôn hoặc Người được ủy quyền phát ngôn có trách nhiệm từ chối, không phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí trong các trường hợp sau đây:

- Những vấn đề thuộc bí mật nhà nước theo quy định của pháp luật và Viện Hàn lâm; những vấn đề bí mật thuộc nguyên tắc và quan điểm của Đảng; những vấn đề không thuộc quyền hạn phát ngôn;

- Các vụ án đang được điều tra hoặc chưa xét xử, trừ trường hợp cần thông tin trên báo chí những vấn đề giúp cho hoạt động điều tra và công tác đấu tranh phòng, chống tội phạm được tiến hành thuận lợi, khách quan, đúng pháp luật;



- Những văn bản chính sách, đề án đang trong quá trình soạn thảo mà theo quy định của pháp luật và Viện Hàn lâm chưa được phép phổ biến, lấy ý kiến rộng rãi trong xã hội;

- Các vụ việc đang trong quá trình thanh tra; nghiên cứu giải quyết khiếu nại, tố cáo; những vấn đề tranh chấp, mâu thuẫn giữa các cơ quan, đơn vị nhà nước đang trong quá trình giải quyết, chưa có kết luận chính thức của người có thẩm quyền mà theo quy định không được cung cấp thông tin cho báo chí.

b) Người phát ngôn hoặc Người được ủy quyền phát ngôn chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Viện và trước pháp luật về nội dung phát ngôn và thông tin cung cấp cho báo chí;

c) Báo cáo Chủ tịch Viện về nội dung phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí đối với những vấn đề phức tạp, nhạy cảm trước khi công bố.

Điều 6. Trách nhiệm của các đơn vị, cá nhân liên quan trong việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Các đơn vị, cá nhân thuộc Viện Hàn lâm có trách nhiệm cung cấp đầy đủ, chính xác, đúng thời hạn các nội dung thông tin phục vụ việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo đề nghị của Người phát ngôn hoặc Người được ủy quyền phát ngôn.

2. Trung tâm Tin học và Tính toán có trách nhiệm đăng tải nội dung phát ngôn với báo chí của Người phát ngôn hoặc Người được ủy quyền phát ngôn trên Cổng thông tin điện tử của Viện Hàn lâm.

3. Ban Hợp tác quốc tế và các đơn vị có liên quan có trách nhiệm phối hợp với Người phát ngôn hoặc Người được ủy quyền phát ngôn trong việc thu thập, xử lý, cung cấp thông tin cho báo chí nước ngoài về các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Viện Hàn lâm.

4. Văn phòng có trách nhiệm chủ trì việc liên lạc thường xuyên với các cơ quan báo chí, tổ chức họp báo định kỳ để Người phát ngôn hoặc Người được ủy quyền phát ngôn cung cấp thông tin cho báo chí về hoạt động của Viện Hàn lâm, theo dõi, kiểm tra, tổng hợp tình hình thực hiện Quy chế, định kỳ hàng tháng báo cáo Chủ tịch Viện và các cơ quan có liên quan theo quy định của pháp luật.

Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 7. Trách nhiệm của Thủ trưởng đơn vị trực thuộc

1. Phổ biến, quán triệt Quy chế này tới CBCCVC trong đơn vị.

2. Phối hợp với Người phát ngôn hoặc Người được ủy quyền phát ngôn để thực hiện nhiệm vụ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo đúng quy định tại Quy chế này.

Điều 8. Điều khoản thi hành

Quy chế này bao gồm 3 chương, 8 điều, được thực hiện thống nhất trong toàn Viện Hàn lâm.

CBCCVC vi phạm các quy định tại Quy chế này thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà bị xử lý kỷ luật hoặc chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định của pháp luật.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị phản ánh kịp thời để Chủ tịch Viện xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp. /B

