

Số: **71**/QĐ-VTH

Hà Nội, ngày **27** tháng **3** năm 2020

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy định tạm thời về việc đăng ký, tuyển chọn và quản lý đề tài  
Nghiên cứu Khoa học dành cho cán bộ trẻ cấp cơ sở của Viện Toán học**

**VIỆN TRƯỞNG  
VIỆN TOÁN HỌC**

Căn cứ Quyết định số 201/QĐ-VHL ngày 25/2/2013 của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam ban hành quy chế, tổ chức và hoạt động của Viện Toán học;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 27/2015/TTLT-BKHHCN-BTC ngày 30/12/2015 của Bộ Khoa học và Công nghệ và Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc Quy định khoán chi thực hiện nhiệm vụ Khoa học và Công nghệ sử dụng Ngân sách nhà nước;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 55/2015/TTLT-BTC-BKHHCN ngày 22/4/2015 của Bộ Tài Chính và Bộ Khoa học và Công nghệ về việc hướng dẫn định mức xây dựng, phân bổ dự toán và quyết toán kinh phí đối với nhiệm vụ Khoa học và Công nghệ có sử dụng ngân sách nhà nước;

Căn cứ Quy chế chi tiêu nội bộ (Bản sửa đổi năm 2017) ban hành kèm theo Quyết định số 146/QĐ-VTH ngày 10/5/2017 của Viện trưởng Viện Toán học;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Quản lý tổng hợp,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định tạm thời về việc đăng ký, tuyển chọn và quản lý đề tài Nghiên cứu Khoa học dành cho cán bộ trẻ cấp cơ sở của Viện Toán học.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Trưởng phòng Quản lý tổng hợp và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Lưu: VT-VTH. T. 07.





## QUY ĐỊNH TẠM THỜI

**Về việc đăng ký, tuyển chọn và quản lý đề tài Nghiên cứu Khoa học  
dành cho cán bộ trẻ cấp cơ sở của Viện Toán học**

(Ban hành kèm theo Quyết định số **71** /QĐ-VTH ngày **27** tháng **3** năm 2020  
của Viện trưởng Viện Toán học)

### Chương I

### NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

#### Điều 1. Mục đích

Hỗ trợ và động viên cán bộ trẻ xuất sắc của Viện Toán học nâng cao chất lượng nghiên cứu, triển khai các vấn đề nghiên cứu toán học mang tính thời sự và có hàm lượng khoa học cao.

#### Điều 2. Đối tượng

Chủ nhiệm đề tài là cán bộ biên chế hoặc hợp đồng dài hạn (thời hạn kết thúc hợp đồng phải sau ngày dự kiến kết thúc đề tài) của Viện Toán học, không quá 45 tuổi, có kế hoạch công tác trong nước không dưới 6 tháng mỗi năm trong thời gian thực hiện đề tài. Mỗi cán bộ trong cùng một thời điểm chỉ được làm chủ nhiệm tối đa 01 đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở thuộc dạng này.

Ưu tiên chủ nhiệm đề tài là các cán bộ trẻ, cán bộ nữ.

Không ưu tiên cán bộ đang là chủ nhiệm các đề tài cấp Viện Hàn lâm (Nhiệm vụ hỗ trợ hoạt động nghiên cứu khoa học cho Nghiên cứu viên cao cấp, Đề tài độc lập trẻ, Đề tài độc lập, Nhiệm vụ chủ tịch viện giao), chủ nhiệm đề tài Quỹ NAFOSTED và tương đương.

#### Điều 3. Yêu cầu về đề tài và sản phẩm đề tài

Đề tài nghiên cứu phải thuộc các hướng nghiên cứu thời sự đang phát triển gần đây hoặc có khả năng ứng dụng cao.

Sản phẩm của đề tài là một bài báo đã đăng hoặc được nhận đăng trên một tạp chí trong danh mục SCIE (Clarivate Analytics), trên tạp chí Acta Mathematica Vietnamica hoặc Vietnam Journal of Mathematics, trong đó có ghi nhận hoặc cảm ơn sự tài trợ của Viện Toán học và ghi rõ tên và/hoặc mã số đề tài. Sản phẩm này không được dùng để nghiệm thu ở bất kỳ một đề tài nào khác.

#### Điều 4. Kinh phí và thời gian thực hiện

Mỗi đề tài thực hiện trong 24 tháng, tổng kinh phí tối đa là 240 triệu đồng.



## Chương II

### ĐĂNG KÝ, TUYỂN CHỌN

#### **Điều 5. Thông báo tuyển chọn đề tài**

Hàng năm, căn cứ tình hình hoạt động và kinh phí của đơn vị, Viện trưởng quyết định số lượng đề tài, kinh phí tài trợ và yêu cầu đối với đề tài sẽ tài trợ. Viện gửi thông báo tuyển chọn đến cán bộ trong Viện ít nhất 30 ngày (kể cả ngày nghỉ, ngày lễ) trước khi hết hạn nộp hồ sơ.

#### **Điều 6. Hồ sơ đăng ký**

Hồ sơ đăng ký bao gồm:

1. Lý lịch khoa học có kèm theo thành tích công bố của chủ nhiệm đề tài và các thành viên đề tài (xem Mẫu 1);
2. Bản thuyết minh nội dung khoa học của đề tài (xem Mẫu 2);
3. Bản dự toán kinh phí của đề tài (xem Mẫu 2).

#### **Điều 7. Tuyển chọn**

Viện trưởng thành lập Hội đồng tuyển chọn đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở Viện Toán học. Hội đồng tuyển chọn có 5 hoặc 7 thành viên bao gồm đại diện Ban Lãnh đạo Viện Toán học, đại diện Hội đồng Khoa học Viện Toán học và một số chuyên gia khác.

Các đề tài đăng ký sẽ được gửi phản biện trước khi họp tuyển chọn.

Hội đồng tuyển chọn họp đánh giá và bỏ phiếu đánh giá hồ sơ đề tài cũng như tính khả thi thực hiện đề tài theo các mức điểm (Mẫu 3). Căn cứ trên tổng điểm của các đề tài, Hội đồng tuyển chọn lập danh sách các đề tài đạt yêu cầu, xếp thứ tự ưu tiên từ cao xuống thấp.

Căn cứ vào đề nghị của Hội đồng tuyển chọn và kinh phí của Viện, Viện trưởng ra quyết định phê duyệt danh sách các đề tài được tuyển chọn.

## Chương III

### THỰC HIỆN VÀ ĐÁNH GIÁ, NGHIỆM THU ĐỀ TÀI

#### **Điều 8. Triển khai thực hiện đề tài**

1. Hợp đồng thực hiện đề tài được ký giữa chủ nhiệm đề tài với Viện Toán học và có hiệu lực kể từ ngày ký.
2. Thành viên đề tài chỉ được phép thay đổi trong trường hợp đặc biệt và do Viện trưởng Viện Toán học phê duyệt.
3. Trong quá trình thực hiện đề tài, nếu có nhu cầu điều chỉnh thay đổi về nội dung hoặc kinh phí, chủ nhiệm đề tài nộp đơn đề nghị và giải trình việc điều chỉnh cho Viện chậm nhất 06 tháng trước khi đề tài kết thúc.

4. Trong thời gian thực hiện đề tài, vào tháng 11 hằng năm, chủ nhiệm đề tài có trách nhiệm nộp báo cáo tiến độ cho Viện. Nếu có nghi ngờ về việc có khó khăn hoàn thành nhiệm vụ của đề tài, Viện trưởng Viện Toán học có thể lập Hội đồng đánh giá và căn cứ kết luận của Hội đồng có thể quyết định chấm dứt hợp đồng trước thời hạn.

#### **Điều 9. Cấp kinh phí**

Để đảm bảo việc quản lý chất lượng và tiến độ thực hiện đề tài, việc cấp kinh phí được tiến hành như sau:

1. Sau khi ký hợp đồng thực hiện, đề tài được cấp từ 25% đến 50% kinh phí.
2. Căn cứ báo cáo tiến độ lần đầu, đề tài được tiếp tục cấp tối đa 50% kinh phí.
3. Căn cứ báo cáo tiến độ lần thứ hai (nếu có), đề tài được tiếp tục cấp tối đa 15% kinh phí.
4. Đề tài bị chấm dứt hợp đồng trước thời hạn sẽ không được cấp tiếp kinh phí.
5. Sau khi nghiệm thu:
  - a) Nếu đề tài được hội đồng nghiệm thu đánh giá hoàn thành nhiệm vụ thì đề tài được cấp nốt kinh phí còn lại.
  - b) Trong trường hợp đề tài được hội đồng nghiệm thu đánh giá không hoàn thành nhiệm vụ và có lý do chính đáng thì đề tài bị chấm dứt và không được thanh toán kinh phí còn lại.
  - c) Trong trường hợp đề tài được hội đồng nghiệm thu đánh giá không hoàn thành nhiệm vụ và không có lý do chính đáng thì đề tài bị chấm dứt và chủ nhiệm đề tài phải nộp lại 10% kinh phí đã cấp.

#### **Điều 10. Báo cáo tiến độ**

1. Báo cáo tiến độ: Trong thời gian triển khai đề tài, vào tháng 11 hằng năm hoặc theo yêu cầu của Viện, chủ nhiệm đề tài có trách nhiệm nộp báo cáo tiến độ cho Viện. Nếu có nghi ngờ về việc có khó khăn hoàn thành nhiệm vụ của đề tài, Viện trưởng Viện Toán học có thể lập Hội đồng đánh giá đối với thời gian đã thực hiện của đề tài.
2. Báo cáo tiến độ gồm các nội dung:
  - Tóm tắt những việc đã triển khai để thực hiện đề tài và các kết quả (nếu có);
  - Tình hình sử dụng kinh phí của đề tài;
  - Minh chứng về các sản phẩm của đề tài (nếu có).

#### **Điều 11. Nghiệm thu đánh giá kết quả**

1. Đề tài được đánh giá là hoàn thành nhiệm vụ nếu được hội đồng nghiệm thu đánh giá chấm đạt 50 điểm trở lên (theo mẫu chấm điểm kèm theo quyết định này). Đề tài phải có sản phẩm đáp ứng về chất lượng như trong hồ sơ đăng ký được phê duyệt, trong đó phải có tối thiểu một bài báo đã đăng hoặc được nhận đăng trên một tạp chí trong danh mục SCIE (Clarivate Analytics), hoặc trên các tạp chí Acta Mathematica Vietnamica và Vietnam Journal of Mathematics. Trong bài báo phải có ghi nhận hoặc cảm ơn sự tài trợ của đề tài, ghi rõ tên và/hoặc mã số đề tài. Bài báo này không được dùng để nghiệm thu ở bất kỳ một đề tài nào khác.

2. Nộp hồ sơ nghiệm thu.

Chậm nhất 01 tháng trước thời điểm kết thúc thời gian thực hiện đề tài ghi trong hợp đồng, chủ nhiệm đề tài có trách nhiệm nộp hồ sơ đề nghị nghiệm thu. Đề tài được đưa ra Hội đồng nghiệm thu để đánh giá sau khi có đủ hồ sơ gồm:

- a) Đơn đề nghị nghiệm thu;
- b) Báo cáo tổng hợp kết quả thực hiện nhiệm vụ theo trình tự sau:
  - Báo cáo tổng kết đề tài;
  - Đơn xin điều chỉnh và Quyết định phê duyệt điều chỉnh (nếu có);
  - Minh chứng về các sản phẩm của đề tài.
- c) Hồ sơ đề tài đã phê duyệt.

### 3. Hội đồng đánh giá nghiệm thu.

Hội đồng đánh giá nghiệm thu do Viện trưởng thành lập trên cơ sở Hội đồng tuyển chọn của đề tài.

### 4. Nội dung đánh giá kết quả và xếp loại đề tài.

Hội đồng nghiệm thu đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ theo nội dung và thang điểm (theo Mẫu 4).

Căn cứ vào kết quả đánh giá, Hội đồng xếp loại đề tài theo các mức:

- Xuất sắc: Điểm bình quân từ 85 đến 100;
- Khá: Điểm bình quân từ 70 đến dưới 85;
- Đạt: Điểm bình quân từ 50 đến dưới 70;
- Không đạt: Điểm bình quân dưới 50.

### Điều 12. Xử lý đề tài không hoàn thành nhiệm vụ

Trong trường hợp hội đồng nghiệm thu đánh giá đề tài không hoàn thành nhiệm vụ, Viện trưởng ra quyết định chấm dứt hợp đồng và ra quyết định xử lý theo Khoản 5 Điều 9.

## Chương IV

### ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

### Điều 13. Điều khoản thi hành

Quy định này gồm 4 chương, 13 điều và được thực hiện thống nhất trong toàn Viện Toán học. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề vướng mắc hoặc phát sinh những vấn đề mới hoặc chưa phù hợp, các cán bộ Viện Toán học phản ánh kịp thời để Viện Trưởng xem xét, bổ sung, sửa đổi phù hợp.

**KT. VIỆN TRƯỞNG**

**PHÓ VIỆN TRƯỞNG**



*Đoàn Trung Cường*

## LÝ LỊCH KHOA HỌC

### 1. Thông tin cá nhân

1	Họ và tên	Ngày sinh	Nam <input type="checkbox"/> ; Nữ <input type="checkbox"/>
	Chức danh khoa học		
2	Điện thoại	Điện thoại di động	
	E-mail		

### 2. Quá trình đào tạo:

Thời gian	Tên cơ sở đào tạo	Chuyên ngành	Học vị

### 3. Kinh nghiệm và thành tích nghiên cứu

3.1. Hướng nghiên cứu chính theo đuổi trong 5 năm gần đây.

3.2. Danh sách đề tài/dự án nghiên cứu tham gia thực hiện hoặc đã nộp hồ sơ trong 5 năm gần nhất:

Stt	Tên đề tài/dự án	Cơ quan tài trợ kinh phí	Thời gian thực hiện	Vai trò tham gia đề tài
...				

3.3. Kết quả nghiên cứu đã được công bố hoặc đăng ký trong 10 năm gần nhất

TT	Tên tác giả, tên bài viết, tên tạp chí và số của tạp chí, trang đăng bài viết, năm xuất bản Tên tác giả, tên bản quyền, nơi đăng ký bản quyền	(ghi rõ thuộc danh mục nào: ISI, Scopus, Tạp chí quốc tế khác, Tạp chí trong nước, Tiền án phẩm, ... )

(Tỉnh/thành phố), ngày tháng năm 20...

Người khai lý lịch

VIỆN HÀN LÂM KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VIỆT NAM  
VIỆN TOÁN HỌC

---

THUYẾT MINH  
NHIỆM VỤ NGHIÊN CỨU CẤP VIỆN TOÁN HỌC

TÊN NHIỆM VỤ

(GHI TÊN ĐỀ TÀI)

Chủ nhiệm đề tài:

Đơn vị quản lý đề tài: Viện Toán học

HÀ NỘI - .....

## I. THÔNG TIN CHUNG

- a. Tên đề tài:
- Tiếng Việt:
  - Tiếng Anh:
- b. Thời gian thực hiện:
- c. Đơn vị quản lý đề tài:
- Tên cơ quan: Viện Toán học
  - Viện trưởng: GS. TSKH. Phùng Hồ Hải
  - Địa chỉ: 18 Hoàng Quốc Việt, Cầu Giấy, Hà Nội
  - Website: <http://www.math.ac.vn>
  - Điện thoại: 024 37563474 – Fax: 024 37564303
- d. Phương thức khoán chi: Khoán chi từng phần.
- e. Chủ nhiệm đề tài
- Họ và tên:
  - Học hàm/học vị:
  - Chức vụ: (nghiên cứu viên phòng ...)
  - Điện thoại:
  - Email:
- f. Thành viên tham gia đề tài

	Họ và Tên	Đơn vị công tác	Trách nhiệm trong đề tài
1.			
2.			

- g. Kinh phí thực hiện đề tài: (ghi số tiền bằng số và chữ)



## II. NỘI DUNG NGHIÊN CỨU CỦA ĐỀ TÀI

1. Giới thiệu tổng quát về đề tài: (không quá ½ trang A4)

2. Nội dung nghiên cứu

a) Ý tưởng khoa học:

- Nêu rõ ràng vấn đề (problem, hypothesis) mà đề tài tập trung giải quyết.
- Tính mới, tính thời sự và ý nghĩa khoa học của vấn đề cần nghiên cứu.

b) Tình hình nghiên cứu trong và ngoài nước (Literature review & references):

3. Kế hoạch triển khai

STT	Nội dung	Sản phẩm phải đạt	Thời gian	Người thực hiện
1	Nội dung 1...			
	Công việc 1.1: ...	Một báo cáo khoa học ...		
	Công việc 1.2: ...	Một báo cáo khoa học ...		
	Công việc 1.3: ...	Một báo cáo khoa học ...		
2	Nội dung 2...			
	Công việc 1.1: ...	Một báo cáo khoa học ...		
	Công việc 1.2: ...	Một báo cáo khoa học ...		
	Công việc 1.3: ...	Một báo cáo khoa học ...		
...	...			

4. Sản phẩm dự kiến

- Công bố:
- Báo cáo tổng hợp.
- Sản phẩm khác (đào tạo, hợp tác quốc tế...):

### III. DỰ TOÁN KINH PHÍ

- Nhiệm vụ KHCV đề xuất phương thức khoán chi từng phần.

Tổng hợp dự toán:

Đơn vị tính: đồng

TT	Mục chi	Nội dung chi	Tổng số	Chi ra các năm		
				Năm 1	Năm 2	Năm 3 (nếu có)
A		Nội dung chi giao khoán (1+2+3)				
1	7000	Tiền công lao động trực tiếp (a+b+c)				
	a	Tiền công của các thành viên thực hiện nhiệm vụ theo chức danh				
		<i>Chủ nhiệm đề tài</i>				
		<i>Thành viên nghiên cứu chính, thư ký khoa học</i>				
		<i>Thành viên tham gia</i>				
	b	Thuê chuyên gia trong nước				
	c	Thuê chuyên gia nước ngoài				
2	7000	Chi giao khoán khác				
3	7750	Chi phí quản lý gián tiếp				
B		Nội dung chi không giao khoán				
	6800	Chi đoàn ra				
Tổng cộng (A+B)						

1. Chi tiết tiền công lao động (bổ sung sau khi đề tài được duyệt)

Đơn vị tính: đồng

TT	Họ và tên	Chức danh thực hiện đề tài	Dự kiến kết quả	Số ngày công làm việc	Hệ số tiền công theo ngày (hstcn)	Tiền công =snc* hstcn * lcs (đồng)				
						Tổng số	Năm 1	Năm 2	Năm 3 (nếu có)	
1. Nội dung nhiệm vụ 1:										
1										
2										
2. Nội dung nhiệm vụ 2:										
1										
2										
Tổng cộng										

2. Bảng tổng hợp tiền công lao động (bổ sung sau khi đề tài được duyệt)

Đơn vị tính: đồng

TT	Họ và tên	Chức danh thực hiện đề tài	Hệ số tiền công (hstcn)	Số ngày công làm việc (snc)				Tiền công = snc * hstcn * lcs (đồng)					
				Tổng số	Năm 1	Năm 2	Năm 3 (nếu có)	Tổng số	Năm 1	Năm 2	Năm 3 (nếu có)		
1		Chủ nhiệm đề tài	0,79										
2		Thành viên chính	0,49										
3		Thành viên	0,25										
Tổng cộng													

3. Chi tiết các khoản chi còn lại (bổ sung sau khi đề tài được duyệt)

Đơn vị tính: đồng

TT	Mục chi	Nội dung chi	Tổng số	Số tiền		
				Năm 1	Năm 2	Năm 3 (nếu có)
A		Nội dung chi giao khoán (1+2)				
1	7000	Nội dung chi giao khoán khác				
1.1		Hội thảo khoa học, Seminar Định mức: 2.000.000đ/báo cáo Tham dự: 200.000đ/người/buổi Chủ trì: 1.000.000đ/người/buổi				

		<i>Thư ký: 500.000đ/người/buổi</i>					
1.2		Tự đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ					
1.3		Công tác phí: ( <i>Thanh toán tiền vé máy bay, ô tô đi công tác; Tiền phụ cấp lưu trú; Tiền thuê phòng nghỉ tại nơi công tác</i> )					
1.4		Chi đoàn vào ( <i>Tiền ăn, tiêu vặt; Tiền thuê phòng nghỉ</i> )					
1.5		Các nội dung chi giao khoán khác					
2	7750	Chi phí quản lý gián tiếp					
B	6800	Nội dung chi không giao khoán Chi đoàn ra					
		<b>TỔNG CỘNG (A+B)</b>					

Phê duyệt của

Lãnh đạo Viện

(*Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu*)

Kế toán đơn vị

(*Ký, ghi rõ họ tên*)

Hà Nội, ngày tháng năm 20.....

Cán bộ thực hiện

(*Ký, ghi rõ họ tên*)

## PHIẾU ĐÁNH GIÁ THUYẾT MINH

## ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP CƠ SỞ VIỆN TOÁN HỌC NĂM 20...

1. Tên đề tài:
2. Chủ nhiệm đề tài:
3. Họ và tên thành viên Hội đồng: .....
4. Đơn vị công tác: .....
5. Đánh giá của thành viên Hội đồng:

TT	Nội dung	Điểm tối đa	Điểm đánh giá
1.	Năng lực nghiên cứu của chủ nhiệm đề tài và các thành viên (nếu có)	30	
2.	Đề cương nghiên cứu	30	
	- Nội dung nghiên cứu	20	
	- Kế hoạch triển khai	10	
3.	Sản phẩm dự kiến	10	
	- Bài báo		
	Tạp chí trong danh mục tạp chí quốc tế có uy tín của Hội đồng Chức danh Giáo sư Nhà nước ngành Toán học hoặc trong danh mục tạp chí ISI có uy tín của Quỹ NAFOSTED	10	
	Tạp chí khác trong danh mục SCIE (Clarivate Analytics) hoặc tạp chí Acta Mathematica Vietnamica hoặc Vietnam Journal of Mathematics	5	
4.	Các hoạt động khoa học khác	20	
	- Tổ chức, hoặc hỗ trợ tổ chức hội thảo, mời khách...	10	
	- Phục vụ đào tạo: Hướng dẫn NCS hoặc ThS, CN theo định hướng nghiên cứu	10	
5.	Dự toán tài chính	10	
	Tổng cộng	100	

VIỆN HÀN LÂM KHOA HỌC  
VÀ CÔNG NGHỆ VIỆT NAM  
VIỆN TOÁN HỌC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 20...

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ**  
**Kết quả đề tài KHCN cấp cơ sở của Viện Toán học**  
(Dùng cho thành viên Hội đồng nghiệm thu)

**I. Thông tin chung:**

- Tên đề tài:
- Mã số đề tài: Thời gian thực hiện:
- Chủ nhiệm đề tài:

**II. Thành viên hội đồng:**

- Họ và tên: ..... Học hàm, học vị: .....
- Đơn vị công tác: ..... Chức danh trong hội đồng: .....

**III. Đánh giá:**

TT	Các tiêu chí đánh giá	Điểm tối đa	Điểm đánh giá
<b>A</b>	<b>Đánh giá chung</b>	75	
<b>1</b>	<i>Chất lượng của Báo cáo tổng hợp kết quả thực hiện đề tài và tài liệu cần thiết kèm theo</i>	10	
<b>2</b>	<i>Mức độ đáp ứng về sản phẩm của đề tài so với thuyết minh đã được phê duyệt (chấm theo 1 trong 3 phương án sau):</i> a) Không có sản phẩm bắt buộc của đề tài: 0 điểm - Sản phẩm bắt buộc của đề tài: bài báo đã đăng hoặc được nhận đăng trên các tạp chí thuộc danh mục SCIE (Clarivate Analytics) hoặc tạp chí Acta Mathematica Vietnamica hoặc Vietnam Journal of Mathematics. b) Không đủ về số lượng, khối lượng, chủng loại và chất lượng như đã đăng ký: tối đa không quá 30 điểm. c) Đủ về số lượng, khối lượng, chủng loại và chất lượng như đã đăng ký: tối đa 55 điểm.	55	
<b>3</b>	<i>Các tác động của kết quả đề tài:</i> đối với công tác đào tạo đội ngũ cán bộ nghiên cứu; đối với lĩnh vực khoa học có liên quan; đối với sự phát triển KT-XH.	10	
<b>B</b>	<b>Đánh giá mức độ vượt trội</b>	25	
<b>1</b>	<i>Công bố:</i> Có bài báo đã đăng hoặc được nhận đăng trên các tạp chí thuộc danh mục SCIE của Clarivate Analytics.	15	

2	<b>Các hoạt động khoa học khác:</b> - Tổ chức, hoặc hỗ trợ tổ chức hội thảo, mời khách, ... - Phục vụ đào tạo: Hướng dẫn NCS, ThS, CN.	10	
	<b>Cộng:</b>	100	

**IV. Ý kiến đánh giá khác (nếu có):**

.....

.....

.....

.....

.....

**Thành viên hội đồng**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

Hướng dẫn xếp loại:

- Xuất sắc: điểm trung bình từ 85 điểm trở lên.
- Khá: điểm trung bình từ 70 điểm đến < 85 điểm.
- Đạt: điểm trung bình từ 50 điểm đến < 70 điểm.
- Không đạt: điểm trung bình dưới 50 điểm.

