

Số: ~~178~~/QĐ-VTH

Hà Nội, ngày 30 tháng 9, năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định đăng ký, tuyển chọn và quản lý thực hiện các đề tài nghiên cứu dành cho tài năng trẻ của Trung tâm Quốc tế Đào tạo và Nghiên cứu Toán học

VIỆN TRƯỞNG VIỆN TOÁN HỌC

Căn cứ Quyết định số 201/QĐ-VHL ngày 25/2/2013 của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam ban hành quy chế, tổ chức và hoạt động của Viện Toán học;

Căn cứ Quyết định số 307/QĐ-VTH ngày 05/3/2018 của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam về việc thành lập Trung tâm Quốc tế Đào tạo và Nghiên cứu Toán học, trực thuộc Viện Toán học;

Căn cứ Quyết định số 308/QĐ-VHL ngày 05/3/2018 của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trung tâm Quốc tế Đào tạo và Nghiên cứu Toán học;

Xét đề nghị của Giám đốc Trung tâm Quốc tế Đào tạo và Nghiên cứu Toán học;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Quản lý tổng hợp,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định đăng ký, tuyển chọn và quản lý thực hiện các đề tài nghiên cứu dành cho tài năng trẻ của Trung tâm Quốc tế Đào tạo và Nghiên cứu Toán học.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng phòng Quản lý tổng hợp, Giám đốc Trung tâm Quốc tế Đào tạo và Nghiên cứu Toán học chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT-VTH. T. 07.



Phùng Hồ Hải

QUY ĐỊNH

Đăng ký, tuyển chọn và quản lý thực hiện các đề tài nghiên cứu dành cho tài năng trẻ của Trung tâm Quốc tế Đào tạo và Nghiên cứu Toán học
(ban hành kèm theo Quyết định số 178/QĐ-VTH ngày 30 tháng 9 năm 2020 của Viện trưởng Viện Toán học)

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích

Tuyển chọn cử nhân và thạc sỹ xuất sắc về chuyên ngành Toán học, Toán tin để thực hiện các đề tài nghiên cứu chất lượng cao dưới sự hướng dẫn của chuyên gia giỏi trong ngành Toán học.

Trên cơ sở thực hiện các đề tài, nâng cao khả năng nghiên cứu và chất lượng của chương trình đào tạo bậc thạc sỹ của Trung tâm Quốc tế Đào tạo và Nghiên cứu Toán học (gọi tắt là Trung tâm), tạo nguồn nghiên cứu sinh chất lượng cao của Trung tâm, đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ đào tạo và nghiên cứu của Trung tâm.

Điều 2. Yêu cầu về đề tài và sản phẩm đề tài

Đề tài nghiên cứu phải thuộc các hướng nghiên cứu thời sự đang phát triển gần đây hoặc có khả năng ứng dụng cao.

Cử nhân, thạc sỹ đăng ký xét tuyển phải có kết quả học tập tốt ở bậc đại học hoặc thạc sỹ để có thể đảm nhiệm vai trò thành viên nghiên cứu chủ chốt của đề tài. Chủ nhiệm đề tài là cán bộ nghiên cứu có thành tích nghiên cứu tốt và còn đang tích cực nghiên cứu.

Sản phẩm của đề tài là một **công bố khoa học có chất lượng tốt** hoặc **một tiên án phẩm** (công bố trên trang web của Viện và của Trung tâm) có chất lượng tốt trong đó có ghi nhận hoặc cảm ơn sự tài trợ của Trung tâm, ghi rõ tên và mã số đề tài, hoặc **một tiểu luận khoa học về một vấn đề có tính thời sự cao của toán học**.

Điều 3. Kinh phí và thời gian thực hiện

Mỗi đề tài bao gồm chủ nhiệm đề tài và từ 1 đến 2 thành viên nghiên cứu chủ chốt, được thực hiện trong thời gian 12 tháng hoặc 24 tháng. Kinh phí tối đa cho đề tài gồm 2 thành viên là 120 triệu/12 tháng, kinh phí tối đa cho đề tài gồm 3 thành viên là 180 triệu/12 tháng.

Thành viên nghiên cứu chủ chốt là người Việt Nam của đề tài phải dành toàn thời gian để làm việc cho đề tài tại Viện Toán học.

Thành viên nghiên cứu chủ chốt là người nước ngoài của đề tài phải dành thời gian tối thiểu 4 tháng/1 năm để làm việc cho đề tài tại Viện Toán học.

Chương II

ĐĂNG KÝ, TUYỂN CHỌN

Điều 4. Thông báo tuyển chọn đề tài

Hàng năm, Trung tâm tổ chức hai lần tuyển chọn. Thông báo tuyển chọn đề tài được công bố trên trang thông tin điện tử của Trung tâm ít nhất 15 ngày trước mỗi đợt xét chọn.

Điều 5. Điều kiện đăng ký thực hiện đề tài

Mỗi đề tài nghiên cứu gồm hai hoặc ba thành viên.

1) Chủ nhiệm đề tài là cán bộ nghiên cứu hoặc cộng tác viên của Viện Toán học và trong 10 năm cuối có công bố quốc tế chất lượng tốt.

2) Thành viên nghiên cứu chủ chốt phải là người có thành tích xuất sắc, thỏa mãn một trong 3 điều kiện sau:

- Có bằng tốt nghiệp cử nhân, thạc sĩ toán học, toán tin hoặc tin học có điểm trung bình môn toán từ 8.0 (thang điểm 10) trở lên hoặc tương đương.

- Đạt giải tại một trong các kỳ thi học sinh giỏi THPT quốc gia, quốc tế, olympic sinh viên hoặc tương đương.

- Có bài báo đã xuất bản hoặc được nhận đăng ở tạp chí toán học quốc tế trong danh mục SCI-E.

Điều 6. Hồ sơ đăng ký

Hồ sơ đăng ký bao gồm:

- Đơn đăng ký;

- Thuyết minh đề tài cùng dự toán kinh phí;

- Lý lịch khoa học của chủ nhiệm và thành viên đề tài;

- Bảng điểm học tập bậc cử nhân và thạc sĩ (nếu có) và các minh chứng thành tích (nếu có) của (các) thành viên nghiên cứu chủ chốt.

Điều 7. Tuyển chọn

Giám đốc Trung tâm thành lập Hội đồng tuyển chọn đề tài và các Hội đồng chuyên môn. Hội đồng tuyển chọn có từ năm đến bảy thành viên, trong đó có Giám đốc hoặc Phó giám đốc Trung tâm giữ chức chủ tịch, đại diện Hội đồng khoa học của Trung tâm, đại diện các trường nhóm nghiên cứu có chuyên môn liên quan của Trung tâm, đại diện Trung tâm Đào tạo Sau đại học và các nhà khoa học có chuyên môn liên quan (nếu cần thiết).

Khi có nhiều đề tài thuộc các hướng nghiên cứu xa nhau, Hội đồng tuyển chọn lập các Hội đồng chuyên môn. Hội đồng chuyên môn có từ năm đến bảy thành viên gồm những giáo sư, phó giáo sư, tiến sĩ có chuyên môn cùng chuyên ngành của đề tài đăng ký.

Các Hội đồng chuyên môn họp đánh giá và bỏ phiếu đánh giá hồ sơ đề tài cũng như tính khả thi thực hiện đề tài, theo các mức: xuất sắc, tốt, đạt, không đạt và xếp danh sách theo thứ tự ưu tiên từ trên xuống dưới các đề tài có tỷ lệ phiếu đạt quá bán. Các thành viên nghiên cứu chủ chốt là người trình bày thuyết minh đề cương của đề tài, để

qua đó Hội đồng chuyên môn có thể kiểm chứng được sự xuất sắc của ứng viên và tính khả thi thực hiện đề tài.

Căn cứ trên đánh giá của các Hội đồng chuyên môn, Hội đồng tuyển chọn tổ chức đánh giá tổng thể tất cả các đề tài từ đạt trở lên tại các hội đồng chuyên môn. Trên cơ sở đánh giá hồ sơ và các ý kiến của Hội đồng chuyên môn, tổ chức cho điểm từng đề tài (theo mẫu). Căn cứ trên tổng điểm của các đề tài, Hội đồng tuyển chọn lập danh sách các đề tài được chấp thuận, xét thứ tự ưu tiên từ trên xuống dưới.

Căn cứ vào đề nghị của Hội đồng tuyển chọn và kinh phí của Trung tâm, Giám đốc Trung tâm đề xuất tên các đề tài được tuyển chọn để Viện trưởng phê duyệt.

Chương III: THỰC HIỆN VÀ ĐÁNH GIÁ, NGHIỆM THU ĐỀ TÀI

Điều 8. Triển khai thực hiện đề tài

1) Hợp đồng thực hiện đề tài được ký giữa chủ nhiệm đề tài với Trung tâm và Viện Toán học.

2) Thành viên đề tài chỉ được phép thay đổi trong trường hợp đặc biệt và được sự đồng ý của Giám đốc Trung tâm.

3) Trong quá trình thực hiện đề tài, nếu có nhu cầu điều chỉnh thay đổi về nội dung hoặc kinh phí, chủ nhiệm đề tài làm đơn gửi Trung tâm, chậm nhất 03 tháng trước khi kết thúc.

4) Hằng năm, tính từ lúc ký hợp đồng, chủ nhiệm đề tài có trách nhiệm nộp báo cáo tiến độ để Trung tâm tiến hành nghiệm thu giai đoạn, trong đó có đánh giá kèm theo minh chứng về khả năng hoàn thành nhiệm vụ của đề tài. Nếu có nghi ngờ về việc có khó khăn hoàn thành nhiệm vụ của đề tài, Giám đốc Trung tâm có thể lập Hội đồng đánh giá và nếu cần thiết có thể đề nghị Viện trưởng Viện Toán học chấm dứt hợp đồng trước thời hạn, theo Điều 11.

5) Trường hợp thành viên nghiên cứu chủ chốt của đề tài, vì lý do được nhận học ở bậc cao hơn ở nước ngoài, không thể tiếp tục làm việc cho đề tài, chủ nhiệm đề tài làm đơn gửi Trung tâm kèm theo các minh chứng để Giám đốc Trung tâm thành lập hội đồng đánh giá công việc đã hoàn thành và đánh giá tài chính của đề tài. Căn cứ đề xuất của hội đồng, Viện trưởng Viện Toán học ra quyết định điều chỉnh nội dung hoặc kết thúc đề tài và chi tiết tài chính cần xử lý của đề tài.

6) Trường hợp thành viên của đề tài vi phạm các quy định, quy chế của Nhà nước và của Viện về tài chính, đào tạo, Viện trưởng Viện Toán học có quyền đơn phương chấm dứt đề tài theo các quy định hiện hành.

Điều 9. Tiến độ cấp kinh phí

Để đảm bảo việc quản lý chất lượng và tiến độ thực hiện đề tài, việc cấp kinh phí được tiến hành theo giai đoạn trên cơ sở năm tài chính như sau:

1) Sau khi ký hợp đồng thực hiện đề tài, đề tài được cấp tối đa 50% kinh phí của năm đầu. Sau khi nghiệm thu giai đoạn, được cấp nốt kinh phí còn lại của năm.

2) Đầu mỗi năm tiếp theo, đề tài được cấp tối đa 50% kinh phí của năm. Sau khi nghiệm thu giai đoạn, được cấp nốt kinh phí còn lại của năm.

3) Đề tài không được nghiệm thu theo giai đoạn sẽ không được cấp tiếp kinh phí và bị chấm dứt hợp đồng trước thời hạn.

4) Đề tài được phép gia hạn một lần, tối đa 12 tháng, để chờ công bố hoặc để hoàn thiện bài báo, nhưng không được cấp thêm kinh phí.

5) Việc nghiệm thu tổng thể đề tài được thực hiện vào năm cuối của kế hoạch thực hiện đề tài. Sau khi nghiệm thu:

a) Nếu đề tài được hội đồng nghiệm thu đánh giá hoàn thành nhiệm vụ thì đề tài được cấp nốt kinh phí còn lại.

b) Trong trường hợp đề tài được hội đồng nghiệm thu đánh giá không hoàn thành nhiệm vụ thì đề tài bị dừng cấp kinh phí còn lại.

Điều 10. Đánh giá và nghiệm thu

1) Đề tài được đánh giá là hoàn thành nhiệm vụ, nếu đáp ứng tiêu chí sau:

a) Đối với đề tài có thành viên nghiên cứu chủ chốt là thạc sỹ: có ít nhất một công bố được đăng/nhận đăng hoặc một tiền án phẩm có thành viên nghiên cứu chủ chốt của đề tài là tác giả hoặc đồng tác giả, đăng trên trang web của Viện và của Trung tâm, được hội đồng nghiệm thu đánh giá có chất lượng tốt. Trong bài báo có ghi nhận và/hoặc cảm ơn sự tài trợ của đề tài (ghi rõ tên và mã số đề tài).

b) Đối với đề tài mà các thành viên nghiên cứu chủ chốt là cử nhân: đáp ứng tiêu chí ở điểm a) của Khoản này hoặc có một báo cáo khoa học ở mức độ tương đương với một luận văn thạc sỹ, được hội đồng nghiệm thu đánh giá tốt.

2) Thời hạn nộp hồ sơ và tổ chức nghiệm thu.

Nghiệm thu từng giai đoạn: Chậm nhất 01 tháng trước thời điểm kết thúc của giai đoạn thực hiện của đề tài, chủ nhiệm đề tài phải nộp báo cáo tiến độ định kỳ.

Nghiệm thu toàn bộ: Chậm nhất 01 tháng trước thời điểm kết thúc thời gian thực hiện ghi trong hợp đồng, chủ nhiệm đề tài có trách nhiệm nộp hồ sơ đề nghị nghiệm thu theo hướng dẫn của Trung tâm. Các đề tài không thực hiện nghiệm thu trong vòng 03 tháng kể từ ngày hết hạn, nếu không có lý do chính đáng, bị đánh giá là không hoàn thành nhiệm vụ và xử lý theo Điều 9 và Điều 11.

Trường hợp đề tài có nhu cầu gia hạn, chủ nhiệm đề tài nộp hồ sơ nghiệm thu kèm đơn xin gia hạn có giải trình lý do. Đề tài được phép gia hạn một lần, tối đa 12 tháng.

3) Hồ sơ nghiệm thu giai đoạn và toàn bộ.

Đề tài được đưa ra Hội đồng nghiệm thu để đánh giá sau khi có đủ hồ sơ gồm:

a) Giấy đề nghị nghiệm thu;

b) Báo cáo tổng hợp kết quả thực hiện nhiệm vụ theo trình tự sau:

- Báo cáo tổng kết đề tài (đối với nghiệm thu toàn bộ) hoặc Báo cáo tiến độ (đối với nghiệm thu giai đoạn 1)

- Tóm tắt kết quả đề tài bằng tiếng Việt và tiếng Anh;

- Hồ sơ đề tài đã phê duyệt;

- Đơn xin thay đổi điều chỉnh và Quyết định phê duyệt điều chỉnh (nếu có);

- Minh chứng về các sản phẩm của đề tài.

CÓ
10C
WV

4) Đối với các đề tài khi nghiệm thu giai đoạn 1 có các nghi ngờ về khả năng hoàn thành nhiệm vụ của đề tài, Giám đốc Trung tâm có thể lập Hội đồng đánh giá đề tài đối với giai đoạn 1, hồ sơ nghiệm thu như tại mục b) khoản 3 của điều này.

5) Hội đồng đánh giá nghiệm thu

Hội đồng đánh giá nghiệm thu do Giám đốc Trung tâm thành lập trên cơ sở Hội đồng tuyển chọn của đề tài hoặc Hội đồng chuyên môn của Trung tâm (nếu có).

6) Nội dung đánh giá kết quả và xếp loại đề tài

Hội đồng nghiệm thu đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ theo nội dung và thang điểm (theo mẫu).

Căn cứ vào kết quả đánh giá, Hội đồng xếp loại đề tài theo các mức:

- Xuất sắc: Điểm bình quân từ 85 đến 100;
- Khá: Điểm bình quân từ 70 đến dưới 85;
- Đạt: Điểm bình quân từ 50 đến dưới 70;
- Không đạt: Điểm bình quân dưới 50.

Điều 11. Xử lý đề tài không hoàn thành nhiệm vụ

1) Trong trường hợp hội đồng nghiệm thu đánh giá đề tài không hoàn thành nhiệm vụ, Giám đốc Trung tâm có công văn báo cáo và chuyển hồ sơ lên Viện Toán học để xử lý.

2) Viện trưởng ra quyết định chấm dứt hợp đồng, trong trường hợp cần thiết có thể thành lập Hội đồng tư vấn trước khi ra quyết định.

3) Đề tài không hoàn thành nhiệm vụ không được cấp tiếp phần kinh phí còn lại.

Chương IV ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 12. Điều khoản thi hành

1) Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

2) Quy định này chỉ được sửa đổi khi có sự thông qua của Hội đồng Khoa học của Trung tâm.

VIỆN TRƯỞNG

Phùng Hồ Hải

NGHỆ VIÊN