

Số: 66/QĐ-VTH

Hà Nội, ngày 13 tháng 3 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định đăng ký, tuyển chọn và quản lý thực hiện các đề tài nghiên cứu cho các nghiên cứu sinh xuất sắc của Trung tâm Quốc tế Đào tạo và Nghiên cứu Toán học

VIỆN TRƯỞNG VIỆN TOÁN HỌC

Căn cứ Quyết định số 201/QĐ-VHL ngày 25/2/2013 của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam ban hành quy chế, tổ chức và hoạt động của Viện Toán học;

Căn cứ Quyết định số 307/QĐ-VTH ngày 05/3/2018 của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam về việc thành lập Trung tâm Quốc tế Đào tạo và Nghiên cứu Toán học, trực thuộc Viện Toán học;

Căn cứ Quyết định số 308/QĐ-VHL ngày 05/3/2018 của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trung tâm Quốc tế Đào tạo và Nghiên cứu Toán học;

Căn cứ kết luận tại cuộc họp Hội đồng khoa học Viện Toán học ngày 14/2/2020;

Xét đề nghị của Giám đốc Trung tâm Quốc tế Đào tạo và Nghiên cứu Toán học;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Quản lý tổng hợp,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định đăng ký, tuyển chọn và quản lý thực hiện các đề tài nghiên cứu cho các nghiên cứu sinh xuất sắc của Trung tâm Quốc tế Đào tạo và Nghiên cứu Toán học.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng phòng Quản lý tổng hợp, Giám đốc Trung tâm Quốc tế Đào tạo và Nghiên cứu Toán học chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT-VTH. T. 07.

VIỆN TRƯỞNG
VIỆN
TOÁN HỌC

Phùng Hồ Hải

QUY ĐỊNH

**Đăng ký, tuyển chọn và quản lý thực hiện
các đề tài nghiên cứu cho các nghiên cứu sinh xuất sắc
của Trung tâm Quốc tế Đào tạo và Nghiên cứu Toán học**
(Ban hành kèm theo Quyết định số 66/QĐ-VTH ngày 13 tháng 3 năm 2020
của Viện trưởng Viện Toán học)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích

Tuyển chọn nghiên cứu sinh xuất sắc của Viện Toán học để thực hiện các đề tài nghiên cứu chất lượng cao dưới sự hướng dẫn của chuyên gia giỏi trong ngành Toán học.

Trên cơ sở thực hiện các đề tài, tiến hành đúc kết kinh nghiệm để xây dựng chương trình đào tạo tiến sĩ và hình thức hỗ trợ nghiên cứu sinh của Trung tâm Quốc tế Đào tạo và Nghiên cứu Toán học (gọi tắt là Trung tâm), đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ đào tạo và nghiên cứu của Trung tâm.

Điều 2. Yêu cầu về đề tài và sản phẩm đề tài

Đề tài nghiên cứu phải thuộc các hướng nghiên cứu thời sự đang phát triển gần đây hoặc có khả năng ứng dụng cao.

Nghiên cứu sinh đăng ký xét tuyển phải chứng tỏ được năng lực nghiên cứu tốt để có thể đảm nhiệm vai trò thành viên nghiên cứu chủ chốt của đề tài. Chủ nhiệm đề tài là người hướng dẫn chính luận án, có thành tích nghiên cứu tốt và còn đang tích cực nghiên cứu.

Sản phẩm của đề tài là một hoặc một số bài báo đã đăng hoặc nhận đăng hoặc tiền ấn phẩm (công bố trên trang web của Viện hoặc/và của Trung tâm), có chất lượng tốt, trong đó có ghi nhận hoặc cảm ơn sự tài trợ của Trung tâm và ghi rõ tên và/hoặc mã số đề tài. Nếu nghiên cứu sinh chưa có địa chỉ cơ quan trong thời gian tham gia đề tài thì ghi địa chỉ Trung tâm trong bài báo.

Điều 3. Kinh phí và thời gian thực hiện

Mỗi đề tài được thực hiện trong 1 hoặc 2 năm, với tổng kinh phí tối đa 200 triệu/năm.

Chương II

ĐĂNG KÝ, TUYỂN CHỌN

Điều 4. Thông báo tuyển chọn đề tài

Hàng năm, Trung tâm tổ chức hai lần tuyển chọn. Thông báo tuyển chọn đề tài được công bố trên trang thông tin điện tử của Trung tâm ít nhất 2 tháng trước mỗi đợt xét chọn.



Điều 5. Điều kiện đăng ký thực hiện đề tài

Mỗi đề tài nghiên cứu gồm hai hoặc ba người.

1) Chủ nhiệm đề tài là người trong tập thể hướng dẫn của nghiên cứu sinh, là cán bộ của Viện và trong 10 năm cuối có ít nhất 05 công bố trên tạp chí trong danh sách SCI-E của Web of Science.

2) Thành viên nghiên cứu chủ chốt là nghiên cứu sinh xuất sắc của Viện Toán học, đã chứng tỏ có khả năng nghiên cứu tốt; còn thời gian làm nghiên cứu sinh từ 01 năm trở lên (không kể thời gian gia hạn) tính từ ngày thông báo xét chọn, có ít nhất 01 bài báo đã xuất bản hoặc được nhận đăng ở các tạp chí toán học thuộc danh sách SCI-E của Web of Science; nếu là nghiên cứu sinh mới trúng tuyển trong vòng không quá 12 tháng, phải có ít nhất 1 bản thảo kết quả nghiên cứu được hội đồng tuyển chọn đánh giá có chất lượng tốt.

3) Thành viên còn lại (nếu có) là cán bộ của Viện và trong tập thể hướng dẫn.

Điều 6. Hồ sơ đăng ký

Hồ sơ đăng ký bao gồm:

- Đơn đăng ký;
- Thuyết minh đề tài cùng dự toán kinh phí;
- Lý lịch khoa học của chủ nhiệm và thành viên đề tài;
- Quyết định hướng dẫn và công nhận nghiên cứu sinh;
- Đánh giá của tập thể hướng dẫn về năng lực chuyên môn của nghiên cứu sinh và các kết quả đã đạt được;
- Bài báo của nghiên cứu sinh đã xuất bản hoặc nhận đăng ở tạp chí trong danh sách SCI-E của Web of Science hoặc bản thảo kết quả nghiên cứu.

Điều 7. Tuyển chọn

Giám đốc Trung tâm thành lập Hội đồng tuyển chọn đề tài và các Hội đồng chuyên môn. Hội đồng tuyển chọn có từ năm đến bảy thành viên, trong đó có Giám đốc hoặc Phó giám đốc Trung tâm giữ chức chủ tịch, đại diện Hội đồng khoa học của Trung tâm, đại diện các trưởng nhóm nghiên cứu có chuyên môn liên quan của Trung tâm, đại diện Trung tâm Đào tạo Sau đại học và các nhà khoa học có chuyên môn liên quan (nếu cần thiết).

Khi có nhiều đề tài thuộc các hướng nghiên cứu xa nhau, Hội đồng tuyển chọn lập các Hội đồng chuyên môn. Hội đồng chuyên môn có từ năm đến bảy thành viên gồm những giáo sư, phó giáo sư, tiến sĩ có chuyên môn cùng chuyên ngành của đề tài đăng ký.

Các Hội đồng chuyên môn họp đánh giá và bỏ phiếu đánh giá hồ sơ đề tài cũng như tính khả thi thực hiện đề tài, theo các mức: xuất sắc, tốt, đạt, không đạt và xếp danh sách theo thứ tự ưu tiên theo thứ tự từ trên xuống dưới các đề tài có tỷ lệ phiếu đạt quá bán. Nghiên cứu sinh là người trình bày thuyết minh đề cương của đề tài, để qua đó Hội đồng chuyên môn có thể kiểm chứng được sự xuất sắc của ứng viên và tính khả thi thực hiện đề tài.

Căn cứ trên đánh giá của các Hội đồng chuyên môn, Hội đồng tuyển chọn tổ chức đánh giá tổng thể tất cả các đề tài từ đạt trở lên tại các hội đồng chuyên môn. Trên cơ sở đánh giá hồ sơ và các ý kiến của Hội đồng chuyên môn, tổ chức cho điểm từng đề tài (theo mẫu). Căn cứ trên tổng điểm của các đề tài, Hội đồng tuyển chọn lập danh sách các đề tài được chấp thuận, xét thứ tự ưu tiên từ trên xuống dưới.

Căn cứ vào đề nghị của Hội đồng tuyển chọn và kinh phí của Trung tâm, Giám đốc Trung tâm đề xuất số lượng và tên các đề tài được tuyển chọn để Viện trưởng phê duyệt.

Chương III: THỰC HIỆN VÀ ĐÁNH GIÁ, NGHIỆM THU ĐỀ TÀI

Điều 8. Triển khai thực hiện đề tài

1) Hợp đồng thực hiện đề tài được ký giữa chủ nhiệm đề tài với Trung tâm và Viện Toán học và có hiệu lực kể từ ngày ký.

2) Thành viên đề tài chỉ được phép thay đổi trong trường hợp đặc biệt nếu được Viện trưởng Viện Toán học cho phép.

3) Trong quá trình thực hiện đề tài, nếu có nhu cầu điều chỉnh thay đổi về nội dung hoặc kinh phí, chủ nhiệm đề tài làm đơn gửi Trung tâm, chậm nhất 04 tháng trước khi kết thúc.

4) Chậm nhất là sau một nửa thời gian thực hiện của đề tài tính từ lúc hợp đồng có hiệu lực, chủ nhiệm đề tài có trách nhiệm nộp báo cáo tiến độ giai đoạn 1 để Trung tâm tiến hành nghiệm thu hợp đồng giai đoạn 1, trong đó có đánh giá kèm theo minh chứng về khả năng hoàn thành nhiệm vụ của đề tài. Nếu có nghi ngờ về việc có khó khăn hoàn thành nhiệm vụ của đề tài, Giám đốc Trung tâm có thể lập Hội đồng đánh giá và nếu cần thiết có thể đề nghị Viện trưởng Viện Toán học chấm dứt hợp đồng trước thời hạn, theo Điều 11.

5) Trường hợp thành viên của đề tài vi phạm các quy định, quy chế của Nhà nước và của Viện về tài chính, đào tạo, Viện trưởng Viện Toán học có quyền đơn phương chấm dứt đề tài theo các quy định hiện hành.

Điều 9. Tiến độ cấp kinh phí

Để đảm bảo việc quản lý chất lượng và tiến độ thực hiện đề tài, việc cấp kinh phí được tiến hành như sau:

1) Sau khi ký hợp đồng thực hiện đề tài, đề tài được cấp 30% kinh phí.

2) Sau khi nghiệm thu giai đoạn 1 của hợp đồng, đề tài được tiếp tục cấp tối đa 50% kinh phí.

3) Đề tài không được nghiệm thu giai đoạn 1 sẽ bị chấm dứt hợp đồng trước thời hạn và không được cấp tiếp kinh phí.

4) Sau khi nghiệm thu:

a) Nếu đề tài được hội đồng nghiệm thu đánh giá hoàn thành nhiệm vụ và sản phẩm có ít nhất 01 bài báo đã xuất bản hoặc nhận đăng ở tạp chí thuộc danh sách SCI-E của Web of Science thì đề tài được cấp nốt kinh phí còn lại.

b) Nếu đề tài được hội đồng nghiệm thu đánh giá hoàn thành nhiệm vụ và sản phẩm là 01 bài báo đã xuất bản hoặc nhận đăng ở tạp chí không thuộc danh sách

SCI-E của Web of Science nhưng thuộc danh sách Scopus hoặc một tiền án phẩm đăng trên trang web của Viện hoặc/và của Trung tâm, được hội đồng nghiệm thu đánh giá có chất lượng tốt, thì đề tài chỉ được thanh toán tiếp 10% kinh phí.

c) Trong trường hợp đề tài được hội đồng nghiệm thu đánh giá không hoàn thành nhiệm vụ và có lý do chính đáng thì đề tài bị chấm dứt và không được thanh toán kinh phí còn lại.

d) Trong trường hợp đề tài được hội đồng nghiệm thu đánh giá không hoàn thành nhiệm vụ và không có lý do chính đáng thì đề tài bị chấm dứt và chủ nhiệm đề tài phải nộp lại 10% kinh phí đã cấp.

Điều 10. Đánh giá và nghiệm thu

1) Đề tài được đánh giá là hoàn thành nhiệm vụ, nếu có ít nhất một bài báo đã đăng hoặc nhận đăng hoặc một tiền án phẩm đăng trên trang web của Viện hoặc/và của Trung tâm, được hội đồng nghiệm thu đánh giá có chất lượng tốt. Trong bài báo, nghiên cứu sinh ghi nhận và/hoặc cảm ơn sự tài trợ của đề tài (ghi rõ tên và/hoặc mã số đề tài).

2) Thời hạn nộp hồ sơ và tổ chức nghiệm thu:

Nghiệm thu giai đoạn 1: Chậm nhất 01 tháng trước thời điểm kết thúc một nửa thời gian thực hiện của đề tài tính từ lúc hợp đồng có hiệu lực, chủ nhiệm đề tài phải nộp báo cáo tiến độ giữa kỳ.

Nghiệm thu toàn bộ: Chậm nhất 01 tháng trước thời điểm kết thúc thời gian thực hiện ghi trong hợp đồng, chủ nhiệm đề tài có trách nhiệm nộp hồ sơ đề nghị nghiệm thu theo hướng dẫn của Trung tâm. Các đề tài không thực hiện nghiệm thu trong vòng 03 tháng kể từ ngày hết hạn, nếu không có lý do chính đáng, bị đánh giá là không hoàn thành nhiệm vụ và xử lý theo Điều 9 và Điều 11.

3) Hồ sơ nghiệm thu:

Đề tài được đưa ra Hội đồng nghiệm thu để đánh giá sau khi có đủ hồ sơ gồm:

a) Giấy đề nghị nghiệm thu;

b) Báo cáo tổng hợp kết quả thực hiện nhiệm vụ theo trình tự sau:

- Báo cáo tổng kết đề tài (đối với nghiệm thu toàn bộ) hoặc Báo cáo tiến độ (đối với nghiệm thu giai đoạn 1)

- Tóm tắt kết quả đề tài bằng tiếng Việt và tiếng Anh;

- Hồ sơ đề tài đã phê duyệt;

- Đơn xin thay đổi điều chỉnh và Quyết định phê duyệt điều chỉnh (nếu có);

- Minh chứng về các sản phẩm của đề tài.

4) Đối với các đề tài khi nghiệm thu giai đoạn 1 có các nghi ngờ về khả năng hoàn thành nhiệm vụ của đề tài, Giám đốc Trung tâm có thể lập Hội đồng đánh giá đề tài đối với giai đoạn 1, hồ sơ nghiệm thu như tại mục b) khoản 3 của điều này.

5) Hội đồng đánh giá nghiệm thu

Hội đồng đánh giá nghiệm thu do Giám đốc Trung tâm thành lập trên cơ sở Hội đồng tuyển chọn của đề tài hoặc Hội đồng chuyên môn của Trung tâm (nếu có).

6) Nội dung đánh giá kết quả và xếp loại đề tài

Hội đồng nghiệm thu đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ theo nội dung và thang điểm (theo mẫu)

Căn cứ vào kết quả đánh giá, Hội đồng xếp loại đề tài theo các mức:

- Xuất sắc: Điểm bình quân từ 85 đến 100;
- Khá: Điểm bình quân từ 70 đến dưới 85;
- Đạt: Điểm bình quân từ 50 đến dưới 70;
- Không đạt: Điểm bình quân dưới 50.

Điều 11. Xử lý đề tài không hoàn thành nhiệm vụ

1) Trong trường hợp hội đồng nghiệm thu đánh giá đề tài không hoàn thành nhiệm vụ, Giám đốc Trung tâm có công văn báo cáo và chuyển hồ sơ lên Viện Toán học để xử lý theo khoản 4 Điều 9.

2) Viện trưởng ra quyết định chấm dứt hợp đồng và thành lập Hội đồng tư vấn xem xét lý do không hoàn thành.

3) Trong thời hạn 01 tháng, chủ nhiệm đề tài giải trình nguyên nhân dẫn đến việc không hoàn thành nhiệm vụ và Hội đồng tư vấn kết luận về lý do không hoàn thành.

4) Căn cứ vào kết luận của Hội đồng tư vấn, Viện trưởng ra quyết định xử lý theo khoản 4 Điều 9.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 12. Điều khoản thi hành

- 1) Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký.
- 2) Quy định này chỉ được sửa đổi khi có sự thông qua của Hội đồng Khoa học của Trung tâm.

VIỆN TRƯỞNG

Phùng Hồ Hải

KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VIỆT NAM