

Số: ~~177~~/QĐ-VTH

Hà Nội, ngày 30 tháng 9 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định đăng ký, tuyển chọn và quản lý thực hiện các đề tài nghiên cứu xuất sắc của Trung tâm Quốc tế Đào tạo và Nghiên cứu Toán học

VIỆN TRƯỞNG VIỆN TOÁN HỌC

Căn cứ Quyết định số 201/QĐ-VHL ngày 25/2/2013 của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam ban hành quy chế, tổ chức và hoạt động của Viện Toán học;

Căn cứ Quyết định số 307/QĐ-VTH ngày 05/3/2018 của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam về việc thành lập Trung tâm Quốc tế Đào tạo và Nghiên cứu Toán học, trực thuộc Viện Toán học;

Căn cứ Quyết định số 308/QĐ-VHL ngày 05/3/2018 của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trung tâm Quốc tế Đào tạo và Nghiên cứu Toán học;

Xét đề nghị của Giám đốc Trung tâm Quốc tế Đào tạo và Nghiên cứu Toán học;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Quản lý tổng hợp,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định đăng ký, tuyển chọn và quản lý thực hiện các đề tài nghiên cứu xuất sắc của Trung tâm Quốc tế Đào tạo và Nghiên cứu Toán học.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng phòng Quản lý tổng hợp, Giám đốc Trung tâm Quốc tế Đào tạo và Nghiên cứu Toán học chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT-VTH. T. 07.

VIỆN TRƯỞNG

Phùng Hồ Hải

QUY ĐỊNH

Đăng ký, tuyển chọn và quản lý thực hiện các đề tài nghiên cứu xuất sắc của Trung tâm Quốc tế Đào tạo và Nghiên cứu Toán học
(ban hành kèm theo Quyết định số 177/QĐ-VTH ngày 30 tháng 9 năm 2020 của Viện trưởng Viện Toán học)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích

Tuyển chọn các chuyên gia toán học thực hiện các đề tài nghiên cứu chất lượng cao nhằm xây dựng nhóm nghiên cứu có công bố khoa học tốt để thực hiện các nhiệm vụ nghiên cứu và đào tạo của Trung tâm.

Điều 2. Yêu cầu về đề tài và sản phẩm đề tài

Đề tài nghiên cứu phải thuộc các hướng nghiên cứu thời sự, đang phát triển gần đây hoặc có khả năng ứng dụng cao, và thuộc định hướng phát triển lâu dài của Viện Toán học.

Chủ nhiệm đề tài là cán bộ nghiên cứu của Viện Toán học có thành tích nghiên cứu tốt, đặc biệt là trong 5 năm cuối.

Sản phẩm của đề tài tối thiểu là một công bố khoa học được đăng/nhận đăng trên các tạp chí toán học trong danh mục SCI-E hoặc một tiền ấn phẩm có chất lượng tốt trong đó ghi nhận hoặc cảm ơn sự tài trợ của Trung tâm, ghi rõ tên và mã số đề tài. Sản phẩm của đề tài không được dùng để nghiệm thu đề tài khác.

Điều 3. Kinh phí và thời gian thực hiện

Đề tài được thực hiện trong thời gian 24 tháng hoặc 36 tháng. Kinh phí tối đa cho một đề tài 24 tháng là 400 triệu; cho một đề tài 36 tháng là 600 triệu.

Chương II

ĐĂNG KÝ, TUYỂN CHỌN

Điều 4. Thông báo tuyển chọn đề tài

Hàng năm, Trung tâm tổ chức hai lần tuyển chọn. Thông báo tuyển chọn đề tài được công bố trên trang thông tin điện tử của Trung tâm ít nhất 01 tháng trước mỗi đợt xét chọn.

Điều 5. Điều kiện đăng ký thực hiện đề tài

1) Chủ nhiệm đề tài là cán bộ nghiên cứu của Viện Toán học, đáp ứng các điều kiện sau:

- Có bằng tiến sỹ;
- Trong thời gian dự kiến thực hiện đề tài không có kế hoạch đi công tác nước ngoài quá 1/3 thời gian;
- Trong 10 năm cuối tính đến thời điểm đăng ký đề tài, có ít nhất ba công bố khoa học trên các tạp chí thuộc danh mục tạp chí ISI-uy tín do Quỹ NAFOSTED ban hành hoặc thuộc danh mục tạp chí quốc tế có hệ số trích dẫn cao và có uy tín cao của ngành Toán do HĐGSNN ban hành, trong số đó có ít nhất một công bố trong 5 năm cuối.

2) Các thành viên khác của đề tài do chủ nhiệm mời. Nhân sự của đề tài có thể thay đổi, nhưng không quá ba lần trong toàn bộ thời gian thực hiện đề tài. Mỗi thời điểm có không quá 4 thành viên. Không thay đổi chủ nhiệm đề tài. Khuyến khích mời thành viên trẻ chưa tham gia một đề tài nghiên cứu khác của Trung tâm.

3) Tại mỗi thời điểm, mỗi cá nhân chỉ được tham gia tối đa một đề tài thuộc dạng này.

Điều 6. Hồ sơ đăng ký

Hồ sơ đăng ký bao gồm:

- Đơn đăng ký;
- Thuyết minh đề tài cùng dự toán kinh phí theo năm tài chính;
- Lý lịch khoa học của chủ nhiệm và thành viên đề tài.

Điều 7. Tuyển chọn

Giám đốc Trung tâm thành lập Hội đồng tuyển chọn đề tài. Hội đồng tuyển chọn có từ năm đến bảy thành viên, trong đó có Giám đốc hoặc Phó giám đốc Trung tâm giữ chức chủ tịch, đại diện Hội đồng khoa học của Trung tâm, các trưởng nhóm nghiên cứu có chuyên môn liên quan của Trung tâm, và các nhà khoa học có uy tín trong Viện.

Hội đồng tuyển chọn lập các Hội đồng chuyên môn đối với mỗi đề tài đăng ký. Hội đồng chuyên môn có từ năm đến bảy thành viên, gồm những chuyên gia có chuyên môn cùng chuyên ngành của đề tài đăng ký, trong đó có ít nhất hai thành viên ngoài Viện Toán học.

Hội đồng chuyên môn họp đánh giá và bỏ phiếu đánh giá hồ sơ đề tài cũng như tính khả thi thực hiện đề tài, theo các mức: xuất sắc, tốt, đạt, không đạt. Chủ nhiệm trình bày thuyết minh đề cương của đề tài, để qua đó Hội đồng chuyên môn có thể kiểm chứng được sự xuất sắc và tính khả thi thực hiện đề tài.

Căn cứ trên đánh giá của các Hội đồng chuyên môn, Hội đồng tuyển chọn tổ chức đánh giá tổng thể tất cả các đề tài trong đợt xét từ đạt trở lên tại các hội đồng chuyên môn. Trên cơ sở đánh giá hồ sơ và các ý kiến của Hội đồng chuyên môn, tổ chức cho điểm từng đề tài (theo mẫu). Căn cứ trên tổng điểm của các đề tài, Hội đồng tuyển chọn lập danh sách các đề tài được chấp thuận, xét thứ tự ưu tiên từ trên xuống dưới.

Căn cứ vào đề nghị của Hội đồng tuyển chọn và kinh phí của Trung tâm, Giám đốc Trung tâm đề xuất số lượng, tên và kinh phí của các đề tài được tuyển chọn để Viện trưởng phê duyệt.

Chương III: THỰC HIỆN VÀ ĐÁNH GIÁ, NGHIỆM THU ĐỀ TÀI

Điều 8. Triển khai thực hiện đề tài

1) Hợp đồng thực hiện đề tài được ký giữa chủ nhiệm đề tài với Trung tâm và Viện Toán học.

2) Nhân sự của đề tài được phép thay đổi không quá ba lần và phải bằng văn bản, được Trung tâm và Viện Toán học đồng ý.

3) Hằng năm, tính từ lúc ký hợp đồng, chủ nhiệm đề tài có trách nhiệm nộp báo cáo tiến độ để Trung tâm tiến hành nghiệm thu giai đoạn, trong đó có đánh giá kèm theo minh chứng về khả năng hoàn thành nhiệm vụ của đề tài.

4) Nếu có nghi ngờ về việc có khó khăn hoàn thành nhiệm vụ của đề tài, Giám đốc Trung tâm có thể lập Hội đồng đánh giá và nếu cần thiết có thể đề nghị Viện trưởng Viện Toán học chấm dứt hợp đồng trước thời hạn, theo Điều 11.

5) Trường hợp thành viên của đề tài vi phạm các quy định, quy chế của Nhà nước và của Viện về tài chính, đào tạo, Viện trưởng Viện Toán học có quyền đơn phương chấm dứt đề tài theo các quy định hiện hành.

Điều 9. Tiến độ cấp kinh phí

Để đảm bảo việc quản lý chất lượng và tiến độ thực hiện đề tài, việc cấp kinh phí được tiến hành theo giai đoạn trên cơ sở năm tài chính như sau:

1) Sau khi ký hợp đồng thực hiện đề tài, đề tài được cấp tối đa 50% kinh phí của năm đầu. Sau khi nghiệm thu giai đoạn, được cấp nốt kinh phí còn lại của năm.

2) Đầu mỗi năm tiếp theo, đề tài được cấp tối đa 50% kinh phí của năm. Sau khi nghiệm thu giai đoạn, được cấp nốt kinh phí còn lại của năm.

3) Đề tài không được nghiệm thu theo giai đoạn sẽ không được cấp tiếp kinh phí và bị chấm dứt hợp đồng trước thời hạn.

4) Đề tài được phép gia hạn một lần, tối đa 12 tháng, để chờ công bố hoặc để hoàn thiện bài báo, nhưng không được cấp thêm kinh phí.

5) Việc nghiệm thu tổng thể đề tài được thực hiện vào năm cuối của kế hoạch thực hiện đề tài. Sau khi nghiệm thu:

a) Nếu đề tài được hội đồng nghiệm thu đánh giá hoàn thành nhiệm vụ thì đề tài được cấp nốt kinh phí còn lại.

b) Trong trường hợp đề tài được hội đồng nghiệm thu đánh giá không hoàn thành nhiệm vụ thì đề tài bị dừng cấp kinh phí còn lại.

Điều 10. Đánh giá và nghiệm thu

1) Đề tài 36 tháng được đánh giá hoàn thành nhiệm vụ, nếu có ít nhất một bài báo đã đăng/nhận đăng trên tạp chí SCI-E và một tiền án phẩm, được hội đồng nghiệm thu đánh giá có chất lượng tốt; hoặc một bài báo được đăng/nhận đăng trên danh sách ISI-uy tín của Quỹ NAFOSTED hoặc danh sách tạp chí có chỉ số trích dẫn cao và có uy tín ngành Toán của HDGSNN.

2) Đề tài 24 tháng được đánh giá hoàn thành nhiệm vụ nếu có ít nhất một bài báo đã đăng/nhận đăng trên tạp chí SCI-E hoặc một tiền án phẩm, được hội đồng nghiệm thu đánh giá có chất lượng tốt.

3) Thời hạn nộp hồ sơ và tổ chức nghiệm thu:

Nghiệm thu từng giai đoạn: Chậm nhất 01 tháng trước thời điểm kết thúc của giai đoạn thực hiện của đề tài, chủ nhiệm đề tài phải nộp báo cáo tiến độ định kỳ.

Nghiệm thu toàn bộ: Chậm nhất 01 tháng trước thời điểm kết thúc thời gian thực hiện ghi trong hợp đồng, chủ nhiệm đề tài có trách nhiệm nộp hồ sơ đề nghị nghiệm thu theo hướng dẫn của Trung tâm. Các đề tài không thực hiện nghiệm thu trong vòng 03 tháng kể từ ngày hết hạn, nếu không có lý do chính đáng, bị đánh giá là không hoàn thành nhiệm vụ và xử lý theo Điều 9 và Điều 11.

Trường hợp đề tài có nhu cầu gia hạn để chờ công bố, chủ nhiệm đề tài nộp hồ sơ nghiệm thu kèm đơn xin gia hạn có giải trình lý do. Đề tài được phép gia hạn tối đa 12 tháng để chờ công bố.

4) Hồ sơ nghiệm thu:

Đề tài được đưa ra Hội đồng nghiệm thu để đánh giá sau khi có đủ hồ sơ gồm:

a) Giấy đề nghị nghiệm thu;

b) Báo cáo tổng hợp kết quả thực hiện nhiệm vụ theo trình tự sau:

- Báo cáo tổng kết đề tài (đối với nghiệm thu toàn bộ) hoặc Báo cáo tiến độ (đối với nghiệm thu giai đoạn)

- Tóm tắt kết quả đề tài bằng tiếng Việt và tiếng Anh;

- Hồ sơ đề tài đã phê duyệt;

- Đơn xin thay đổi điều chỉnh và Quyết định phê duyệt điều chỉnh (nếu có);

- Minh chứng về các sản phẩm của đề tài.

c) Đơn xin gia hạn (nếu có).

5) Đối với các đề tài khi nghiệm thu theo giai đoạn có các nghi ngờ về khả năng hoàn thành nhiệm vụ của đề tài, Giám đốc Trung tâm có thể lập Hội đồng đánh giá đề tài đối với giai đoạn đó, hồ sơ nghiệm thu như tại điểm b) khoản 4 của điều này.

6) Hội đồng đánh giá nghiệm thu

Hội đồng đánh giá nghiệm thu gồm năm hoặc bảy thành viên, do Giám đốc Trung tâm thành lập trên cơ sở Hội đồng tuyển chọn và Hội đồng chuyên môn của đề tài.

7) Nội dung đánh giá kết quả và xếp loại đề tài

Hội đồng nghiệm thu đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ theo nội dung và thang điểm (theo mẫu).

Căn cứ vào kết quả đánh giá, Hội đồng xếp loại đề tài theo các mức:

- Xuất sắc: Điểm bình quân từ 85 đến 100;

- Khá: Điểm bình quân từ 70 đến dưới 85;

- Đạt: Điểm bình quân từ 50 đến dưới 70;
- Không đạt: Điểm bình quân dưới 50.

Điều 11. Xử lý đề tài không hoàn thành nhiệm vụ

1) Trong trường hợp hội đồng nghiệm thu đánh giá đề tài không hoàn thành nhiệm vụ, Giám đốc Trung tâm có công văn báo cáo và chuyển hồ sơ lên Viện Toán học để xử.

2) Viện trưởng ra quyết định chấm dứt hợp đồng, trong trường hợp cần thiết có thể thành lập Hội đồng tư vấn trước khi ra quyết định.

3) Đề tài không hoàn thành nhiệm vụ không được cấp tiếp phần kinh phí còn lại.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 12. Điều khoản thi hành

1) Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

2) Quy định này chỉ được sửa đổi khi có sự thông qua của Hội đồng Khoa học của Trung tâm.

VIỆN TRƯỞNG



Phùng Hồ Hải

